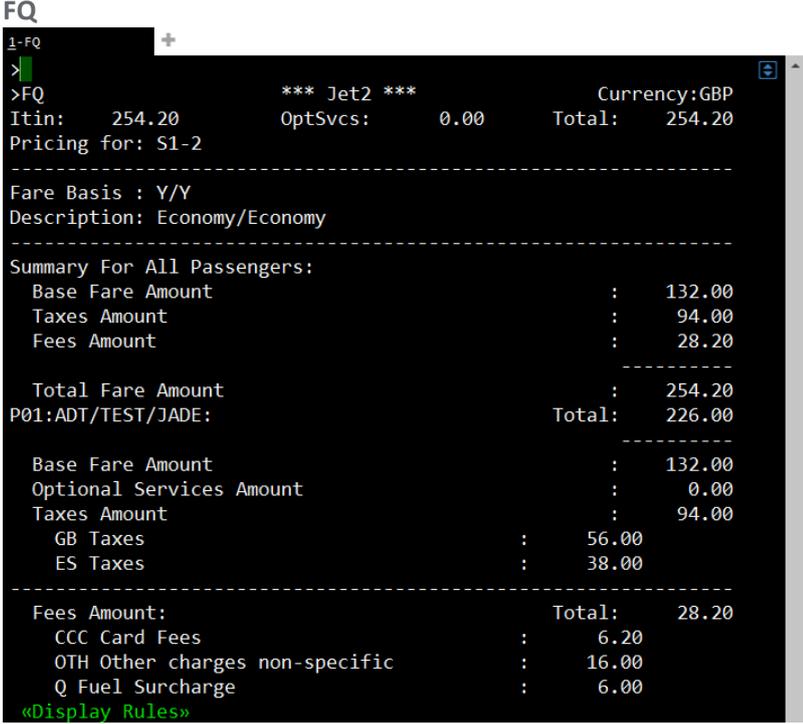
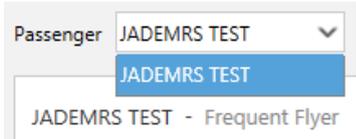
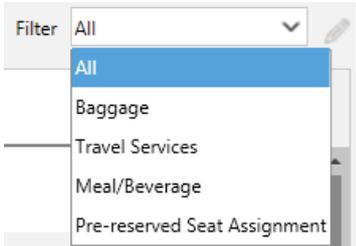
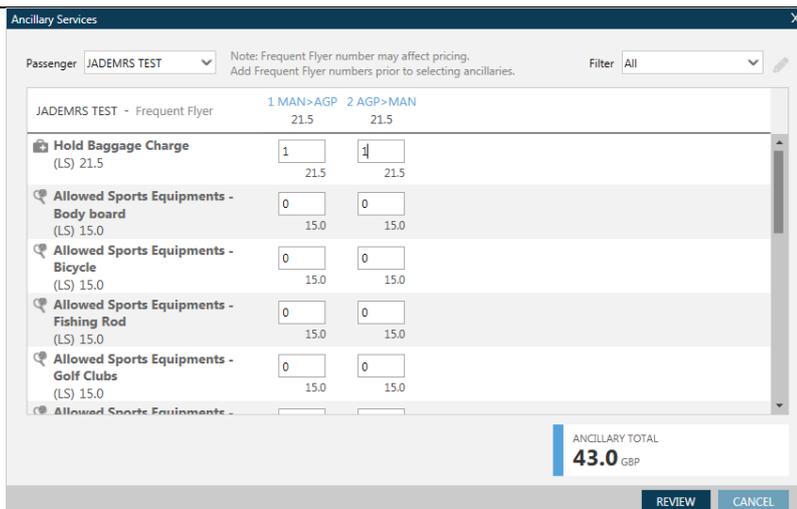


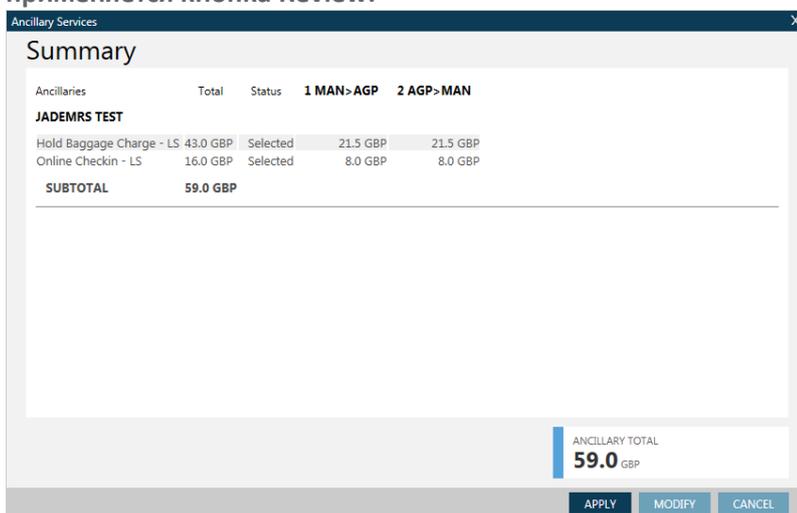
## Как бронировать Jet 2 в Travelport Smartpoint 6: Краткий справочник

<p>Вызов экрана наличия мест (Availability) или поиск тарифа без забронированного маршрута (Fare Shop)</p>	<p>Нейтральный экран Availability – <b>A12JULMANAGP</b> Экран перевозчика – <b>A12JULMANAGP*LS</b> Запрос Availability с указанием даты обратного перелета – <b>A12JULMANAGP+15JUL</b> Fare Shop – <b>FSMAN12JULAGP15JULMAN</b></p>	
<p>Бронирование нужных классов</p>	<pre> 1-A12JULMANAGP + &gt;  SUN 12JUL15 MANCHESTER/MALAGA 12/0000 12/2359 1 MAN AGP 0715 1115 FR3232 B Y 738 E «B» 2 MAN AGP 0715 1120 LS 809 Y 752 E 3 MAN AGP 0720 1120 U21923 W B Y 320 E «B» 4 MAN AGP 1750 2150 FR3208 B Y 738 E «B» 5 MAN LHR 1340 1445 @IB7683 J9 C9 D9 R9 I9 Y9 B9 H9 K9 M9 319 C E L9 SC OC QC V9 NC 6 AGP 1605 1955 BA 454 J9 C5 DC RC IC Y9 B9 H9 K9 M1 320 C E LC VC NC QC OC SC G0 7 MAN LHR 1340 1445 BA1395 J9 C9 D9 R9 I9 Y9 B9 H9 K9 M9 319 C*E «B» L9 V9 NC QC OC SC GL 8 AGP 1605 1955 BA 454 J9 C5 DC RC IC Y9 B9 H9 K9 M1 320 C*E LC VC NC QC OC SC GL  1-A12JULMANAGP* + &gt;A12JULMANAGP*LS Currency:GBP SUN 12JUL15 MAN AGP *** JET2 *** Opt:01/01 ----- 01:00 HR ----- *LS 1* MAN AGP 0715 1120 LS 809 0# Adult Prices From: 129.00 LS 809 Y1 Next Opt:&gt;A*LS/-----+Details:&gt;FDL01----- &gt;  1-FDL01 + &gt;FDL01 *** Jet2 *** Currency:GBP SUN 12JUL15 MAN AGP 1 MAN AGP 0715 1120 LS809 FARE CLASS / FARE FAMILY CABIN SELL 1 129.00 Economy Economy &gt;01Y1  Rules:&gt;FN1/01-----Availability:&gt;A*R*LS----- &gt;  PRICING OPTION 3 TOTAL AMOUNT 226.00 GBP ADT TAX INCLUDED 1 #LS 809 Y 12JUL MAN AGP 0715 1120 SU Y 2 #LS 810 Y 15JUL AGP MAN 1220 1435 WE Y «BOOK» +TQ D R         </pre>	<p><i>N1Y1 или в Smartpoint можно выполнить бронирование, кликнув на нужный класс в экране наличия мест.</i></p> <p><i>В экране availability отображается индикатор «B» для доступа к дополнительному контенту Branded Fares and Ancillaries.</i></p> <p><i>Для выбора разных вариантов маршрута из результатов поиска, при помощи клавиши TAB перейдите в поле &gt;A*LS/02 Потом кликом или TAB перейдите в поле Details:&gt;FDL02 чтобы посмотреть стоимость всех классов бронирования На странице детальной информации, кликнув или с помощью TAB, перейдите к выбору подходящего класса &gt;01S2. Полетный сегмент в бронировке будет со статусом ZK.</i></p> <p><i>Бронирование осуществляется через API авиакомпании и, следовательно, активные сегменты находятся в базе перевозчика, а не в GDS. Статус сегментов ZK применяется только перевозчиков-участников Travelport Aggregated Shopping, принимающих оплату платежной картой.</i></p> <p><i>Из экрана Fare Shopping достаточно нажать Book для бронирования нужного варианта.</i></p>

<p>Внесение обязательной информации о пассажире</p>	<p><b>N.TEST/JADEMRS</b>  <b>T.T*</b>  <b>W. or D.</b>  <b>MT. or MF.</b>  <b>P.</b>  <b>R.</b></p> <p><b>Обязательные поля, включая платежные данные, также можно внести в экране Lowcost Selling.</b></p>	<p>5 обязательных полей, включая код страны и почтовый индекс в поле*P/</p>
<p>Расчет тарифа для забронированного маршрута</p>	 <p><b>FQ</b></p> <p>1-FQ +</p> <p>&gt;FQ *** Jet2 *** Currency:GBP      Itin: 254.20 OptSvcs: 0.00 Total: 254.20      Pricing for: S1-2</p> <p>-----      Fare Basis : Y/Y      Description: Economy/Economy      -----      Summary For All Passengers:      Base Fare Amount : 132.00      Taxes Amount : 94.00      Fees Amount : 28.20      -----      Total Fare Amount : 254.20      P01:ADT/TEST/JADE: Total: 226.00      -----      Base Fare Amount : 132.00      Optional Services Amount : 0.00      Taxes Amount : 94.00      GB Taxes : 56.00      ES Taxes : 38.00      -----      Fees Amount: Total: 28.20      CCC Card Fees : 6.20      OTH Other charges non-specific : 16.00      Q Fuel Surcharge : 6.00      «Display Rules»</p>	
<p>Продажа дополнительных услуг</p>	<p><b>В Travelport Smartpoint доступ к Дополнительным Услугам может быть выполнен при помощи клика на шоппинг-корзину</b></p>  <p><b>Необходимо указать количество в соответствующем поле напротив нужной услуги, следует выбрать пассажира в выпадающем списке в левом верхнем углу экрана.</b></p>	<p><i>Также можно использовать стандартные форматы команд DAS*</i></p> <p>Дополнительные услуги можно отфильтровать по пассажирам и по типу услуг.</p>  



Для просмотра информации по всем выбранным услугам применяется кнопка Review.



Используйте скроллинг для просмотра данных по каждому сегменту.

Чтобы заказать дополнительные услуги, необходимо нажать на кнопку Apply.

Доступ к карте мест

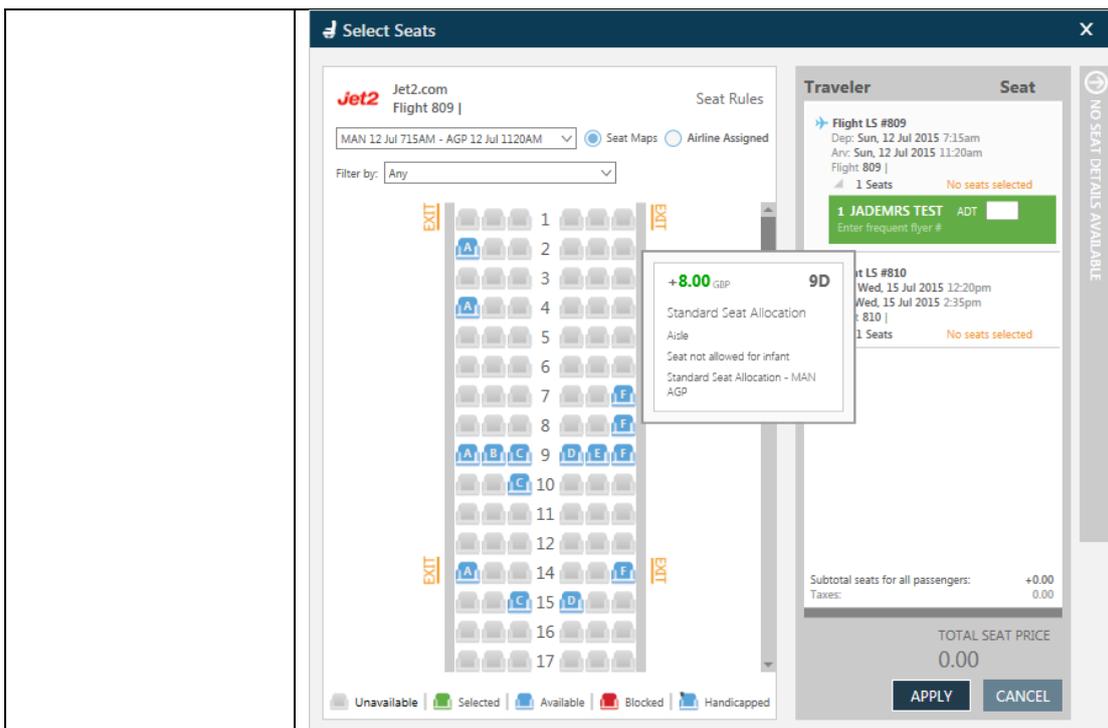
Необходимо кликнуть на класс бронирования



Также могут применяться стандартные форматы GDS, SA\*S1 или #SEAT

Бронирование места

Для отображения стоимости и характеристик места достаточно навести на него курсор и затем кликнуть, чтобы забронировать.



Для выбора места на другом рейсе, достаточно выбрать нужный рейс из выпадающего списка или кликнуть на него мышкой в меню справа.

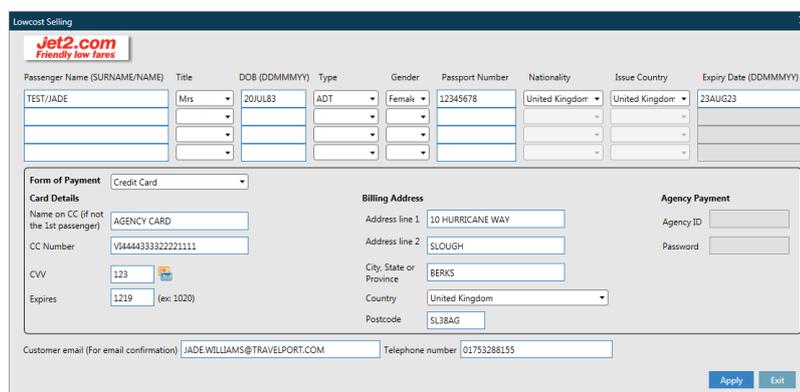
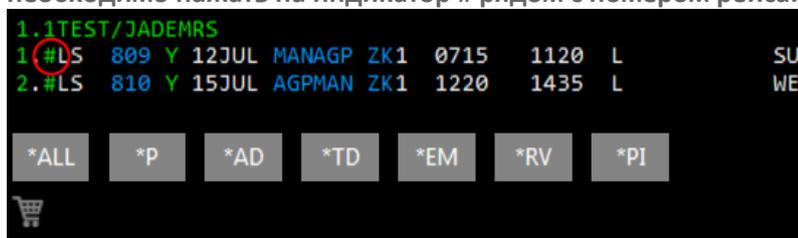
Общая стоимость мест отображается внизу справа.

Чтобы забронировать места, достаточно нажать Apply.

Расчет итоговой стоимости и оплата для завершения бронирования

Для отображения общей стоимости, включая платные места и другие дополнительные услуги перед внесением оплаты, необходимо сделать расчет тарифа PNR командой FQ

Для доступа к экрану Lowcost Selling, где вносится оплата, необходимо нажать на индикатор # рядом с номером рейса.



Для завершения бронирования нужно внести команду "ER" Бронированию будет присвоен локатор Galileo, локатор авиакомпании Jet 2 отобразится в поле \*VL. Для доступа к бронированию в системе Jet 2 необходимо внести команду Z\*R/CLS

Подтверждение от Jet 2 поступит на email адрес, указанный в бронировании (поле MT или MF).

Дополнительную информацию можно найти в онлайн справочнике ASK Travelport, документ Travelport Aggregated Shopping User Guide, Answer ID AN9274 (на английском языке).

