# Travelport Smartpoint

## Руководство пользователя

**Версия 1.0**

Все логотипы и марки Travelport, так же как остальные представленные здесь собственные материалы, являются собственностью Travelport и/или её дочерних фирм.
© Авторское право 2013.  Все права защищены.

# Содержание

**Раздел 1: Начало работы с Travelport Smartpoint ..... 6**

Запуск Travelport Smartpoint ..... 6
Переключение между Travelport Smartpoint и Galileo Desktop ..... 6
Вход в систему ..... 7
Выход из системы ..... 7
Навигация по рабочим областям ..... 8
Как свернуть Travelport Smartpoint ..... 9

**Раздел 2: Настройки пользователя ..... 10**

Меню Приложение ..... 10
Настройки приложения (Application Settings) ..... 10
Общие настройки (General Settings) ..... 11
Другие возможности ..... 11
Управление окнами (Windows Management) ..... 12
Удаление окна ..... 12
Изменение шрифта и размера шрифта ..... 14
Выбор соединения ..... 15
Другие возможности ..... 15

**Раздел 3: Элементы меню ..... 16**

Вкладка Терминал ..... 16
Вкладка История ..... 16
Окно ..... 17
PNR ..... 18
Поиск ..... 18
Продажа ..... 18
Инструменты ..... 19
QuickCommands ..... 19
Открыть панель QuickCommands ..... 21
Конфигурирование быстрых команд ..... 22
Добавление в меню ‘Favorite’ ..... 24
Редактор программируемых клавиш ..... 25
Помощь ..... 26

**Раздел 4: Значки в терминальном окне ..... 27**

Быстрые команды ..... 27
Повтор ..... 27
Опции ..... 28
Печать ..... 29
Take a window snapshot (Сделать снимок окна) ..... 29
Copy content as Image (Скопировать содержимое как изображение) ..... 29
Copy content as Text (Скопировать содержимое как текст) ..... 30
Print this window (Печать данного окна) ..... 30
Очереди ..... 31
Варианты ..... 32
Подсчёт очереди ..... 34
Подсчёт всех очередей ..... 34
Список бронирований в определённой очереди ..... 35
Смартпанель ..... 37
Запуск Смартпанели ..... 37

**Раздел 5: Поиск наличия мест с использованием меню ..... 38**

Поиск наличия перелетов ..... 38
Панель изменения наличия мест и «More Flights» ..... 43
Поиск наличия отеля ..... 44
Данные о бронировании ..... 45
Профиль поставщика ..... 47
Поиск наличия автомобиля ..... 50
Данные о бронировании ..... 51
Поиск наименьшего тарифа на рейсе ..... 56
Поиск перелета и отеля со стоимостью ..... 60
Поиск с помощью инструмента Календарь ..... 64
Наличие рейсов ..... 64
Опция Availability (Наличие мест) ..... 64
Опция Last Air (Последний запрос наличия мест) ..... 65
Поиск наименьшего тарифа ..... 66
Отели ..... 68
Поиск наименьшего тарифа на рейсах и наличия отелей ..... 70
Автомобили ..... 73

**Раздел 6: Экраны прямых продаж ..... 75**

Экран продаж рейсов ..... 75
Экран продажи отеля ..... 79
Прямая продажа мест в отеле ..... 79
Вкладка Reservation (Бронирование) ..... 79
Вкладка Other (Другое) ..... 81
Пассивная продажа мест в отеле ..... 83
Экран продажи автомобилей ..... 85
Прямая продажа аренды автомобилей ..... 85
Вкладка Reservation (Бронирование) ..... 85
Вкладка Payment (Оплата) ..... 89
Вкладка Other (Другое) ..... 90
Пассивная продажа аренды автомобилей ..... 92
Использование Смартпанели ..... 93
Запуск Смартпанели ..... 94
Вкладка Basic ..... 94
Вкладка Advanced ..... 96

**Раздел 7: Интерактивные экраны ..... 100**

Экран наличия мест ..... 100
Декодирование элементов ..... 102
Наличие мест ..... 102
Стыковочные рейсы и время в пути ..... 103
Экран наличия отелей ..... 104
Описание отеля ..... 105
Изображения отелей ..... 108
Обновление информации о наличии ..... 108
Полный экран наличия гостиницы ..... 109
Полный экран наличия ..... 109
Отобразить правила тарифа ..... 110
Продажа отельного сегмента ..... 111
Карта наличия отелей ..... 112
Экран наличия автомобилей ..... 115
Изменения наличия ..... 117

Описание местонахождения поставщика услуг ..... 118
Экран правил тарифов ..... 119
Продажа автомобильного сегмента ..... 121
Поиск наименьшего тарифа ..... 123
Разбивка тарифа (детали) ..... 126
Правила тарифов ..... 126
Информация на карте ..... 128
Фильтры экрана Fare Shopping ..... 131

**Раздел 8: Инструменты PNR ..... 133**

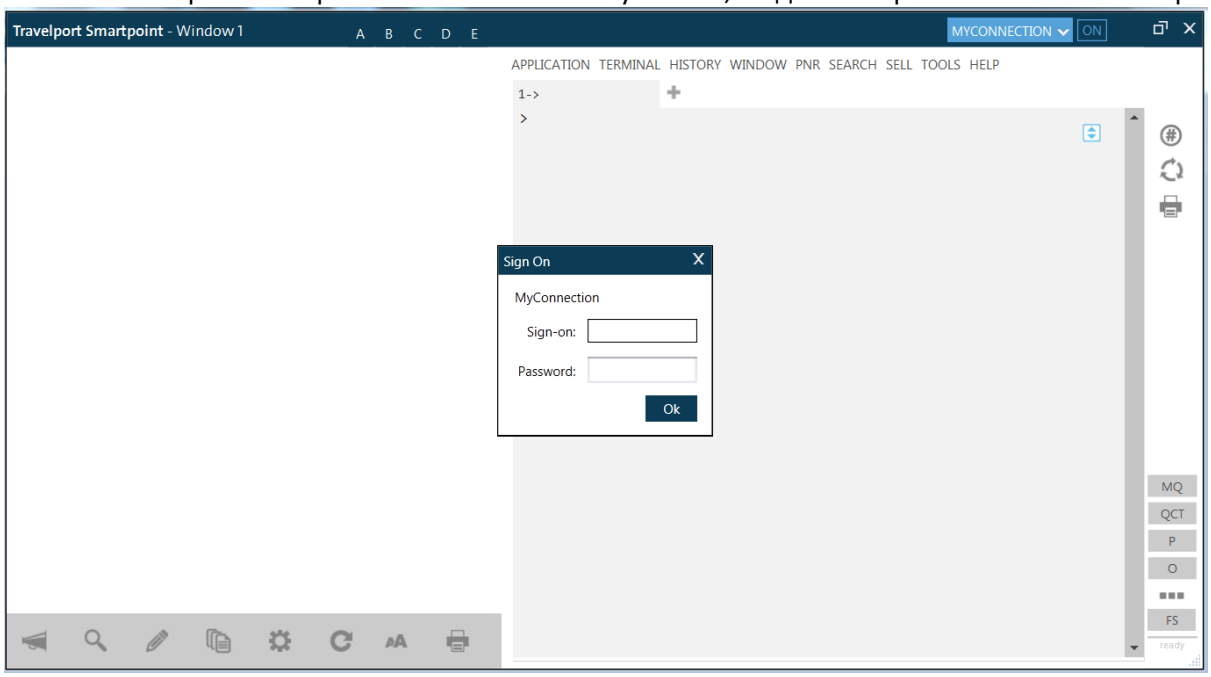
Использование окна PNR Viewer ..... 133
Кнопки быстрого доступа в окне PNR Viewer ..... 134
Значки окна PNR ..... 134
Реклама ..... 134
Найти ..... 134
Отредактировать PNR ..... 135
Недавние PNR ..... 135
Инструменты PNR ..... 135
Обновить ..... 135
Размер шрифта ..... 135
Печать ..... 135
Недавние PNR ..... 136
Значок Инструменты PNR ..... 139
Редактировать PNR ..... 142
Создать/Редактировать информацию о клиенте ..... 142
Создать/Редактировать ремарки бронирования ..... 143
Создать/Редактировать специальные услуги ..... 144
Создать/Редактировать выбор места ..... 145

**Раздел 9: Другие функции Travelport Smartpoint ..... 146**

Клавиши быстрого доступа ..... 146
Быстрые команды ..... 148
Перевод ..... 149
Раскладка клавиатуры ..... 150
Клиентские файлы/Профили ..... 150

## Запуск Travelport Smartpoint

Travelport Smartpoint автоматически запускается, когда вы открываете Galileo Desktop.




После входа в Travelport Smartpoint система вас автоматически «впишет» в Galileo Desktop.
Travelport Smartpoint состоит из:

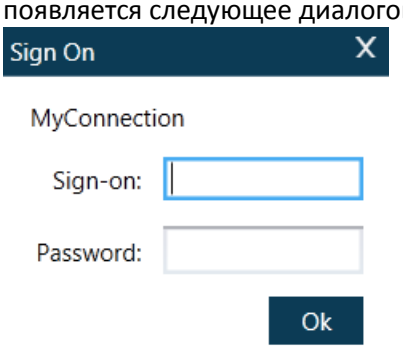
- **Terminal Window (Терминального окна),** в которое можно вводить форматы и где можно получать общие ответы системы
- **PNR Viewer Window (Окно просмотра PNR),** автоматически обновляющее PNR/Файл бронирования.

### Переключение между Travelport Smartpoint и Galileo Desktop

Если вы вписались в Travelport Smartpoint, можно использовать клавиши Ctrl + F12, чтобы свернуть Smartpoint и при необходимости переключиться в /из Galileo Desktop.
Если Travelport Smartpoint был закрыт, вы можете запустить его, нажав значок Travelport Smartpoint в панели инструментов Galileo Desktop. Эта иконка автоматически появляется в панели инструментов после установки Travelport Smartpoint на компьютере.

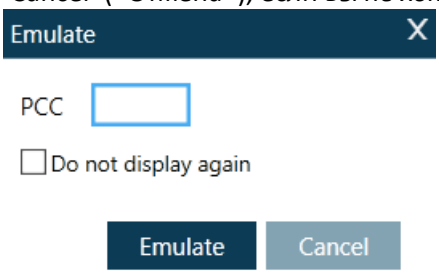
## Вход в систему

Если вы не вписывались в Galileo Desktop перед запуском Travelport Smartpoint, появляется следующее диалоговое окно для входа в систему:




Введите свой логин и пароль.
**Примечание:** Вам не нужно вводить формат **SON/** в регистрационное окно.

Далее запустится следующее окно для эмуляции в рабочий PCC. Нажмите 'Cancel' («Отмена»), если вы *не хотите* проводить эмуляцию.



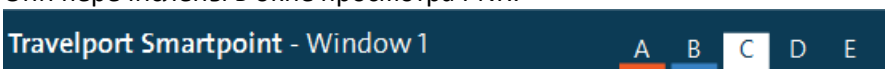

## Выход из системы

Чтобы выйти из Travelport Smartpoint, введите: **SOF**
Ответ системы будет: SIGN-OFF COMPLETE.

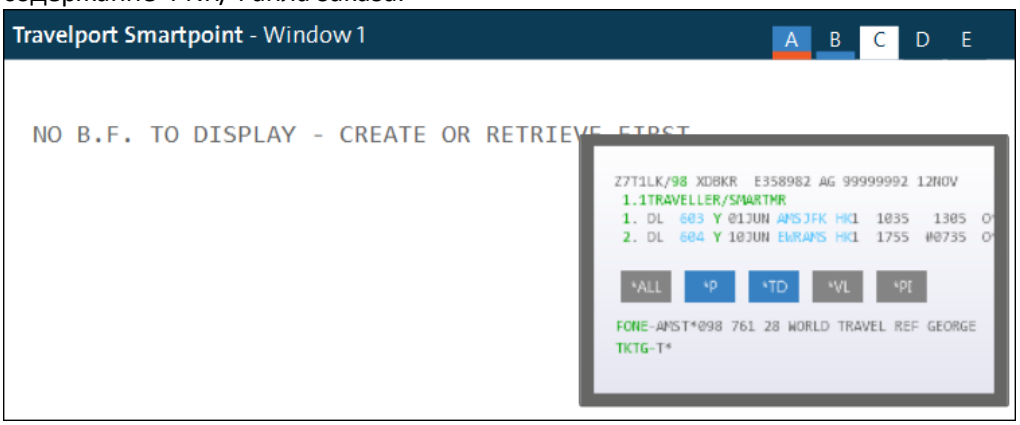
**Примечание**: Данный формат также действителен для выхода из Galileo Desktop.

## Навигация по рабочим областям

Как и Galileo Desktop, Travelport Smartpoint также предлагает пять рабочих областей A, B, C, D и E.
Они перечислены в окне просмотра PNR:




Активная рабочая область выделена белым (область C).
Рабочие области, содержащие активные PNR/Файлы бронирования, выделены оранжевым цветом (область A). Если вы подведёте курсор мыши к рабочей области, появится окно предварительного просмотра, показывающее содержание PNR/Файла заказа.

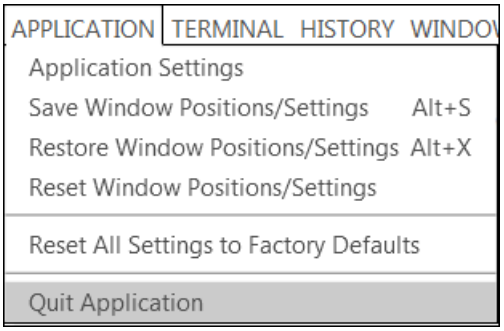



Рабочая область, не содержащая активных PNR/Файлов бронирования, но где была проведена эмуляция, выделена голубым цветом (область B).
Просто нажмите A, B, C, D или E, чтобы перейти в нужную рабочую область.

**Примечание**: Вы также можете продолжать использовать криптические форматы SA, SB…SE при необходимости.

## Как свернуть Travelport Smartpoint

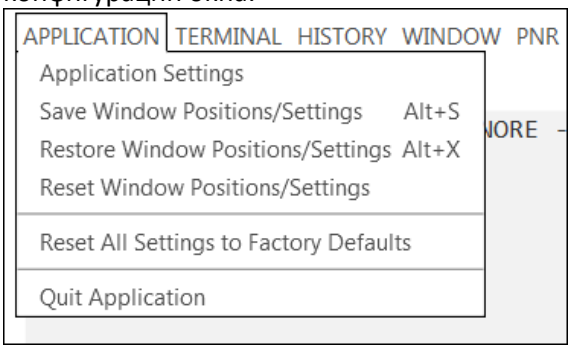
Чтобы свернуть окно Travelport Smartpoint и вернуться к Galileo Desktop, используйте сочетание клавиш Ctrl + F12.
Этим же сочетанием клавиш Ctrl + F12 вы можете снова развернуть окно Travelport Smartpoint, когда это требуется.
Также можно использовать ‘Quit Application’ («Выйти из приложения») в меню APPLICATION («Приложения») для того чтобы закрыть Travelport Smartpoint.



# Раздел 2: Настройки пользователя

## Меню Приложение

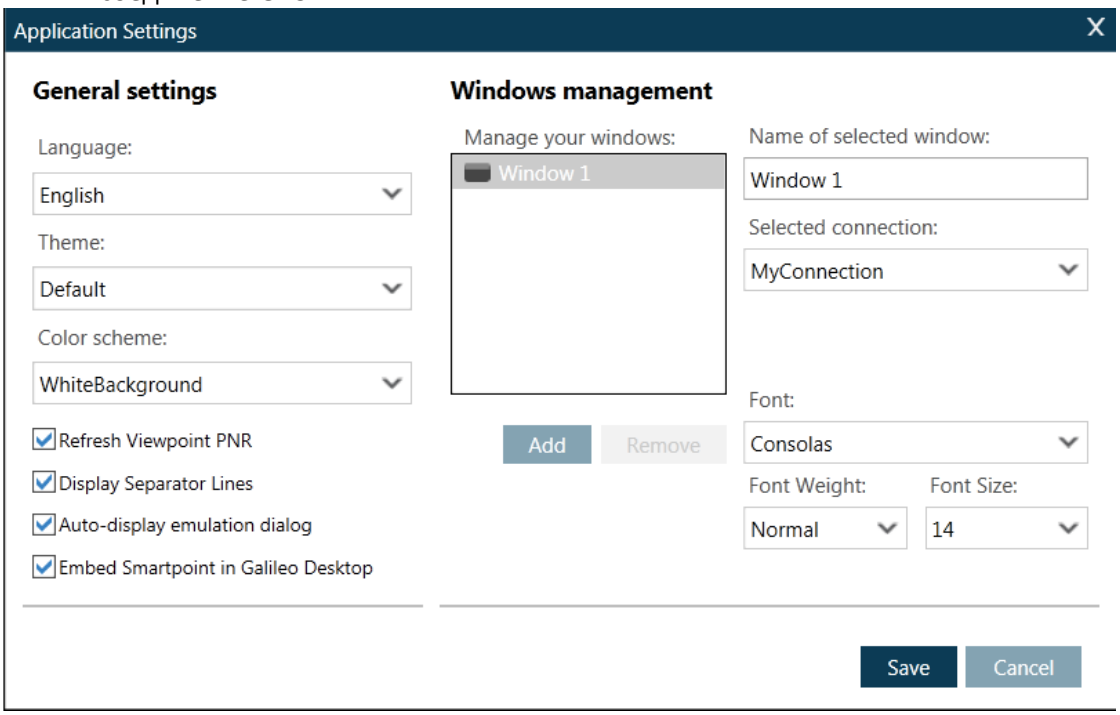
Меню Приложение(Application) обеспечивает доступ к настройкам терминала и конфигурации окна.




С помощью этого выпадающего меню вы можете настраивать внешний вид терминального окна.

## Настройки приложения (Application Settings)

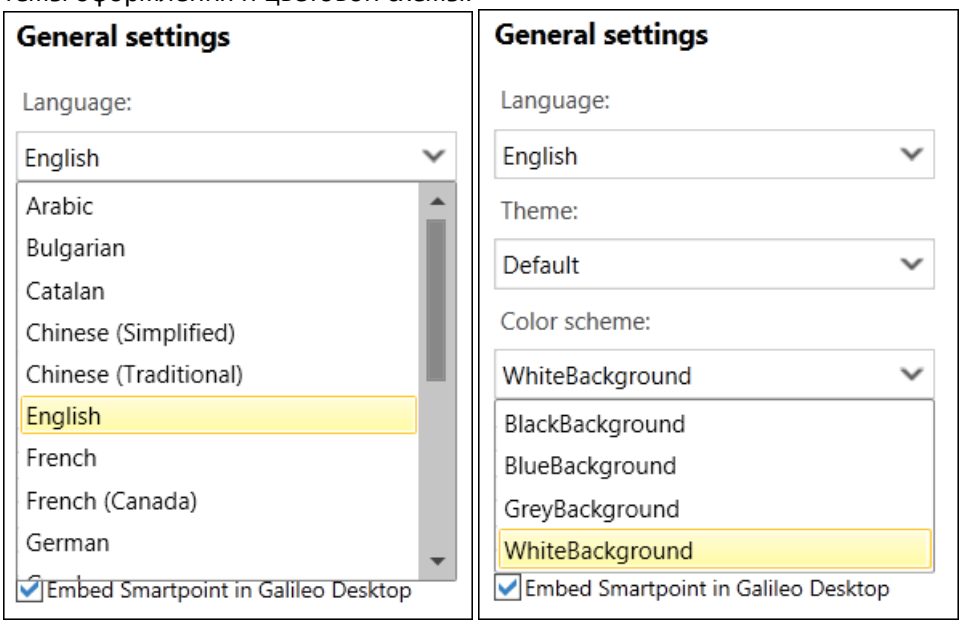
Travelport Smartpoint поддерживает работу нескольких окон терминала, которые можно настраивать независимо. Например, у терминального окна могут быть свои собственные настройки шрифта.
Раскрывающееся меню настроек приложения позволяет управлять опциями настроек экрана, включая язык, темы и схему цветов. Также вы можете создавать дополнительные окна и менять тип и размер шрифта, и выбирать соединение GDS.




**Примечание**: Для сохранения изменений нужно нажать ‘Save’ («Сохранить»).

## Общие настройки (General Settings)

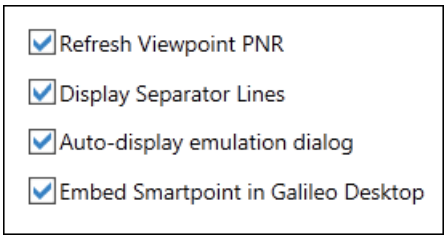
Нажмите на выпадающее меню, чтобы выбрать требуемые параметры языка, темы оформления и цветовой схемы.




Нажмите ‘Save’ («Сохранить») для сохранения изменений.

## Другие возможности

Доступны также следующие возможности:

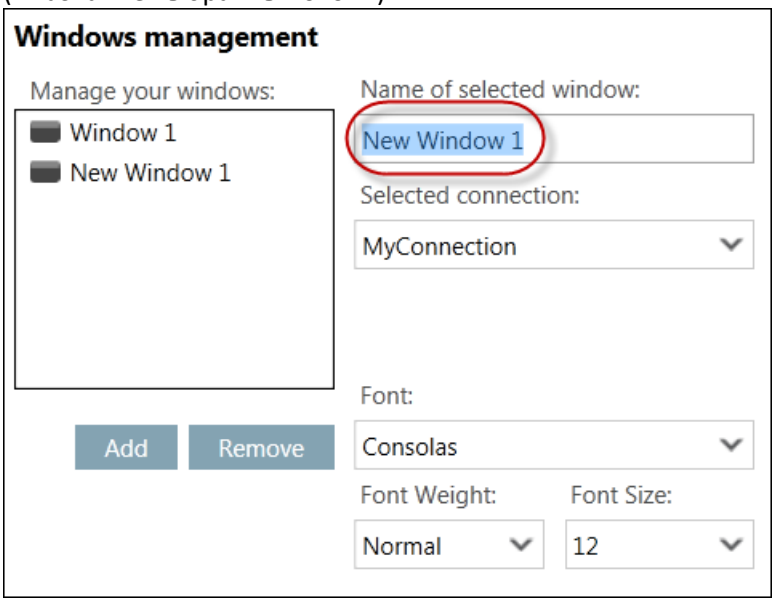



| **Пункт меню:** | **Описание:** |
|---|---|
| Refresh Viewpoint PNR (Обновить PNR во Viewpoint) | Выберите этот пункт меню, если вы хотите, чтобы PNR во Viewpoint автоматически обновлялся при изменениях в PNR/Файле бронирования |
| Display Separator Lines (Показать разделительные линии) | Выберите эту опцию, если вы хотите увидеть разделительные линии в результатах ответов системы, таких как экран наличия мест |
| Auto-display emulation dialog (Автоматически отображать диалоговое окно для эмуляции) | Выберите этот пункт, если хотите, чтобы диалогове окно для эмуляции выводилось в любом случае. |

| | |
|---|---|
| Embed Smartpoint in Galileo Desktop (Привязать Smartpoint к Galileo Desktop) | Отметьте эту опцию, если хотите, чтобы Travelport Smartpoint работал встроенным в Galileo Desktop. |

### Управление окнами (Windows Management)

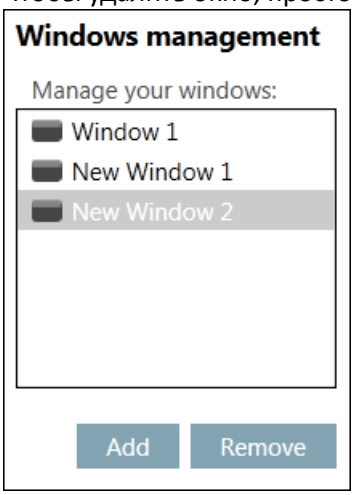
Вы можете легко создать дополнительные окна при необходимости. Нажмите ‘Add’ («Добавить») и укажите название в поле ‘Name of selected window’ («Название выбранных окон»).




Нажмите ‘Save’ («Сохранить») для вступления в силу изменений.

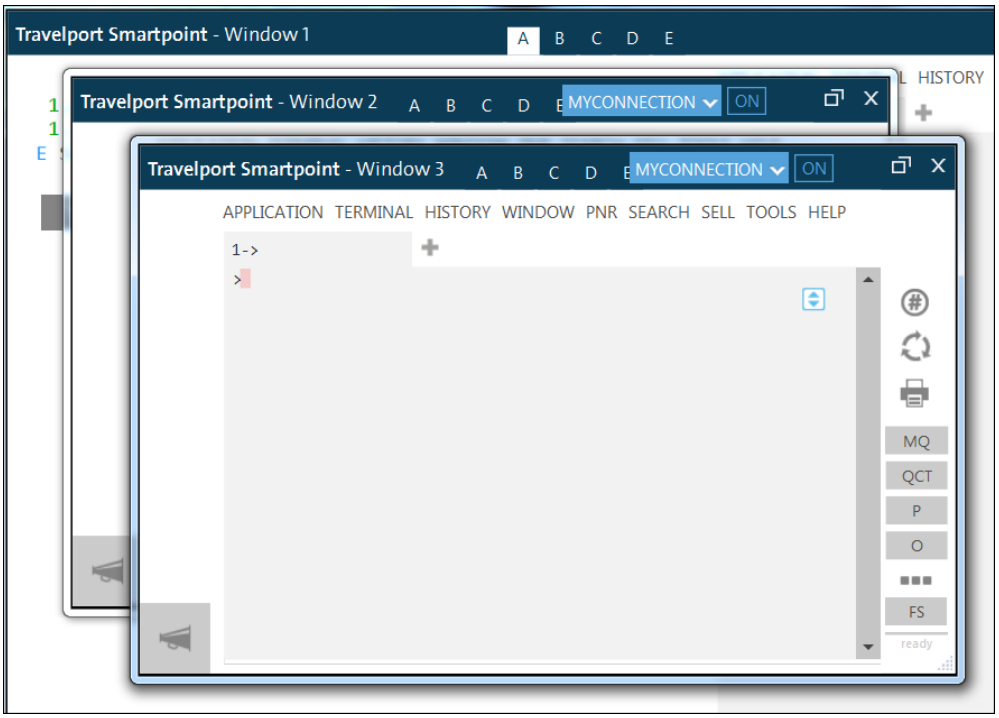
### Удаление окна

Чтобы удалить окно, просто выделите его и нажмите ‘Remove’ («Удалить»).

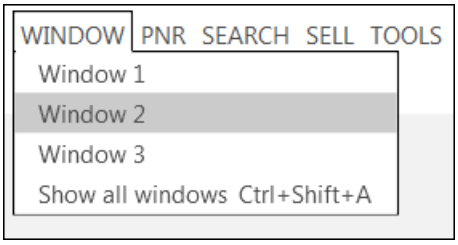



Нажмите ‘Save’ («Сохранить») внизу экрана для сохранения изменения.

Пример экрана из трёх окон:

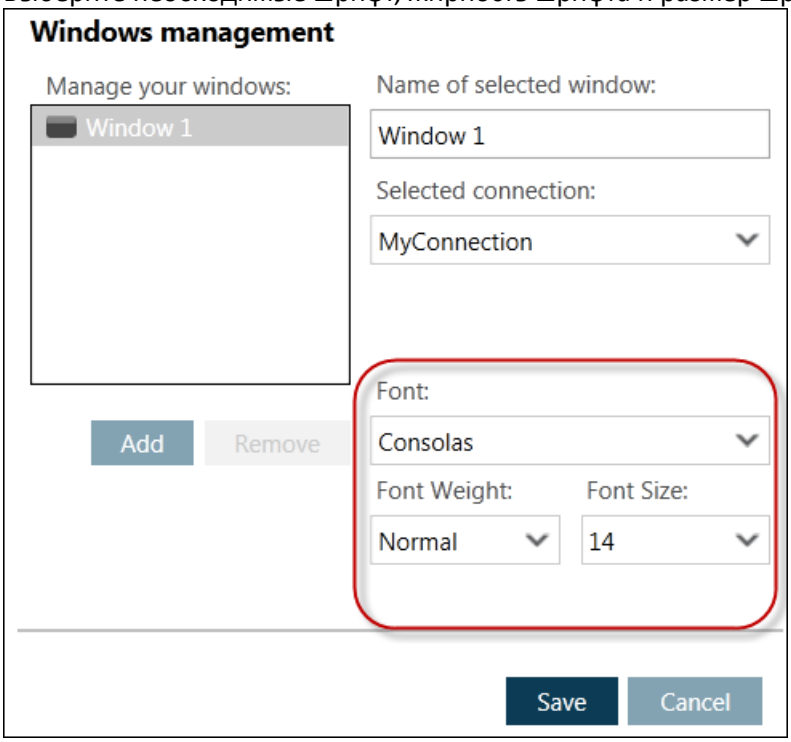



Нажмите на WINDOW («Окно») на панели инструментов, чтобы выбрать окно, в котором вы хотите работать.



Изменение шрифта и размера шрифта

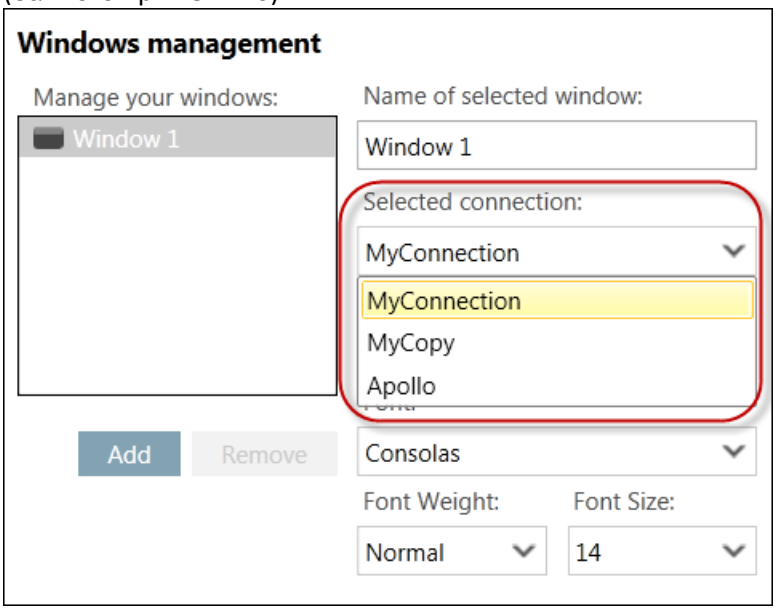
Выберите необходимые шрифт, жирность шрифта и размер шрифта.




Нажмите ‘Save’ («Сохранить»), чтобы сохранить необходимые настройки.
**Примечание**: Вы можете выбрать иконку шрифта внизу окна просмотра PNR, чтобы изменить размер шрифта в окне просмотра PNR.

### Выбор соединения

Каждое окно терминала при необходимости может использовать разные идентификационные Client ID. Вы можете использовать переключатель ссоединения, чтобы выбрать различные типы соединения в Galileo Desktop (если это применимо).

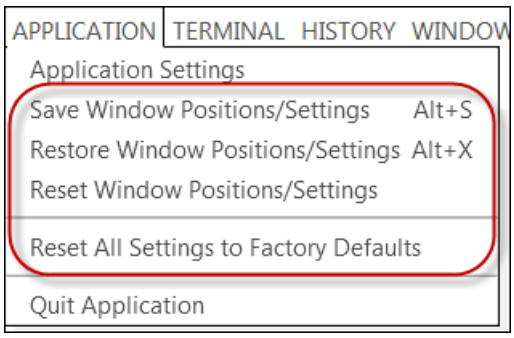



Нажмите на выпадающее меню для выбора опции и далее ‘Save’ («Сохранить»), чтобы сохранить настройку.

## Другие возможности

Меню Приложение (Application) также позволяет вам:

- Сохранять позиции/настройки окон
- Восстанавливать позиции/настройки окон
- Сбросить позиции/настройки окон
- Сбросить все настройки до заводских

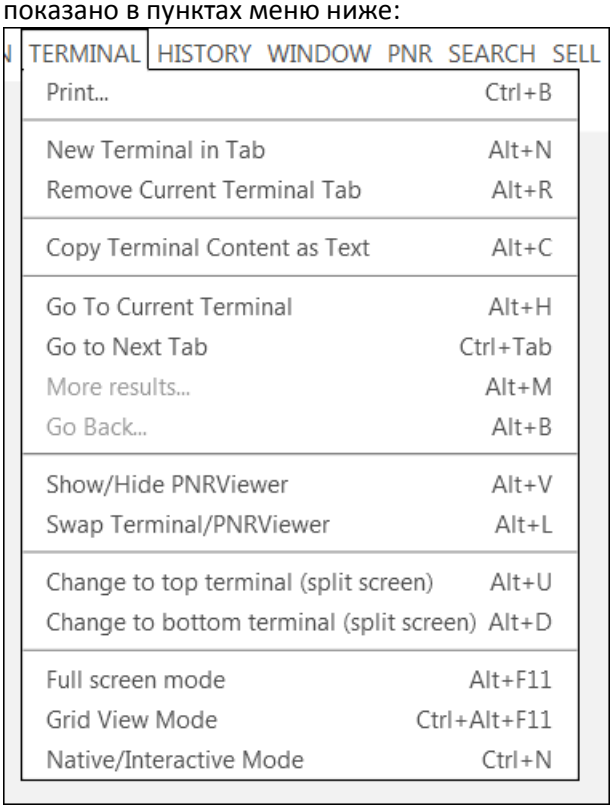



**Примечание**: Выберите ‘Reset All Settings to Factory Defaults’(«Сбросить все настройки до заводских»), если Travelport Smartpoint открывается некорректно. Возможно, что файлы конфигурации были каким-то образом повреждены.

# Раздел 3: Элементы меню

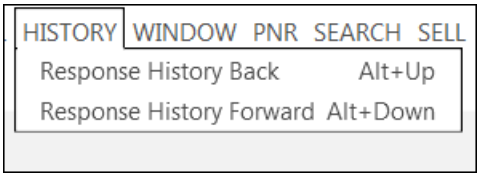
## Вкладка Терминал

Эти варианты меню позволяют управлять вкладками окон терминала, как показано в пунктах меню ниже:




## Вкладка История

Данная опция меню позволяет пересматривать ответы терминала, которые выводились на экран. Историю ответов можно получить для предыдущих пяти ответов.

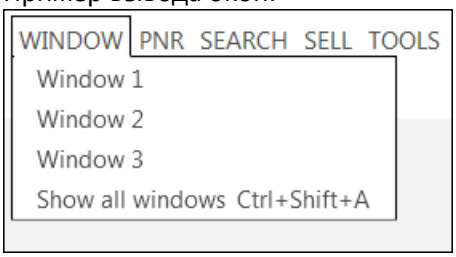



- Используйте кнопки Alt + Стрелку «вверх», чтобы вернуться к предыдущему интерактивному ответу из истории ответов.
- Используйте кнопки Alt + Стрелку «вниз», чтобы перейти к следующему интерактивному ответу из истории ответов.

## Окно

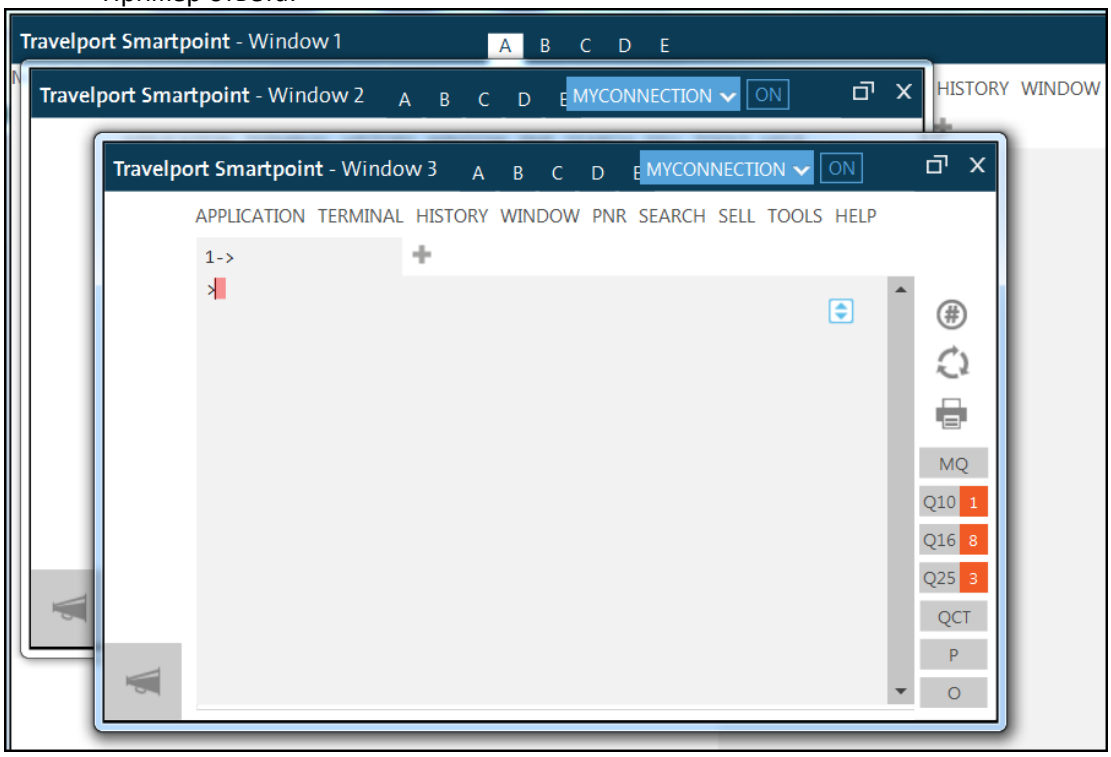
Данное раскрывающееся меню позволяет переключаться между окнами, если вы создали дополнительные окна.

Пример вывода окон:



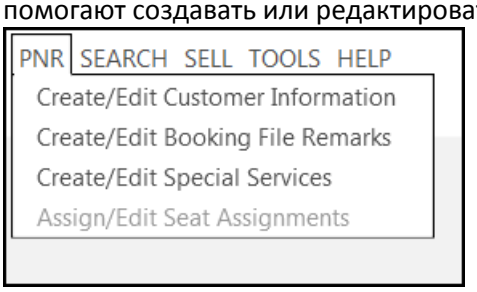

При выборе ‘Show all windows’ («Показать все окна») будут выведены Окно 1 и все дополнительные окна, которые вы создали.

Пример ответа:



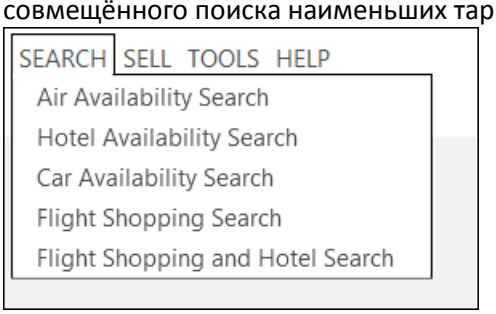
## PNR

Это раскрывающееся меню позволяет открывать диалоговые окна, которые помогают создавать или редактировать PNR/Файл бронирования.




## Поиск

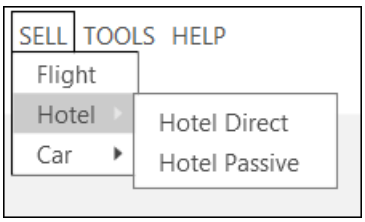
Это выпадающее меню позволяет открыть всплывающее окно для поиска авиаперелетов, отелей, автомобилей, а также поиска наименьших тарифов и совмещённого поиска наименьших тарифов и отелей.

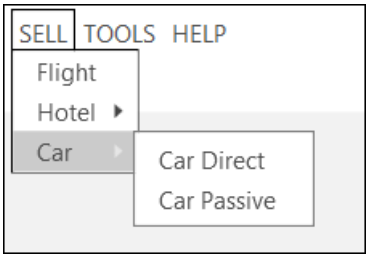



**Примечание:** Варианты данного меню подробнее объясняются в Разделе 5.

## Продажа

Это раскрывающееся меню позволяет открывать всплывающее окно для прямой продажи авиа, отелей и автомобилей.

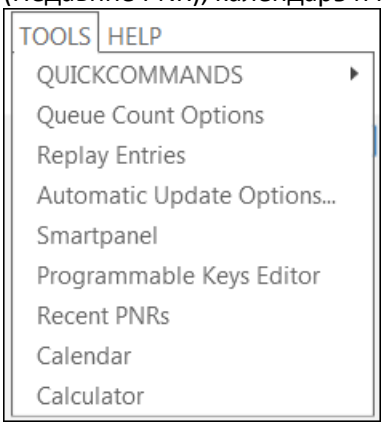


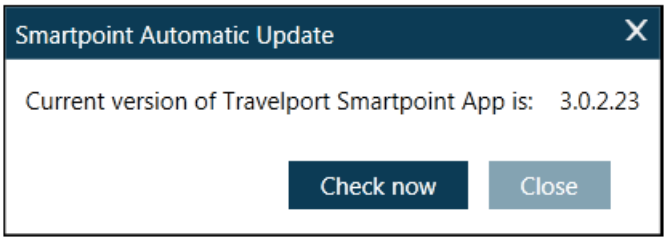

**Примечание**: У вас есть возможность прямой продажи отелей и автомобилей или создания пассивных сегментов. Эти возможности более подробно описаны в Разделе 6.

## Инструменты

Это раскрывающееся меню обеспечивает доступ к разнообразным функциям, включая Queue Count Options («Варианты подсчета очередей»), Replay Entries («Команды повтора»), Smartpanel (графический интерфейс для поиска тарифов), Programmable Keys Editor («Редактор программируемых клавиш»), Recent PNRs (Недавние PNR), календарь и калькулятор.

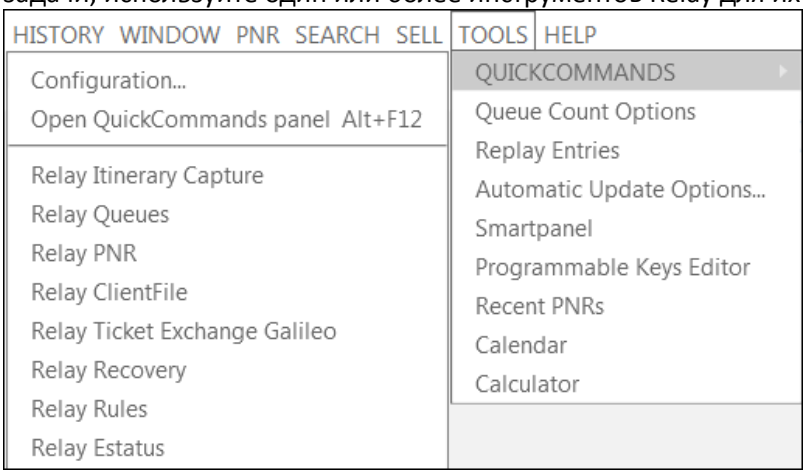



**Примечание**: Выберите Automatic Update Options («Настройки автообновления») для того чтобы проверить, работаете ли вы с последней версией Travelport Smartpoint.




## QuickCommands

'QuickCommands' («Быстрые команды») это простой способ взаимодействия с функциями Relay, серией основанных на Windows инструментов, которые легко выполняют сложные и трудоемкие задачи Galileo.
Они обеспечивают вас несколькими эффективными инструментами с простым в использовании интерфейсом. Когда вы выполняете ежедневные рутинные задачи, используйте один или более инструментов Relay для их оптимизации.



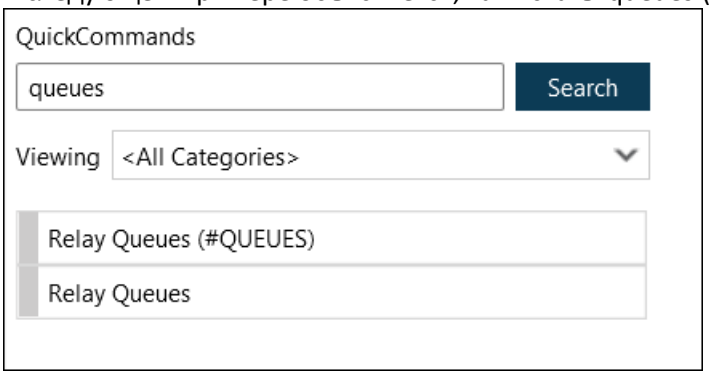
Вы также можете запустить ‘QuickCommands’, используя значок в правой стороне окна терминала.

В следующей таблице представлен список инструментов Relay с описанием.

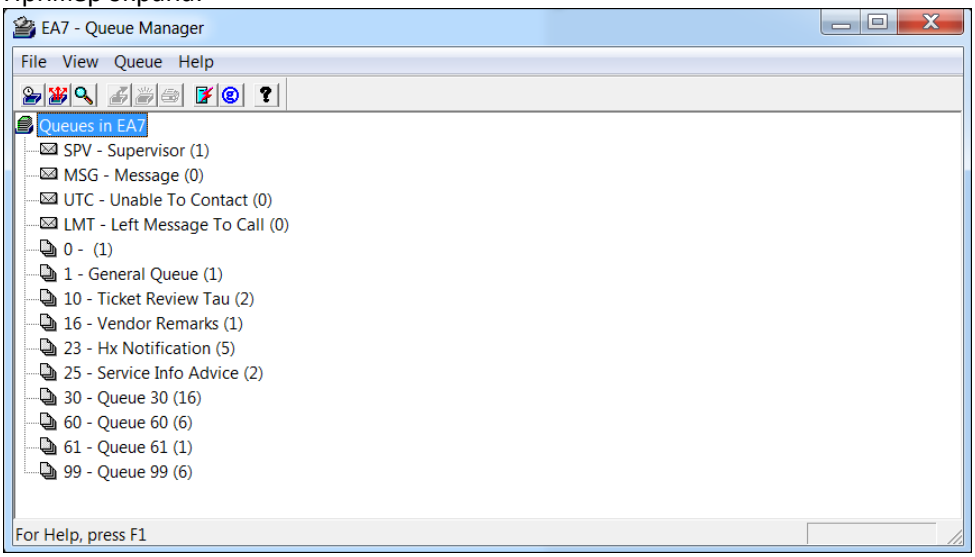
| Инструмент | Описание |
|---|---|
| Relay Itinerary Capture | Собирает данные о маршруте для отправки в другие места назначения. |
| Relay Queues | Позволяет отслеживать очереди в агентстве и управлять ими. |
| Relay PNR | Создаёт бизнес-профайл или персональный профайл из данных, сохранённых в бронировании. |
| Relay Client File | Обеспечивает возможность вырезать, копировать и вставлять информацию в приложения Windows и из них для создания или обновления профайла. |
| Relay Ticket Exchange Galileo | Определяет тип обмена на основании информации о бронировании. Создаёт график купона билета для идентификации информации по текущему билету. |
| Relay Recovery | Упрощает линковку принтеров, очистку буферов принтера, и управление таблицами TINS. |
| Relay Rules | Обеспечивает возможность копировать и менять правила Custom Check для контроля качества как в пункте продажи. |
| Relay E-Status | Автоматический способ отслеживания статуса неиспользованных электронных билетов. |

Открыть панель QuickCommands

Эта опция позволяет вам найти тему, для которой есть быстрая команда.
В следующем примере объясняется, как искать ‘queues’(очереди):



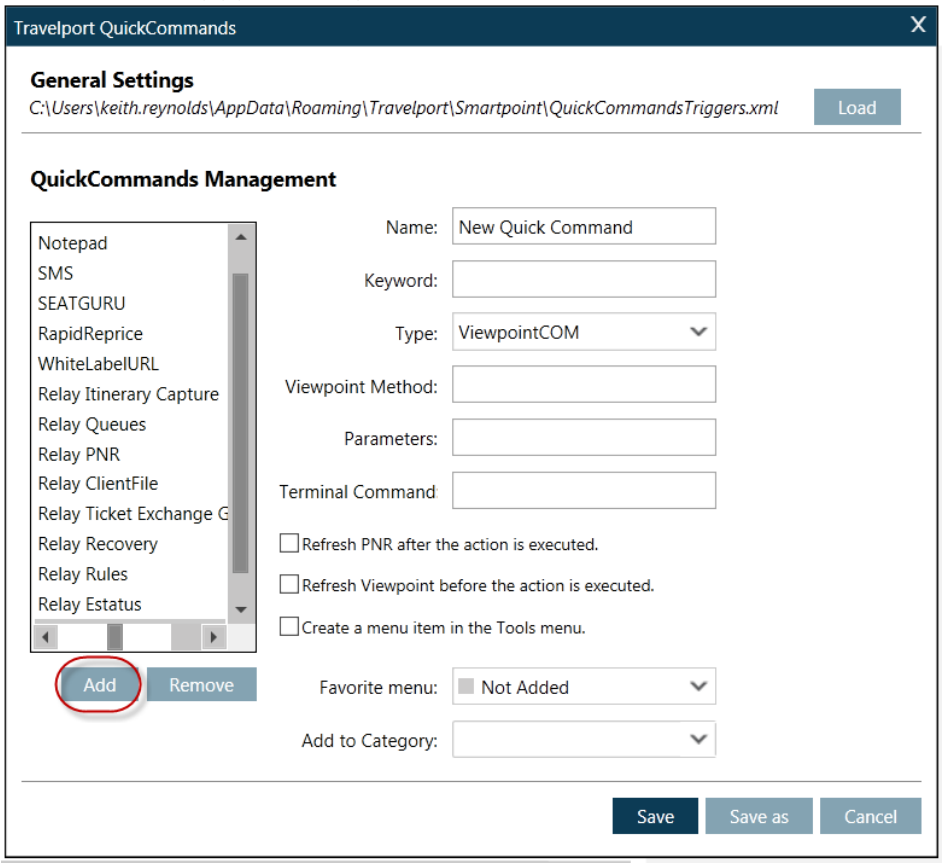

Нажмите на тему или введите **#QUEUES (Очереди)** для отображения на экране Relay Queue Manager.
Пример экрана:



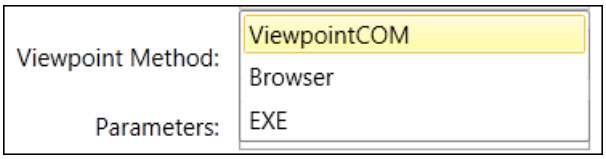
## Конфигурирование быстрых команд

Диалог конфигурации Travelport QuickCommands позволяет создавать, изменять или удалять Quick Commands в Travelport Smartpoint.
Вы можете определять название, тип ресурса, команду терминала, а также создавать пункт меню, если захотите.
Обратитесь к следующему примеру для создания быстрой команды для того чтобы зайти на сайт IATA (www.iata.org).

1. Запустите диалоговое меню быстрых команд.
2. Нажмите Add («Добавить»).



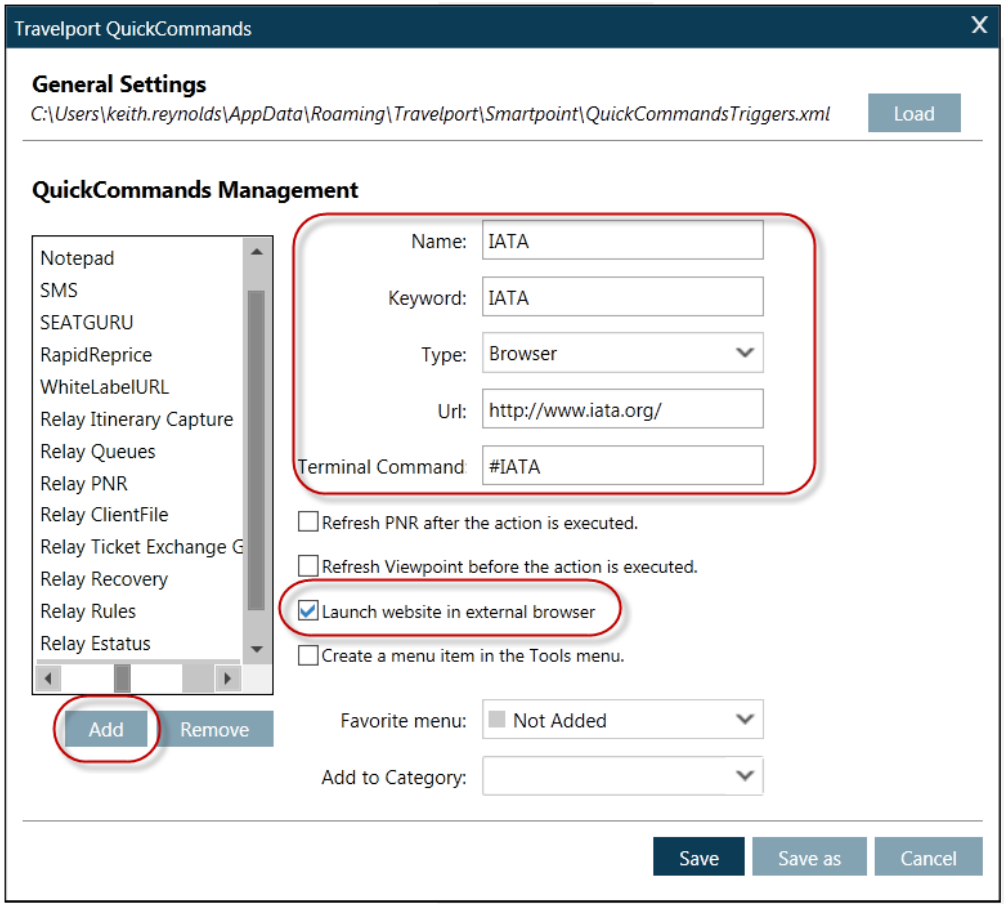
3. Завершите и определите следующие пункты:
   - Название
   - Ключевое слово
   - Тип:




   - Выберите ViewpointCOM для запуска диалогового окна Viewpoint
   - Выберите Браузер для запуска веб-сайта
   - Выберите EXE для запуска исполняемого файла
   - Url
   - Terminal Command - команда терминала

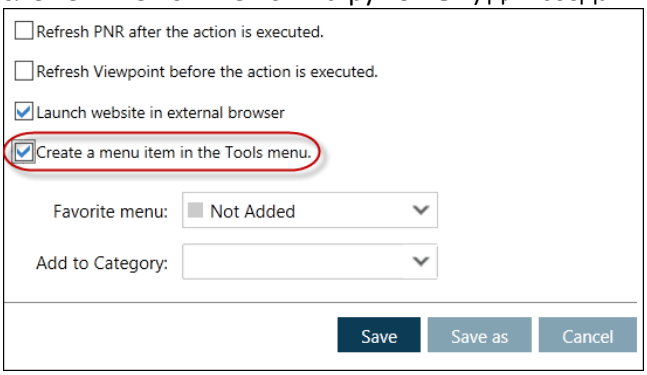
Выберите вариант ‘Launch website in external browser’ («Открыть сайт во внешнем браузере»).

В результате заполненный экран выглядит так:



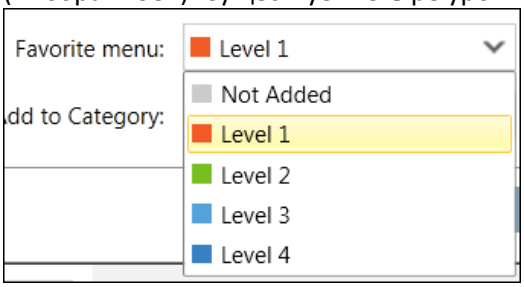

4. Нажмите ‘Save’ («Сохранить») для сохранения быстрой команды.

**Примечание**: Выберите пункт ‘Create a menu item in the Tools menu’ («Создать элемент меню в меню Инструменты») для создания элемента в меню.




## Добавление в меню ‘Favorite’

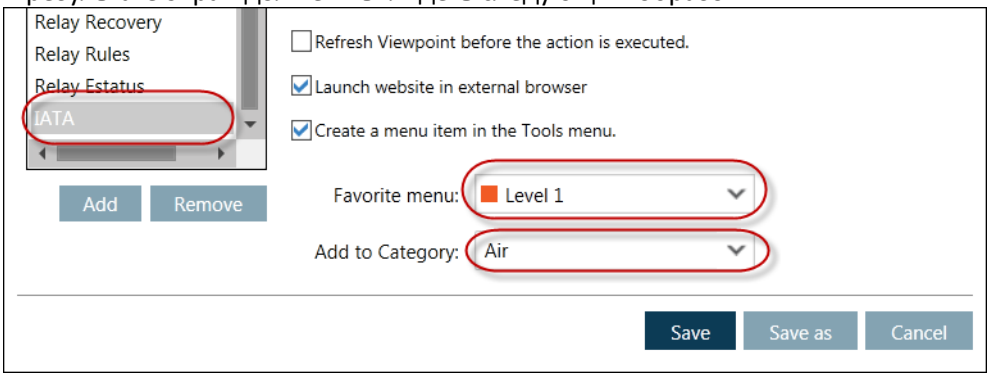
Вы можете определить элемент как «избранный», добавив его в меню ‘Favorite’ («Избранное»). Существует четыре уровня:




В следующем примере описано, как отметить быструю команду для перехода на сайт IATA как избранное «уровня 1» и добавить в категорию ‘Air’ (“Авиа”).

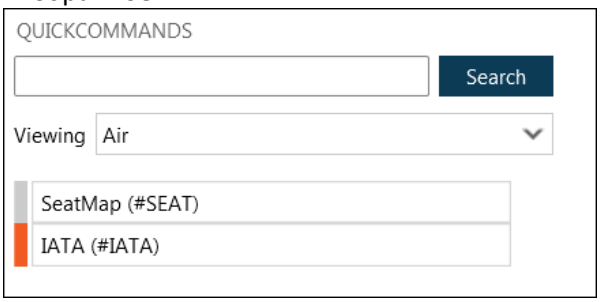
1. Выберите IATA из списка слева на экране, нажмите на раскрывающееся меню и выберите Level 1 (Уровень 1).
2. Выберите ‘Air’ из раскрывающегося меню ‘Add to Category’ («Добавить к категории»).

В результате экран должен выглядеть следующим образом:



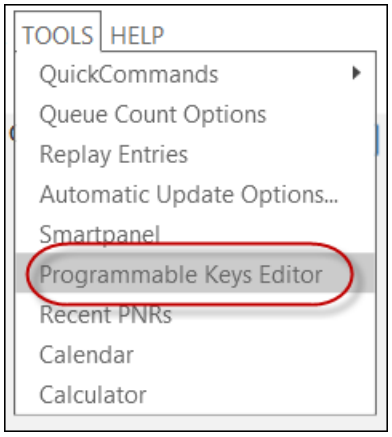

**Примечание**: Нажмите ‘Save’ («Сохранить») для сохранения настройки.

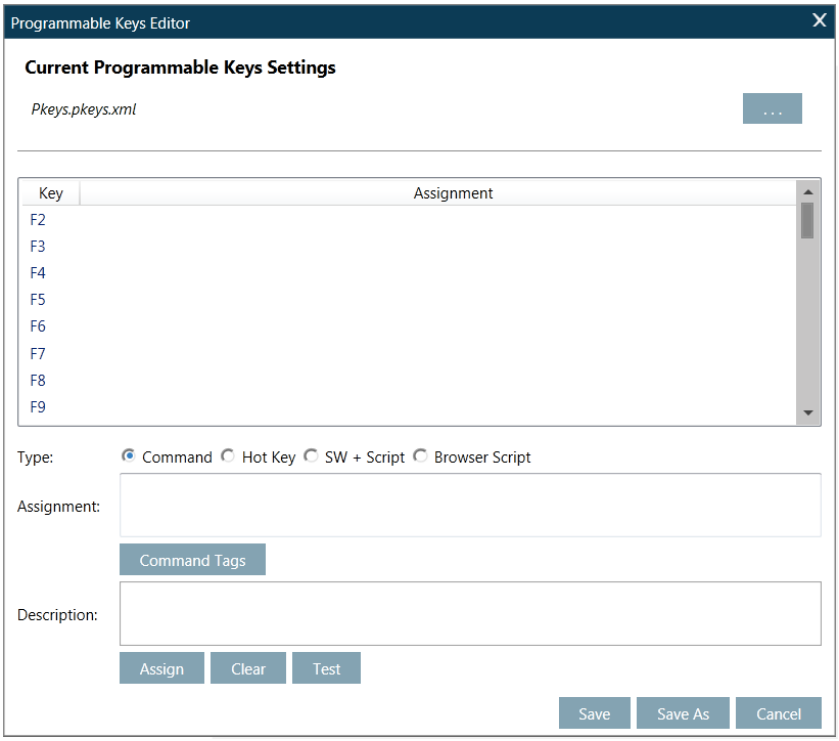
При открытии панели быстрых команд IATA выделяется красным цветом как «избранное»:




## Редактор программируемых клавиш

Вы можете устанавливать и редактировать программируемые клавиши в Travelport Smartpoint.
Выберите Programmable Keys Editor («Редактор программируемых клавиш») в меню ‘Tools’ («Инструменты»).

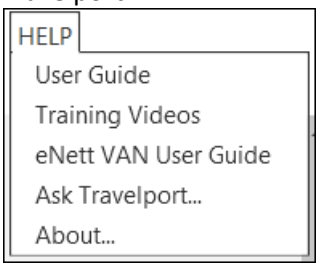



**Примечание**: Большинство существующих программируемых клавиш в Focalpoint будут работать в Travelport Smartpoint, кроме тех, которые содержат особые команды для многооконной эмуляционной среды Focalpoint. Например, вы можете создать программируемую клавишу, содержащую команду <ReDir3>, что означает «перенаправить формат в окно 3», в данном случае это не будет работать в Travelport Smartpoint, так как у Smartpoint нет понятия «окно 3». Команда <ReDir3> будет просто проигнорирована Travelport Smartpoint.

## Помощь

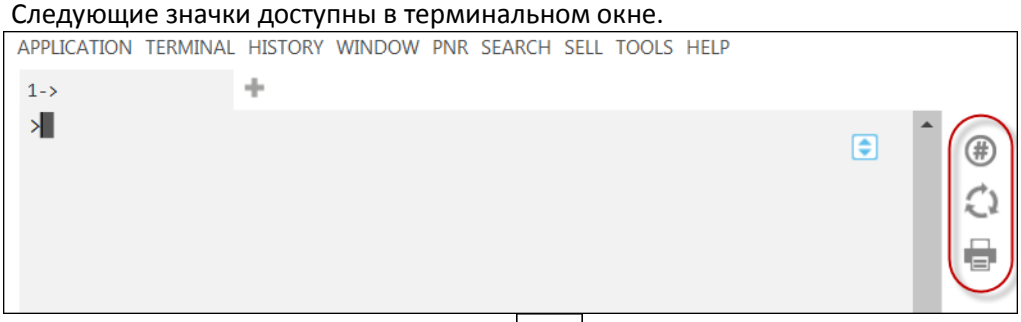
Помощь позволяет вам обратиться к руководству пользователя Travelport Smartpoint User Guide (на английском языке) и руководству пользователя по eNett Virtual Account Number (VAN) (номеру виртуального аккаунта eNett, для тех стран, где применимо).
Помощь также предоставляет ссылку на серии обучающих видео и на ASK Travelport.




**Примечание**: Нажмите About («О продукте»), чтобы проверить, с какой версией Smartpoint вы работаете.

# Раздел 4: Значки в терминальном окне

Следующие значки доступны в терминальном окне.




QuickCommands («Быстрые команды»)

Replay entries («Команды повтора»)

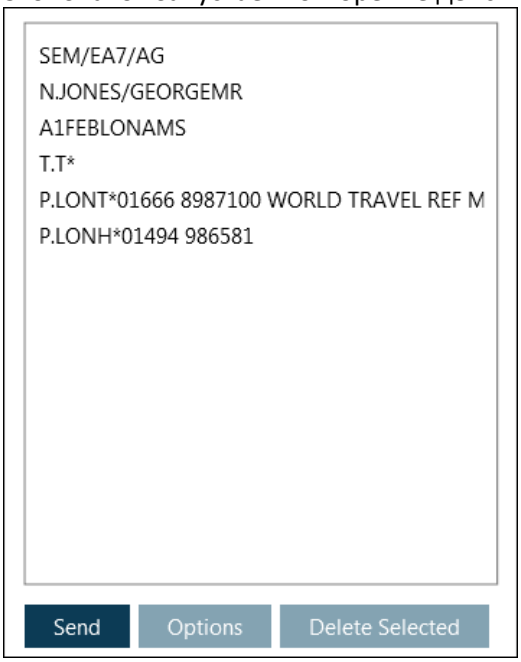
Print («Печать»)

## Быстрые команды

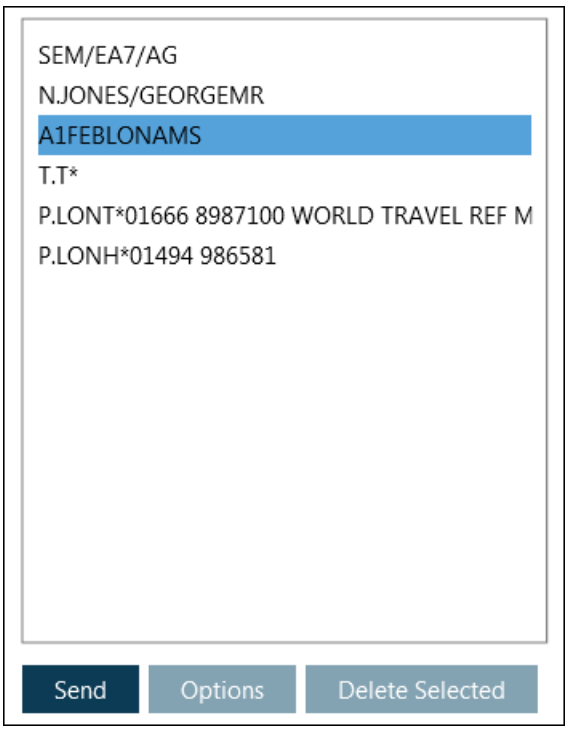
Значок запускает панель поиска быстрых команд, чтобы позволить вам искать определенную тему.
**Примечание**: Быстрые команды описывались в предыдущем разделе.

## Повтор

Этот значок запускает повторение действий.



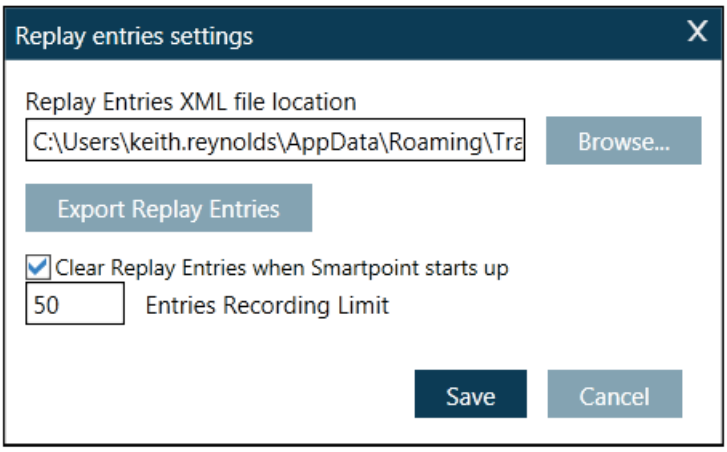

Терминальные команды созраняются, и вы можете повторить их, просто выбрав формат и нажав ‘Send’ («Отправить»).




**Примечание**: Чтобы удалить формат из списка, выберите его и нажмите ‘Delete Selected’ («Удалить выбранное»).

## Опции

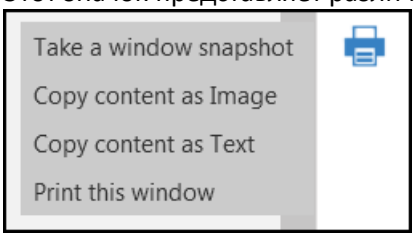
Нажмите на «Options»(«Опции») для того чтобы определить местоположение файла. Вы можете при необходимости экспортировать команду в список и сохранить в определённую директорию.




**Примечание**: Вы можете сохранить до 999 форматов. Отметьте соответствующий пункт, если вы хотите, чтобы список очищался каждый раз при запуске Travelport Smartpoint. Не забудьте нажать на ‘Save’ («Сохранить») для сохранения настроек.

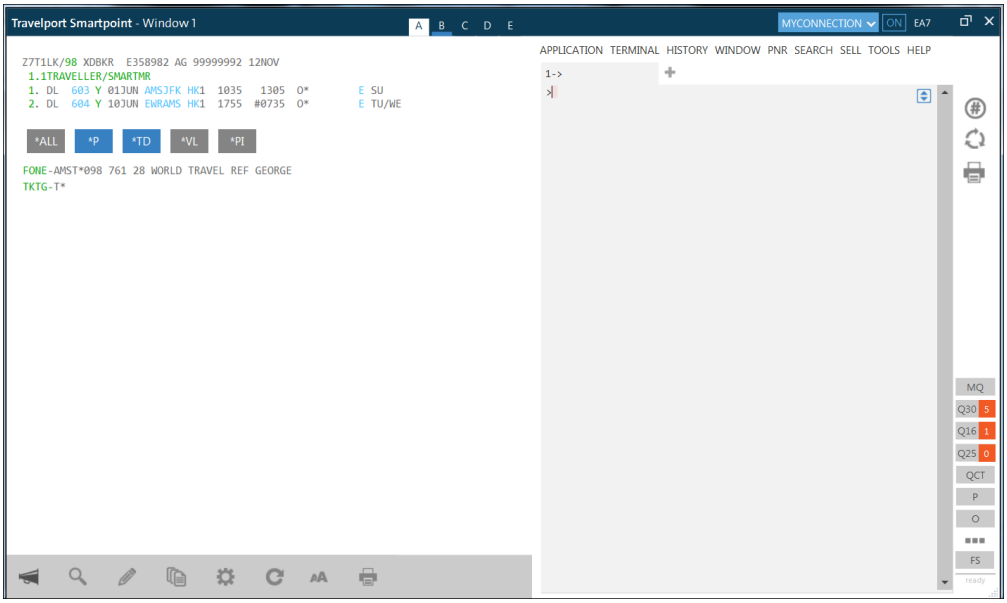
## Печать

Этот значок представляет различные возможности для печати.




Обратимся к следующим примерам:

Take a window snapshot (Сделать снимок окна)




Copy content as Image (Скопировать содержимое как изображение)

Copy content as Text (Скопировать содержимое как текст)

```
SAT 01FEB14     LONDON/AMSTERDAM    01/0000 01/2359
1 LGW AMS 0620 0835  U28869 WA BA YA                319   E 2 LHR AMS 0635 0905 @CI9362 J4 C4 M7 V4 K7 R4 N7 L7 X7
737 C E 3 LHR AMS 0635 0905  KL1000 J2 CC DC IC ZC Y9 B9 M9 U9 K9 73J C*E
                    H9 L5 Q5 TC EC NC RC VC GC   4 LTN AMS 0645 0900  U22151 WA BA YA                320   E 5 LHR AMS
0655 0915  BA 428 J9 C9 D9 R9 IC Y9 B9 H9 K9 M9 767 C E
                    L9 V9 N9 Q9 O9 S9 G9   6 LHR AMS 0655 0915 @AA6726 J7 D7 R0 I7 Y7 B7 H7 K7 M7 L7 767 C*E
                      V7 G7 S7 N7 Q7 O7   7 STN AMS 0700 0910  U23001 WA BA YA                319   E 8 SEN AMS 0730
0930  U27401 WA BA YA                319   E 9 LGW AMS 0740 0955  BA2758 J9 C9 D9 R9 I5 Y9 B9 H9 K9 M9 734 C E
                    L9 V9 N9 Q9 O9 S9 G9  10 LHR AMS 0825 1045  BA 430 J9 C9 D9 R9 IC Y9 B9 H9 K9 M9 320 C E
                    L9 V9 N9 Q9 O9 S9 G9  11 LHR AMS 0825 1045 @AA6502 J7 D7 R0 I7 Y7 B7 H7 K7 M7 L7 320 C*E
                      V7 G7 S7 N7 Q7 O7  12 LHR AMS 0840 1110  KL1002 J5 C1 D1 IC Z1 Y9 B9 M9 U9 K9 73H C*E
                  H9 L9 Q9 T9 E9 N9 R6 VC GC  13 LCY AMS 0925 1135 @AF5183 J2 CC DC IC ZC OC W9 S9 A9 Y9 AR8 C*E
                B9 M9 U9 K9 H9 L9 Q9 T9 E9 N9
                          R9 X2 GR  14 LCY AMS 0925 1135 @KL2454 J2 CC DC ZC W9 S9 A9 Y9 B9 M9 AR8 C*E
                U9 K9 H9 L9 Q9 T9 E9 N9 R9 G2  15 LCY AMS 1135 1350 @AF5185 J2 CC DC IC ZC OC W9 S9 A9 Y9 AR8 C*E
                B9 M9 U9 K9 H9 L9 Q9 T9 E9 N9
                          R9 X4 GR  16 LCY AMS 1135 1350 @KL2456 J2 CC DC ZC W9 S9 A9 Y9 B9 M9 AR8 C*E
                U9 K9 H9 L9 Q9 T9 E9 N9 R9 G4
«More Flights»
```

Print this window (Печать данного окна)

Данная опция позволяет вам послать содержимое окна на нужный принтер.

## Очереди

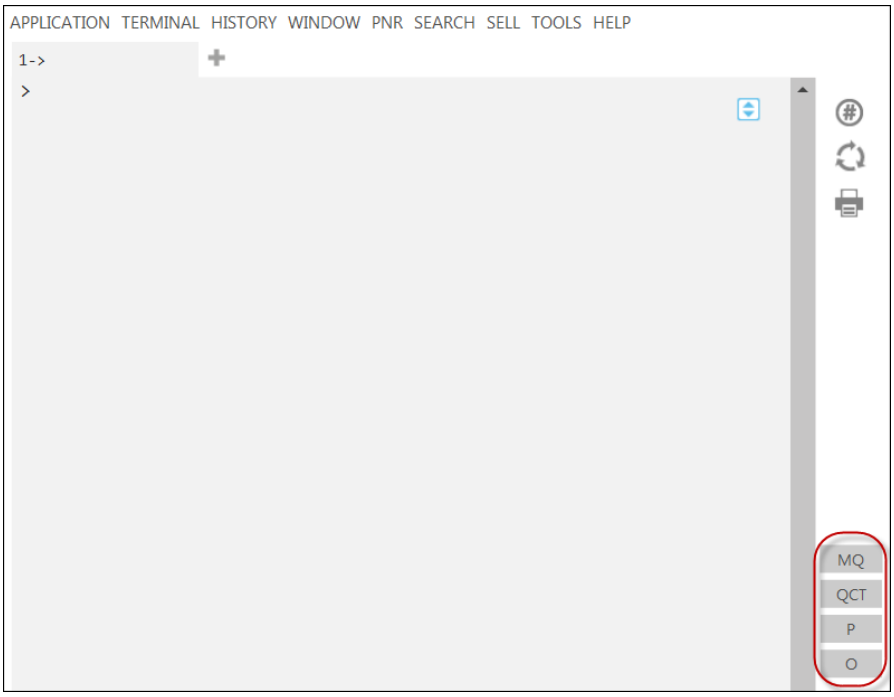
Вы можете управлять работой с PNR/Файлами бронирования, производя различные подсчёты очередей . Также вы можете посмотреть список бронирований в очереди. Эти функции – важные факторы для возрастания эффективности работы офиса.
Следующие значки доступны в терминальном окне и позволяют работать с очередями и управлять ими.

Варианты O

Подсчёт очереди P

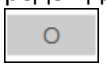
Показать подсчёт для всех очередей QCT

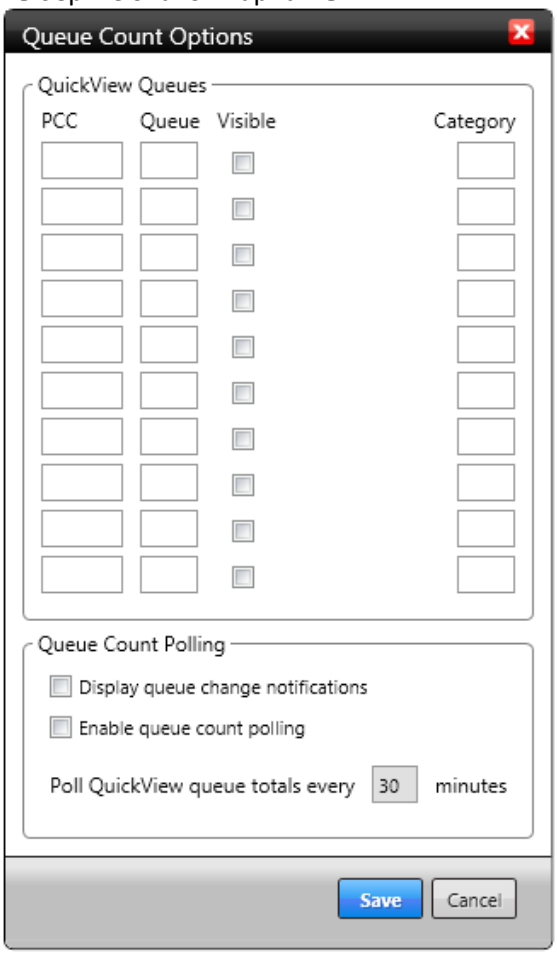
Показать больше очередей MQ



## Варианты

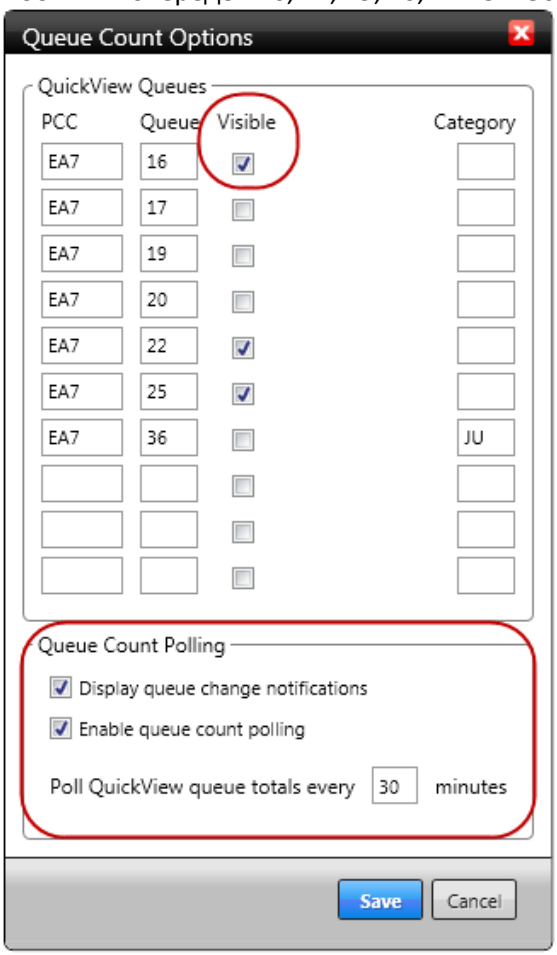
Чтобы лучше управлять очередями, вы можете установить не более 10 очередей или категорий очередей для быстрого просмотра.

Выберите значок Варианты 




**Примечание:** Также вы можете выбрать опции подсчёта очередей из меню Инструменты при необходимости.

Обратите внимание на следующий пример заполненного экрана с указанием PCC EA7 и очередей 16, 17, 19, 20, 22 25 и 36 с категорией очереди JU.



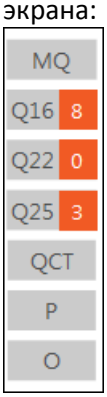

Отметьте графу Visible (Видимый), так чтобы очереди 16, 22 и 25 были видны в нижней части окна Travelport Smartpoint.
Если вы отметите ‘Display queue change notifications’ («Показывать уведомления об изменениях в очередях»), Travelport Smartpoint автоматически уведомит вас, когда PNR/Файлы бронирования будут добавлены в очередь.
Отметьте пункт ‘Enable queue count polling’ («Активировать подсчёт очередей») и укажите, что хотите, чтобы подсчет количества бронирований в очередях производился каждые 30 минут.

**Примечания:**

Минимальное время подсчёта - 15 минут

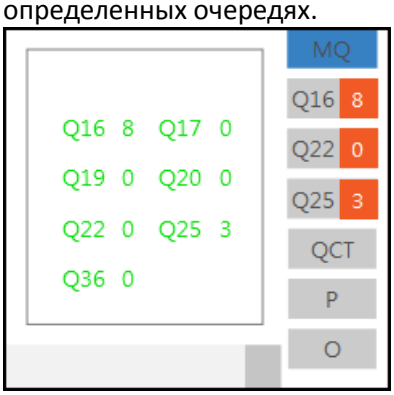
Вы можете выбрать до пяти видимых очередей

Когда вы нажимаете ‘Save’ («Сохранить»), активируется кнопка **MQ** внизу экрана:



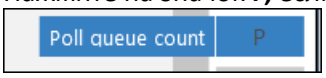

Три очереди, которые вы сделали «видимыми» (16, 22 и 25) показывают количество бронирований, находящихся в настоящий момент в этих очередях, и выделены оранжевым цветом.

Кликните на значок MQ для отображения количества PNR в остальных определенных очередях.



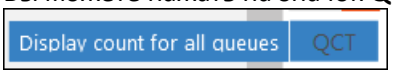

## Подсчёт очереди

Нажмите на значок **P,** если хотите подсчитать очереди в нужное вам время.




## Подсчёт всех очередей

Вы можете нажать на значок **QCT** для вывода подсчёта для *всех* очередей.




Пример ответа на экране:

```
EA7
SPV        MSG
Q02 .... 1 - SEATING REPLIES      Q10 ....1 - TICKET REVIEW TAU
Q16 .... 8 - VENDOR REMARKS       Q25 ....3 - SERVICE INFO ADVICE
Q30 .... 6 - QUEUE 30             Q50*....1 - QUEUE 50
```

Номер очереди со звёздочкой означает очередь с категориями.
Пример на экране:

```
Q10 ....1 - TICKET REVIEW TAU
Q25 ....3 - SERVICE INFO ADVICE
Q50*....1 - QUEUE 50
```

Нажмите на голубую звёздочку, чтобы вывести на экран категории и подсчитать файлы бронирований.

```
Q10 ....1 - TICKET REVIEW TAU
Q25 ....3 - SERVICE INFO ADVICE
Q50*....1 - QUEUE 50
   MK...1
```

**Примечание:** Снова нажмите на звёздочку, чтобы закрыть эту информацию.

## Список бронирований в определённой очереди

Нажмите на номер очереди, чтобы вывести PNR в этой очереди в отдельном окне.
Пример ответа на экране:

```
EA7
QUEUE 25 - 003 BFS SERVICE INFO ADVICE

                              RECORD    TRAVEL
SURNAME                       LOCATOR   DATE

1DEFREITAS/JULIEMISS          VD94CC    20MAY
1PEIRCE/SALLYMRS              6N9DGI      -
1CHOLA/ABRAHAMMR              32PZDW    20NOV
```

Enter | Refresh | Show in Terminal

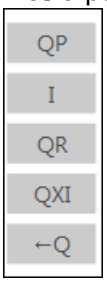
**Примечание**: Нажмите «Показать в терминале», чтобы показать список в терминальном окне.
Нажмите на номер бронирования, чтобы попасть в очередь и открыть бронирование в окне просмотра PNR.
Пример ответа на экране:

Travelport Smartpoint - Window 1 | A | B | C | D | E

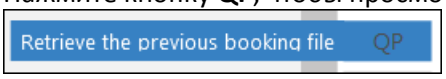
```
*** RECORD IN QUEUE ***
VD94CC/16 LONNH  0091416 AG 99999992 19SEP
 1.1DEFREITAS/JULIEMISS
 1. KL 1000 Y 20MAY LHRAMS HK1  0630   0900  O*
E TU
```

*ALL | *P | *TD | *FF | *NP
*VL | *VR | *SI | *SD | *PI
*DAS

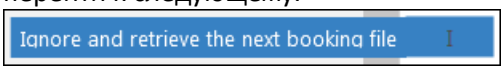
Когда вы открываете файл бронирования в очереди, становятся доступными новые кнопки внизу активного терминального окна. Они позволяют вам просто и быстро работать с очередью.




Нажмите кнопку **QP**, чтобы просмотреть предыдущее PNR в очереди.



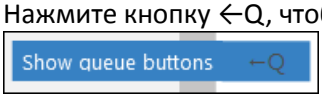

Нажмите кнопку **I**, чтобы проигнорировать текущий файл бронирования и перейти к следующему.




Нажмите кнопку **QR**, чтобы удалить бронирование из очереди.

Нажмите кнопку **QXI,** чтобы проигнорировать PNR и выйти из очереди.

Нажмите кнопку ←Q, чтобы вернуться к кнопкам очереди.



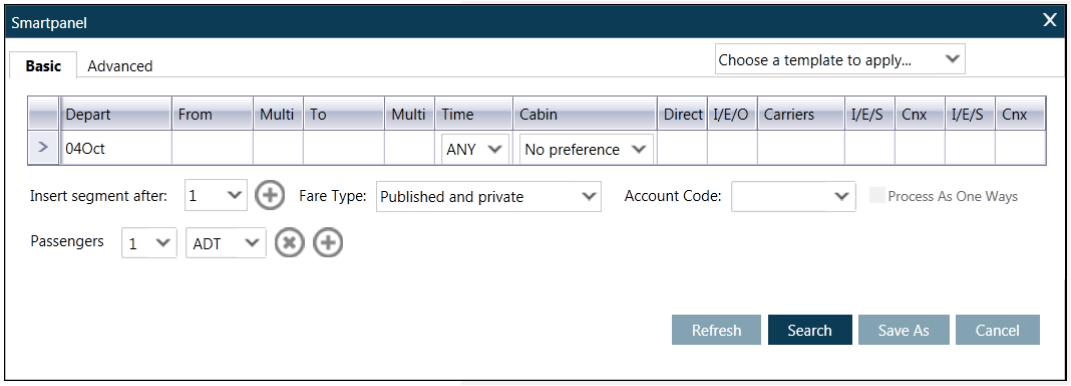
## Смартпанель

Смартпанель (Smartpanel) это компонент Travelport Smartpoint. Смартпанель применяет предварительно уставленные параметры, такие как классы обслуживания, время отправления или аккаунт коды, с помощью заполняемого формата для поиска наименьших тарифов.

### Запуск Смартпанели

Нажмите на кнопку FS, расположенную внизу активного окна, и появится следующее всплывающее окно.

**Примечание:** Также вы можете запустить Смартпанель через меню Поиск, или с помощью быстрой команды **#FS**



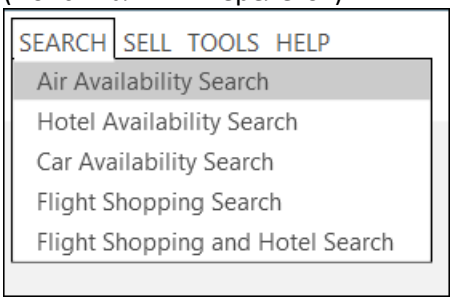

Смартпанель содержит вкладки Basic (Основной) и Advanced (Расширенный). Более подробная информация содержится в Разделе 6.

# Раздел 5: Поиск наличия мест с использованием меню

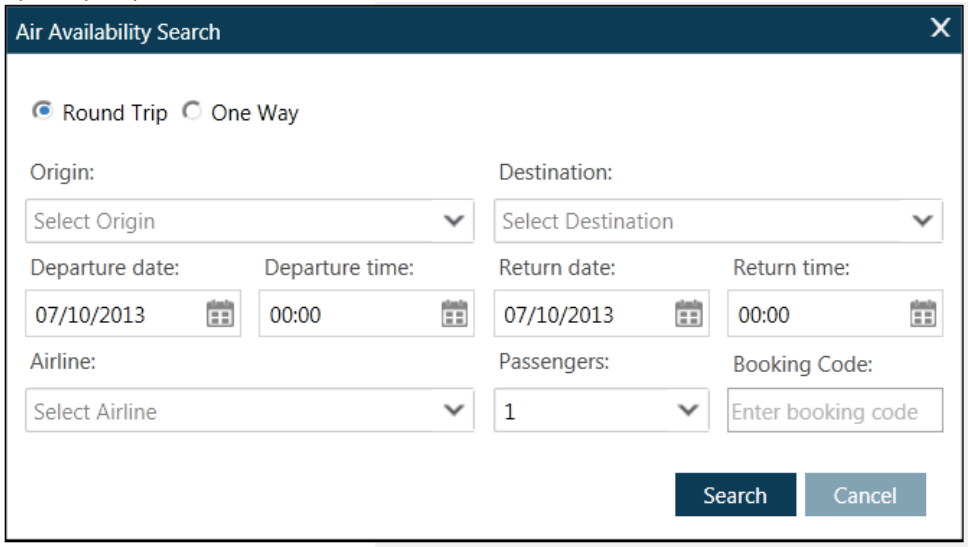
В этом разделе объясняется, как производить разнообразные виды поиска наличия мест с помощью панели меню:
Air Availability (Наличие перелетов)
Hotel Availability (Наличие отелей)
Car Availability (Наличие автомобилей)
Flight Shopping (Поиск наименьших тарифов на рейсах)
Flight Shopping and Hotel (Поиск наименьших тарифов на рейсах и наличия мест в отелях)

## Поиск наличия перелетов

Нажмите Search («Поиск») на панели меню и выберите Air Availability Search (Поиск наличия перелетов).



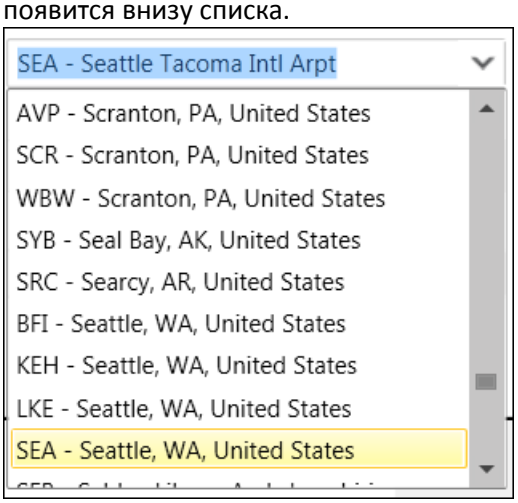

Пример экрана:




**Примечание:** По умолчанию производится поиск поездки туда и обратно. Если требуется, вы можете выбрать поиск поездки в одну сторону (One Way).

**Пункты отправления и назначения**

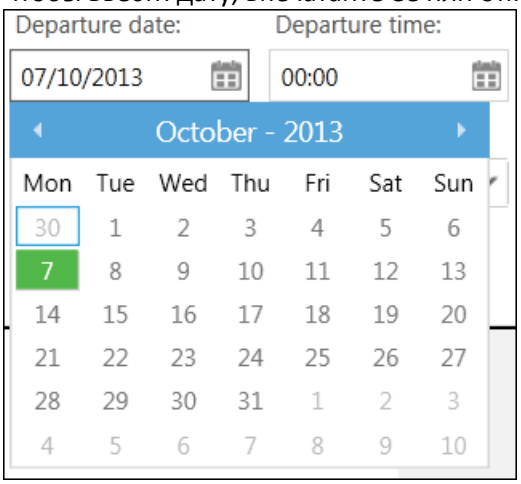
Вы можете вводить коды городов или названия города. Требуемая опция появится внизу списка.




Выберите город в списке и нажмите Enter, чтобы подтвердить заполнение окна.

**Дата вылета и возврата**

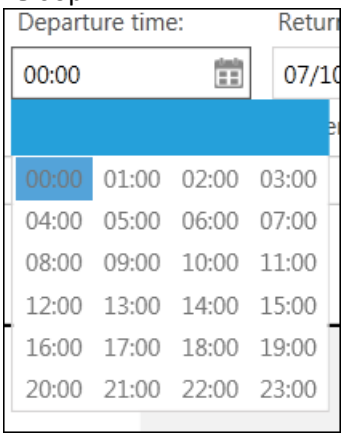
Чтобы ввести дату, впечатайте её или отметьте на календаре и сделайте выбор.




**Примечание**: Текущая дата выделена зелёным цветом.

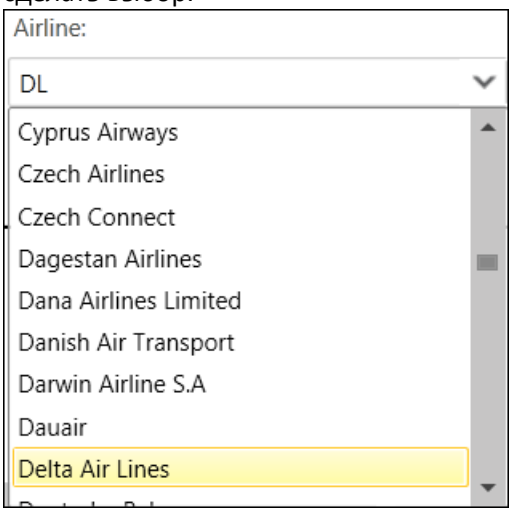
**Время вылета и возврата**

Чтобы ввести время, впечатайте его или отметьте на календаре и сделайте выбор.

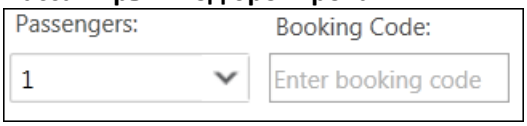



**Авиакомпания**

Вы можете выбрать конкретного перевозчика, внеся либо код, либо название авиакомпании. Требуемая опция появится внизу списка. Нажмите ввод, чтобы сделать выбор.

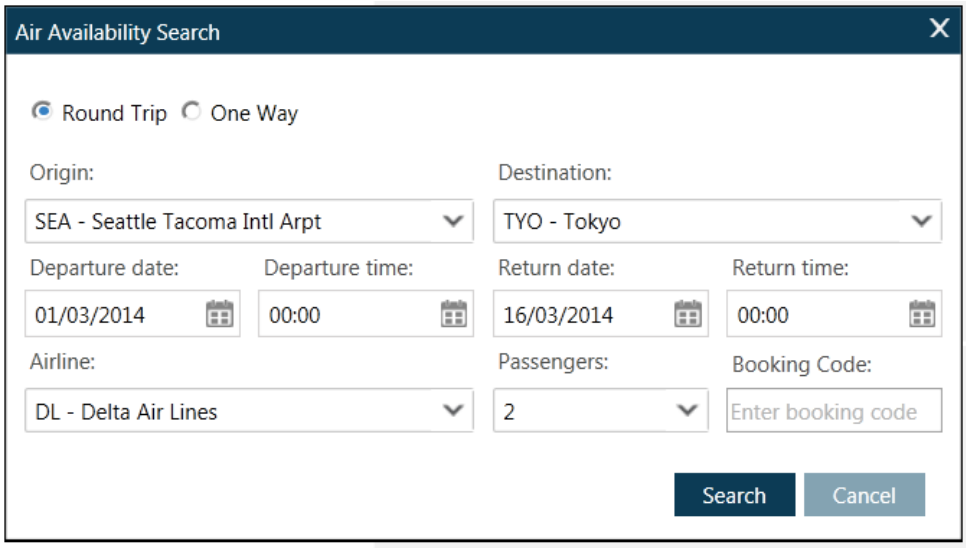



**Пассажиры и код бронирования**

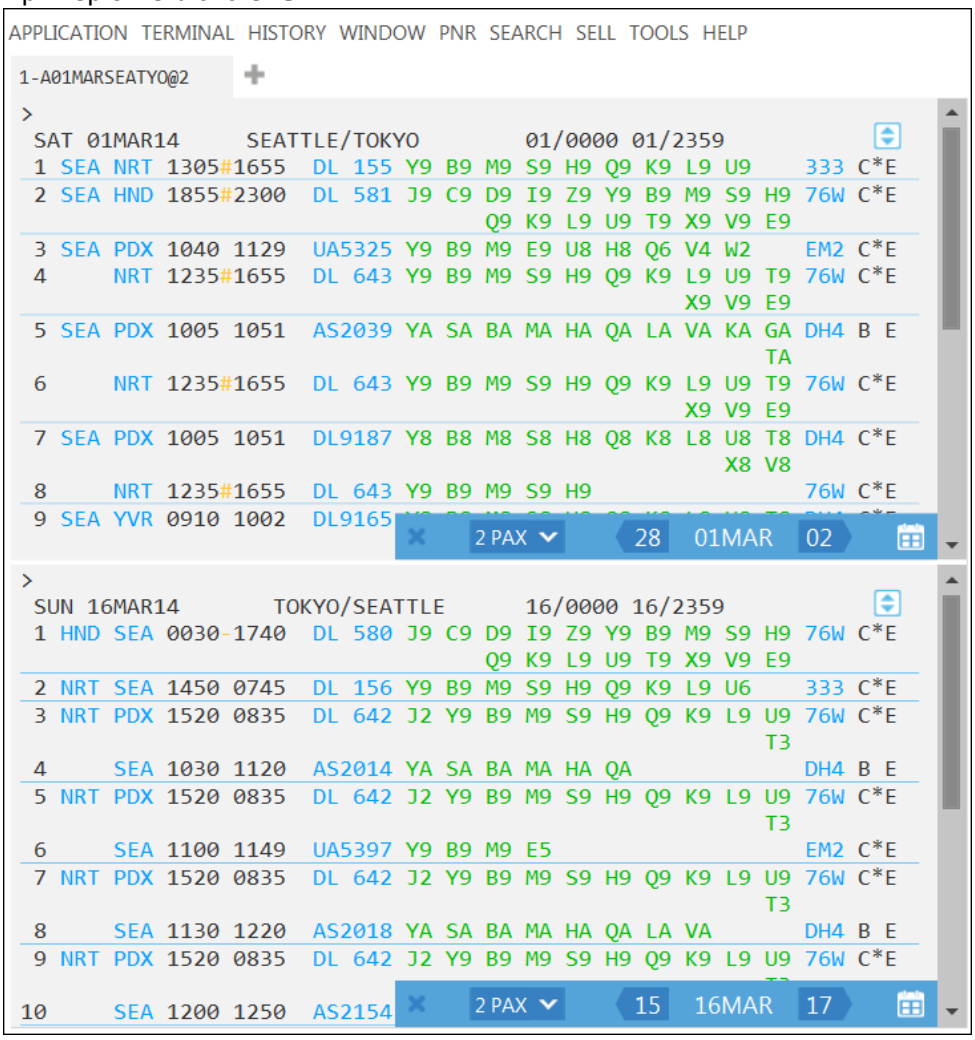



Также возможно выбрать количество пассажиров и код класса бронирования. В результатах поиска будет показан только запрошенный код бронирования.

Обратите внимание на следующий пример заполненной формы поиска для поездки из Сиэтла в Токио, вылет 1 марта - возврат 16 марта, для двух пассажиров, путешествующих авиакомпанией Delta Air Lines.




Пример ответа системы:




**Примечание**: Рейсы «туда» показаны в верхней части экрана, «обратно» - в нижней.

Для просмотра всех рейсов используйте полосу прокрутки в каждом разделе.

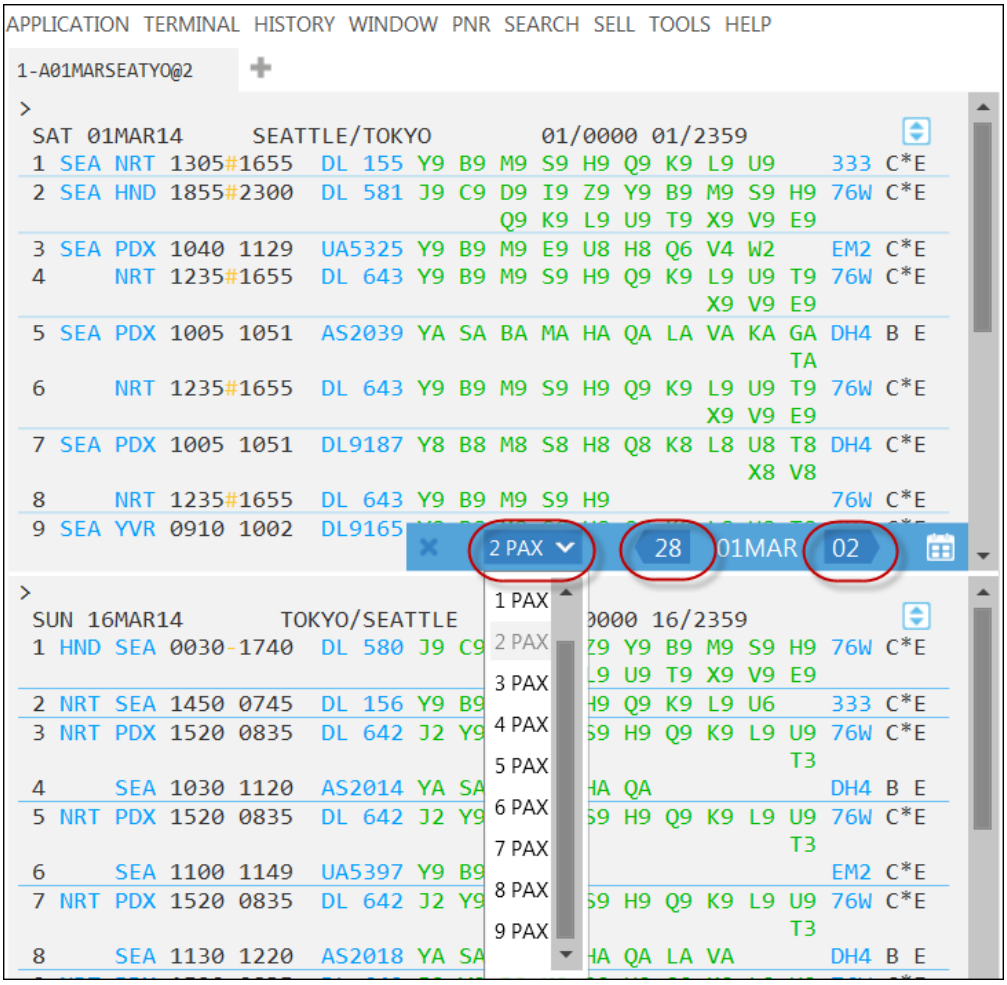
```
1-A01MARSEATYO@2
10      NRT 1300#1630  JL  17 C6 J6                          767 C*E
11 SEA PDX 0935 1020  UA5397 Y9 B9 M9 E9 U9 H9 Q9 V9 W9 S9 EM2 C*E
                                            T9 L9 K9 G9 N9
12      NRT 1235#1655  DL 643 Y9 B9 M9 S9 H9 Q9 K9 L9 U9 T9 76W C*E
                                                X9 V9 E9
13 SEA PDX 0900 0947  AS2473 YA SA BA MA HA QA LA VA KA GA DH4 B E
                                                       TA
14      NRT 1235#1655  DL 643 Y9 B9 M9 S9 H9 Q9 K9 L9 U9 T9 76W C*E
                                                X9 V9 E9
15 SEA PDX 0900 0947  DL7601 Y8 B8 M8 S8 H8 Q8 K8 L8 U8 T8 DH4 C*E
                                                   X8 V8
16      NRT 1235#1655  DL 643 Y9 B9 M9 S9 H9                 76W C*E

«More Flights»

>                                  2 PAX   28   01MAR   02
```

Ссылка «More Flights» внизу экрана показывает еще больше рейсов.
При желании в качестве альтернативы мыши можно использовать сочетание клавиш **Alt + M**.

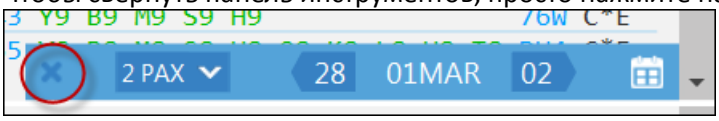
**Примечание:** Нажатие ссылки «More Flights» или использование клавиш **Alt + M** не удаляет изначально показанные 16 опций рейсов. Вы можете совершать прокручивание вверх и вниз для просмотра всех опций наличия мест, которые были выведены на экран.

## Панель изменения наличия мест и «More Flights»

Панель изменения наличия мест позволяет менять даты и количество пассажиров, после того как информация о наличии мест была выведена на экран.
Это обеспечивает быстрый доступ к такому же запросу на прошлый или следующий день, или для различного количества пассажиров (до девяти).

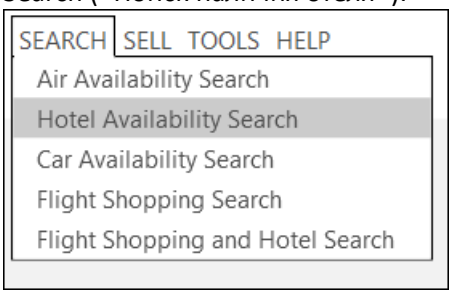



При запросах туда и обратно каждый раздел экрана предоставляет варианты выбора для предыдущего и следующего дня и количества пассажиров. Когда вы выбираете количество пассажиров для рейса туда, данные по обратному рейсу обновляются соответствующим образом.
Чтобы свернуть панель инструментов, просто нажмите на **X** слева.

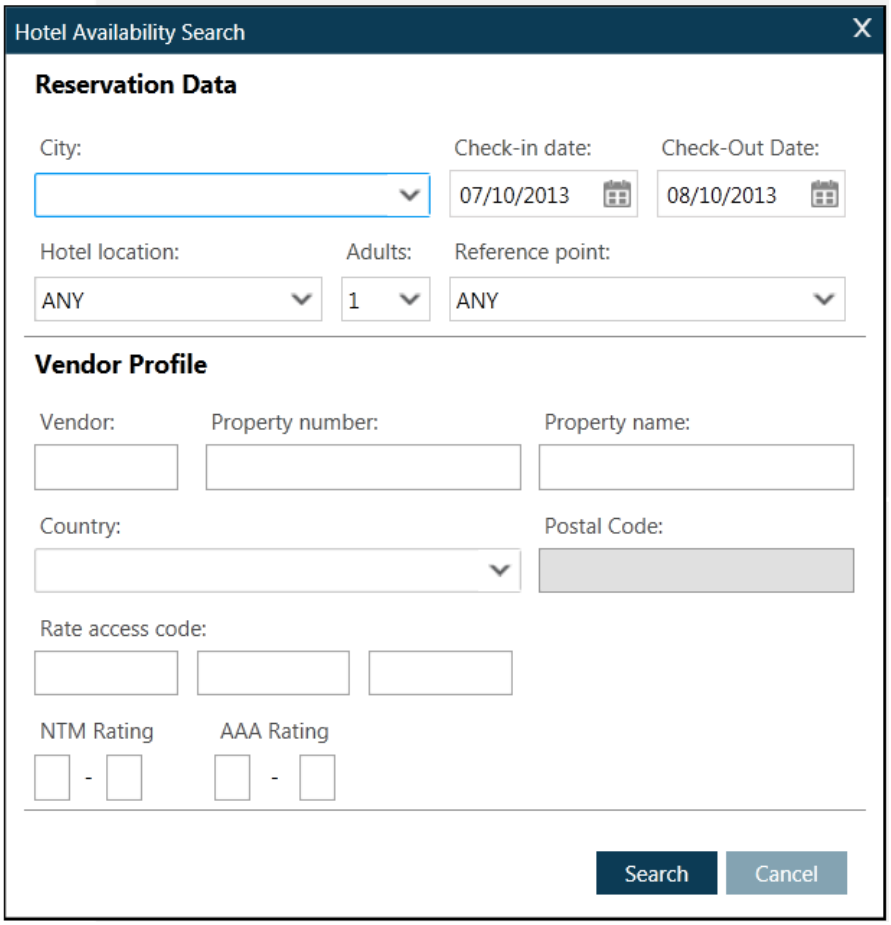


## Поиск наличия отеля

Нажмите на Search (Поиск) на панели инструментов и выберите Hotel Availability Search («Поиск наличия отеля»).

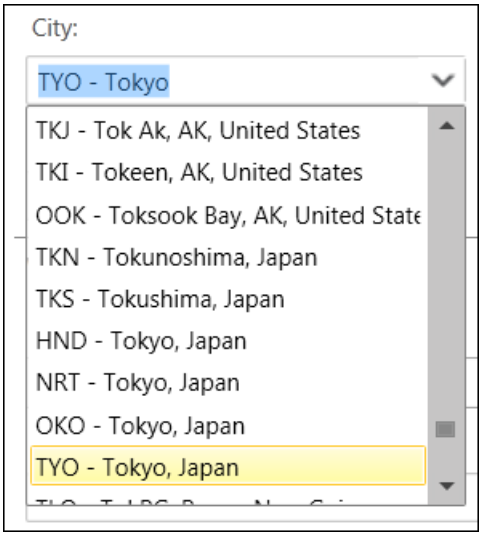



Пример экрана:



**Город**

Введите аэропорт или код города, где путешественник желает остановиться. Вы можете вводить коды или названия городов. Требуемая опция появится внизу списка.

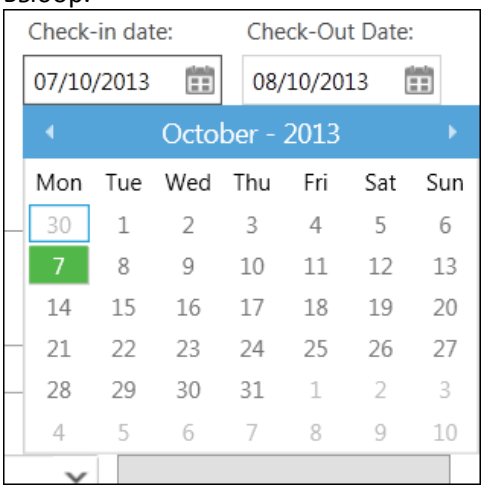



Нажмите Enter, чтобы выбрать город и подтвердить заполнение окна.

**Примечание**: Если код неизвестен, Travelport Smartpoint выведет лист названий, когда вы внесете полное название города.

**Даты заезда и выезда**

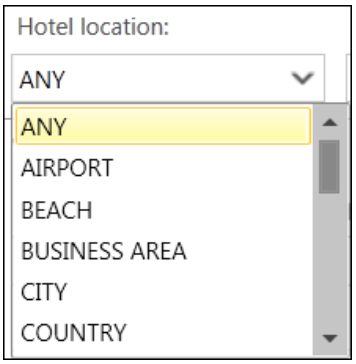
Чтобы ввести дату, впечатайте её или нажмите на значок календаря и сделайте выбор.




**Примечание**: Текущая дата выделена зелёным.

**Местоположение отеля**

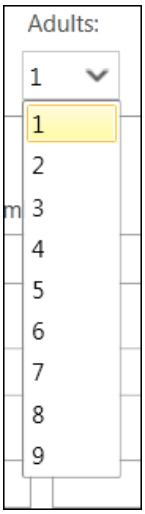
Нажмите на раскрывающееся меню, что вывести выбор местоположений.




Выберите местоположение, где путешественник хочет остановиться, из раскрывающегося списка. Используйте полосу прокрутки и нажмите Enter, чтобы сделать выбор.

**Взрослые**

Вы можете выбрать до девяти взрослых в номере.

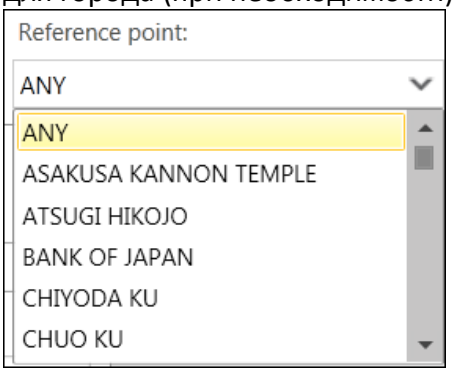



Прокрутите вниз и нажмите ввод, чтобы подтвердить свой выбор.

**Ориентиры**

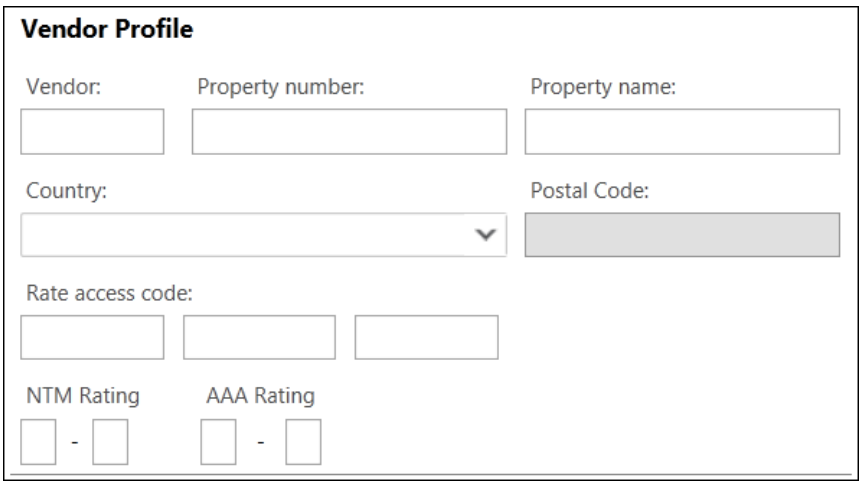
Можно совершать поиск отеля на основании ориентиров или достопримечательностей. Travelport Smartpoint составит список ориентиров для города, который вы ввели.

Нажмите на раскрывающееся меню, чтобы составить список ориентиров для города (при необходимости).




Используйте полосу прокрутки и клавишу Enter для подтверждения выбора.

Профиль поставщика



Описание экрана:

| **Элемент:** | **Описание:** |
|---|---|
| Vendor (Поставщик) | Введите двухбуквенный код гостиницы / цепочки |
| Property Number (Номер объекта) | Каждому отелю в RoomMaster приписывается уникальный номер объекта. Если этот номер известен, вы можете ввести его в своём поиске. |
| Property Name (Название объекта) | Введите конкретное название объекта / или первые три символа в слове для поиска гостиницы. Например, по запросу «Park» будет показан список отелей с сочетанием букв «Park» в названии. |
| Country (Страна) | Введите название страны или выберите его из выпадающего списка. |
| Postal Code (Индекс) | Введите индекс гостиницы |
| Rate Access Code (Код доступа к тарифам) | Ищите до трёх кодов. Коды доступа к тарифам обычно даются корпорациям для договорных тарифов от конкретного поставщика. |
| NTM Rating (Рейтинг NTM) | Введите рейтинг NTM.<br>**Примечание:** NTM обозначает Northstar Crown Rating. Рейтинги выдаются напрямую от Northstar Travel Media. |
| AAA Rating (Рейтинг AAA) | Введите рейтинг AAA. |

В следующем примере показан образец экрана запроса наличия отелей в Токио для двух взрослых от поставщика услуг Leading Hotels of the World (LW).

Пример заполненного экрана:

Hotel Availability Search

**Reservation Data**

City: TYO - Tokyo, Japan

Check-in date: 07/11/2013

Check-Out Date: 12/11/2013

Hotel location: DOWNTOWN

Adults: 2

Reference point: ANY

**Vendor Profile**

Vendor: LW

Property number:

Property name:

Country:

Postal Code:

Rate access code:

NTM Rating -

AAA Rating -

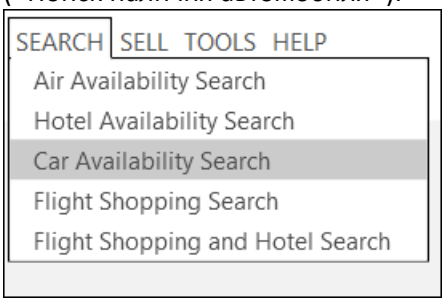
Search Cancel

Нажмите ‘Search’(«Поиск»)
Пример ответа системы:

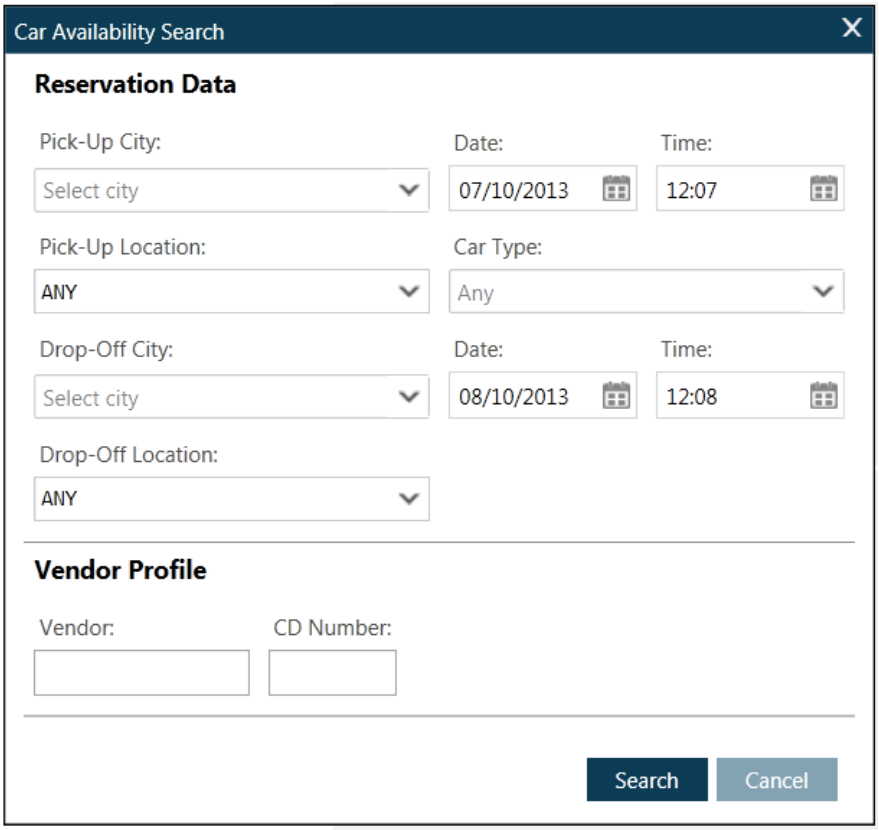
```
APPLICATION TERMINAL HISTORY WINDOW PNR SEARCH SELL TOOLS HELP
1-HOA07NOV-12NOV
>
        TOKYO                    07NOV-12NOV  5NT  2ADULT MI
-----------------------------------------------------------------
IC 64014 INTERCON TYO BAY BEST FLEXIBLE RT FM 22000 JPY   >HL1·
-----------------------------------------------------------------
 1  A #LW ♦PALACE HOTEL TOKYO    TOKYO JP                  1E
            38000 - 75000    JPY                          5

>
```

## Поиск наличия автомобиля

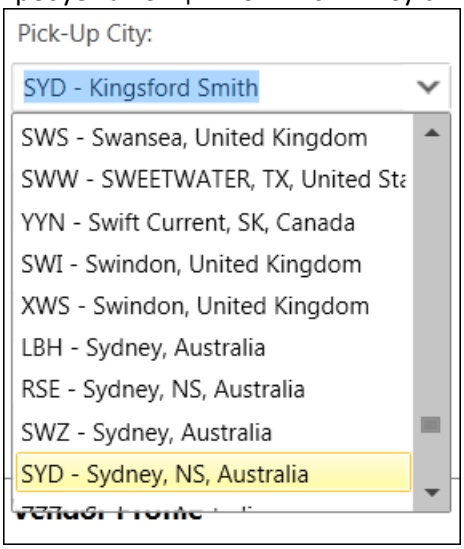
Нажмите на ‘Search’ («Поиск») в панели меню и выберите ‘Car availability’ («Поиск наличия автомобиля»).




Пример экрана:



**Пункт начала аренды автомобиля**
Введите код или название города, где путешествующий хочет забрать автомобиль. Вы можете ввести либо коды города, либо название города. Требуемая опция появится внизу списка.

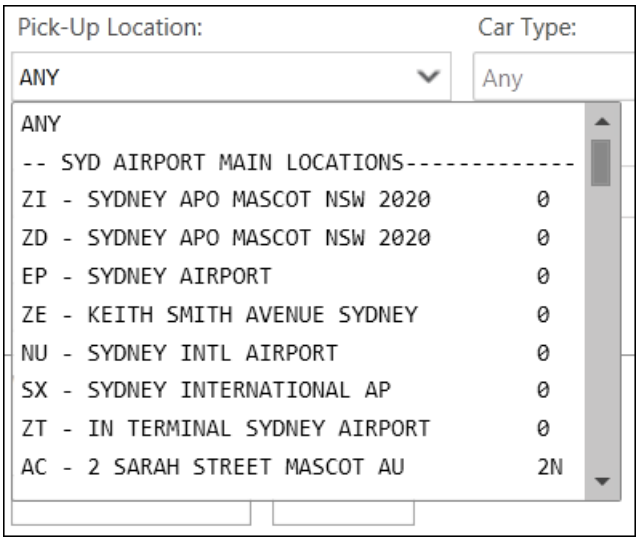



Нажмите Enter для подтверждения заполнения поля или переместите стрелку вниз, чтобы выбрать город, и нажмите Enter.

**Примечание**: если код неизвестен, Travelport Smartpoint покажет список названий, когда вы укажете полное название города.

**Местоположение начала аренды автомобиля**

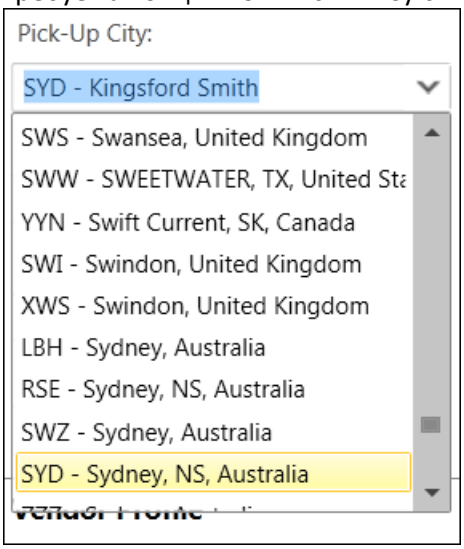
Нажмите на выпадающее меню и перемещайте стрелку вниз по списку мест, где можно забрать автомобиль.




Нажмите ввод для подтверждения выбора.

**Пункт окончания аренды автомобиля**

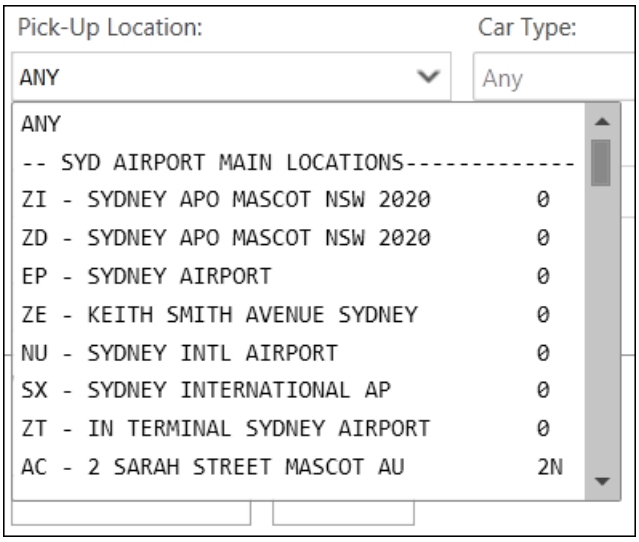
Введите код или название города, где путешествующий хочет оставить автомобиль. Вы можете ввести либо коды города, либо название города. Требуемая опция появится внизу списка.




Нажмите Enter для подтверждения заполнения поля либо переместите стрелку вниз, чтобы выбрать город, и нажмите Enter.

**Местоположение окончания аренды автомобиля**

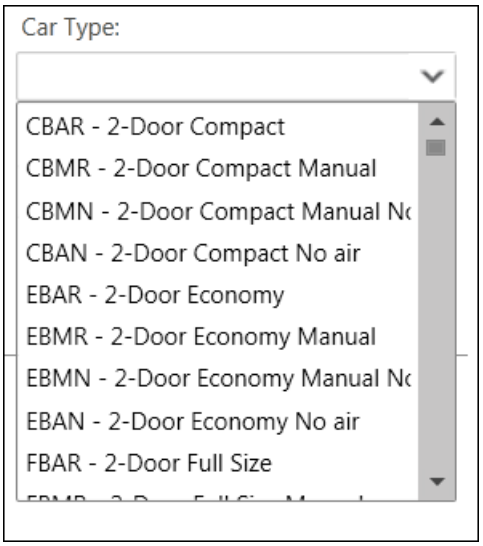
Нажмите на раскрывающееся окно и перемещайте стрелку вниз по списку мест, где вы можете оставить автомобиль.




Нажмите ввод для подтверждения выбора.

**Тип автомобиля**

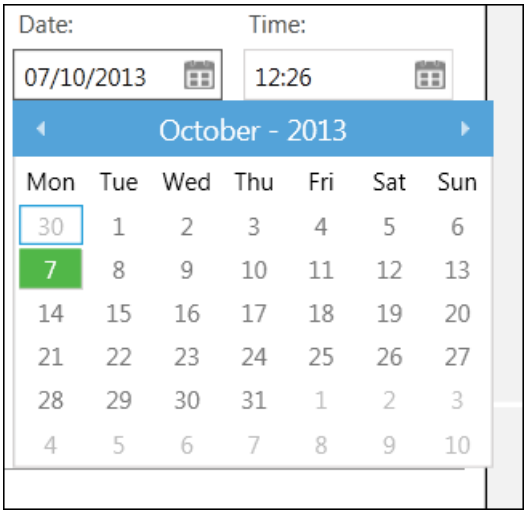
Нажмите на выпадающий список и перемещайте стрелку вниз, чтобы выбрать тип автомобиля в выбранном местоположении.




Нажмите ввод для подтверждения выбора.

**Дата**

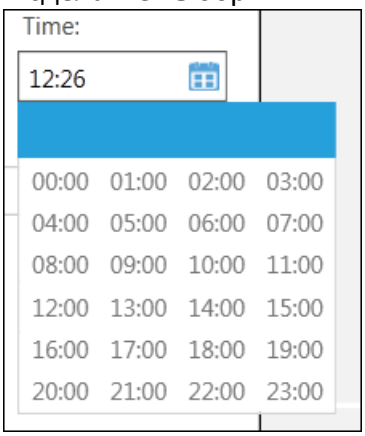
Чтобы ввести дату, напечатайте её или нажмите на значок календаря и сделайте выбор.




**Примечание** Текущая дата выделена зелёным цветом.

**Время**

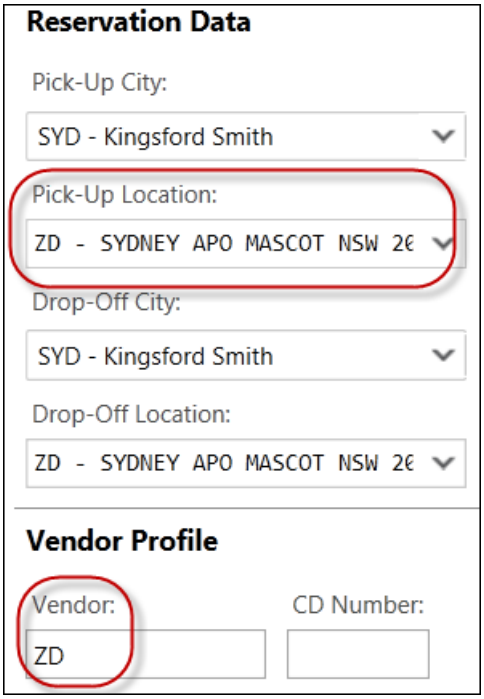
Чтобы ввести время, напечатайте его или нажмите на значок календаря и сделайте выбор.




**Примечание:** Дата и время должны быть выбраны и для начала, и для окончания аренды.

**Профиль поставщика услуг**

Код поставщика услуг автоматически заполняется, когда вы выбираете местоположение пункта начала аренды автомобиля. Можно указать корпоративную скидку (CD) при необходимости.



Пример заполненного экрана:

Car Availability Search

**Reservation Data**

Pick-Up City: SYD - Sydney, NS, Australia
Date: 13/11/2013
Time: 14:00

Pick-Up Location: ZD - SYDNEY APO MASCOT NSW 2€
Car Type: Any

Drop-Off City: SYD - Kingsford Smith
Date: 16/11/2013
Time: 12:00

Drop-Off Location: ZD - SYDNEY APO MASCOT NSW 2€

**Vendor Profile**

Vendor: ZD
CD Number:

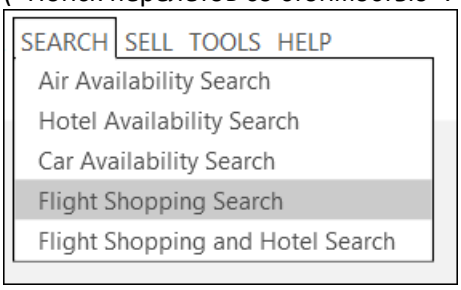
Search Cancel

Пример ответа системы:

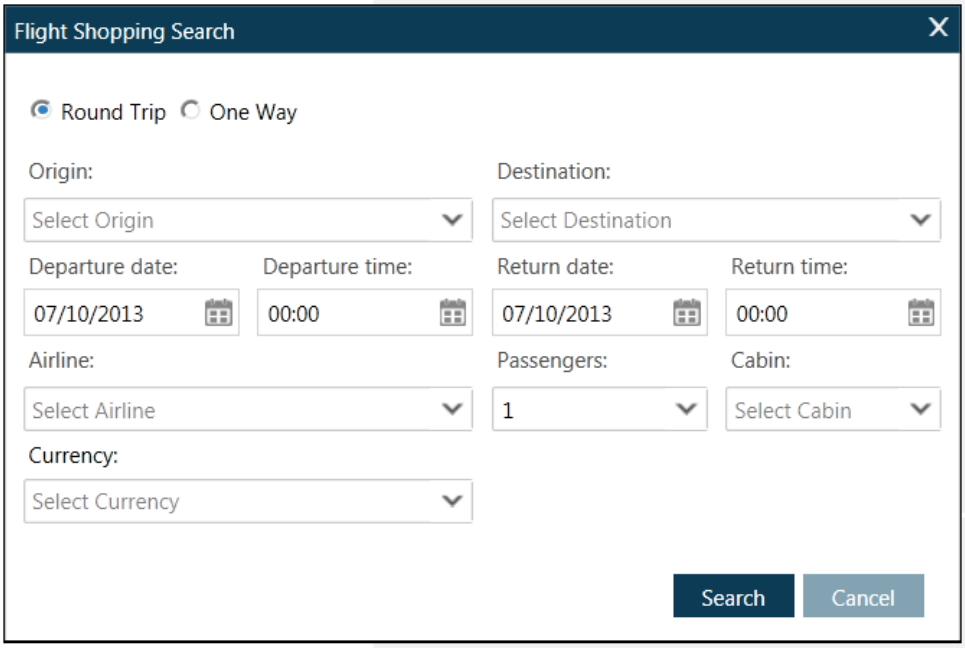
```
APPLICATION  TERMINAL  HISTORY  WINDOW  PNR  SEARCH  SELL  TOOLS  HELP
1-CAL19NOV-22NOV
>
                BUDGET DRIVES YOUR DOLLAR FARTHER
              THERE IS A BUDGET CAR TO SUIT EVERYONE
KINGSFORD SMITH NS * TU 19NOV 14:00 -22NOV * STD/PROM * AUD
                LOC A R TYPE       RATE        FM    CHG    APPROX TOTAL

  1 +BUDGET      T  S G MCMR       48.81  D    UNL   0.00      230.26
  2 +BUDGET      T  S G ECMR       50.68  D    UNL   0.00      238.12
  3 +BUDGET      T  S G CCAR       53.50  D    UNL   0.00      249.96
  4 +BUDGET      T  S G ICAR       60.07  D    UNL   0.00      277.56
  5 +BUDGET      T  S G SDAR       61.94  D    UNL   0.00      285.42
  6 +BUDGET      T  S G FCAR       69.46  D    UNL   0.00      317.02
  7 +BUDGET      T  S G FWAR       77.90  D    UNL   0.00      352.47
  8 +BUDGET      T  S G PDAR       77.90  D    UNL   0.00      352.47
  9 +BUDGET      T  S G XEAR       78.84  D    UNL   0.00      356.42
 10 +BUDGET      T  S G PFAR       91.98  D    200   0.25      411.62
 11 +BUDGET      T  S G PVAR       91.98  D    UNL   0.00      411.62
 12 +BUDGET      T  S G LCAR      106.06  D    UNL   0.00      470.77

>
```

## Поиск наименьшего тарифа на рейсе

Опция Flight Shopping Search позволяет искать варианты цен и маршрутов. Нажмите ‘Search’ («Поиск») в панели меню и выберите ‘Flight Shopping Search’ («Поиск перелетов со стоимостью».



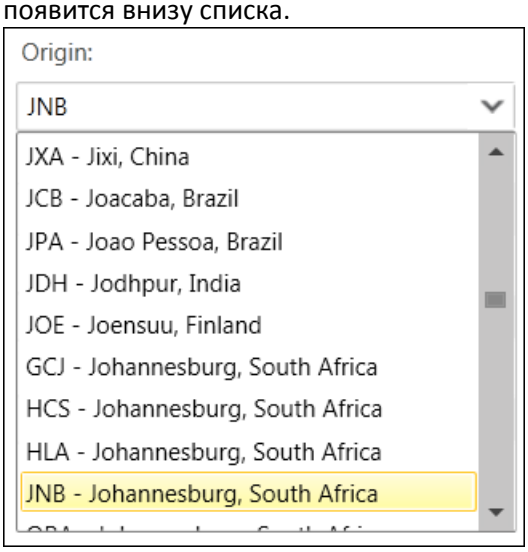

Пример экрана:




**Примечание:** По умолчанию выводится перевозка туда и обратно. При необходимости можно выбрать поездку в одну сторону.

**Пункты вылета и назначения**

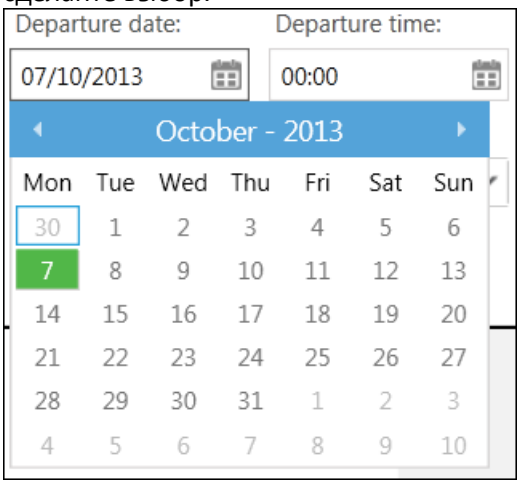
Вы можете ввести коды городов или названия городов. Требуемая опция появится внизу списка.




Нажмите ввод для завершения заполнения окна или выберите город с помощью стрелки вниз и нажмите ввод.

**Дата вылета и возврата**

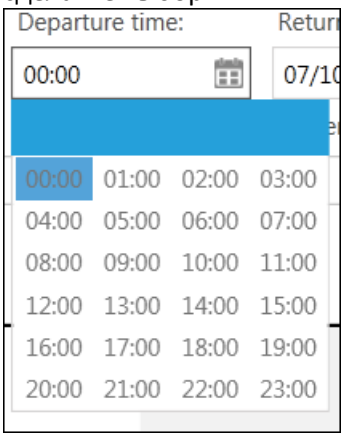
Чтобы ввести дату, напечатайте её или нажмите на значок календаря и сделайте выбор.




**Примечание**: Текущая дата выделена зелёным цветом.

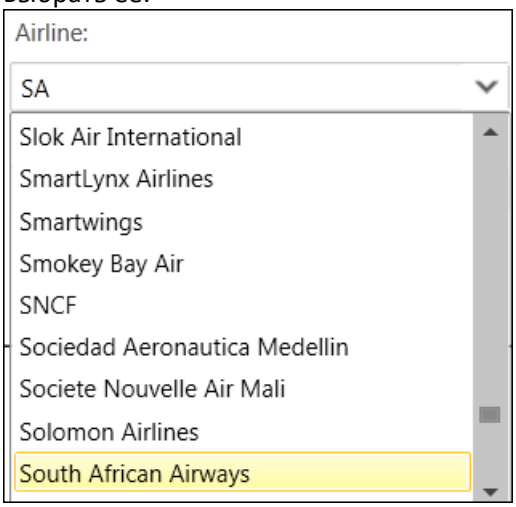
**Время вылета и возврата**

Чтобы ввести время, напечатайте его или нажмите на значок календаря и сделайте выбор.

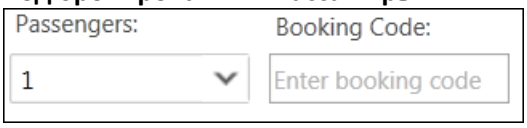



**Авиакомпания**

Вы можете выбрать конкретного перевозчика, впечатав код или название перевозчика. Требуемая опция появится внизу списка. Нажмите Enter, чтобы выбрать её.

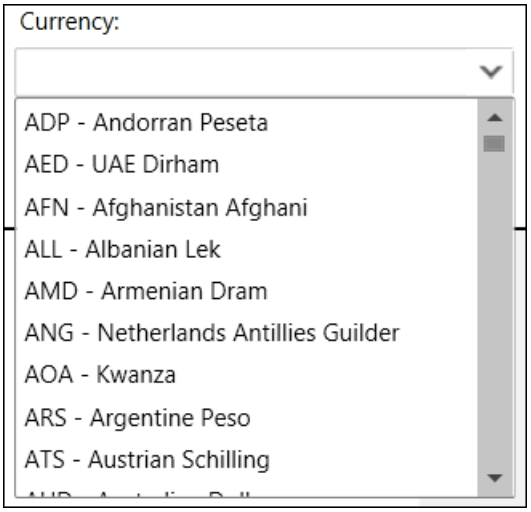



**Код бронирования и пассажиры**

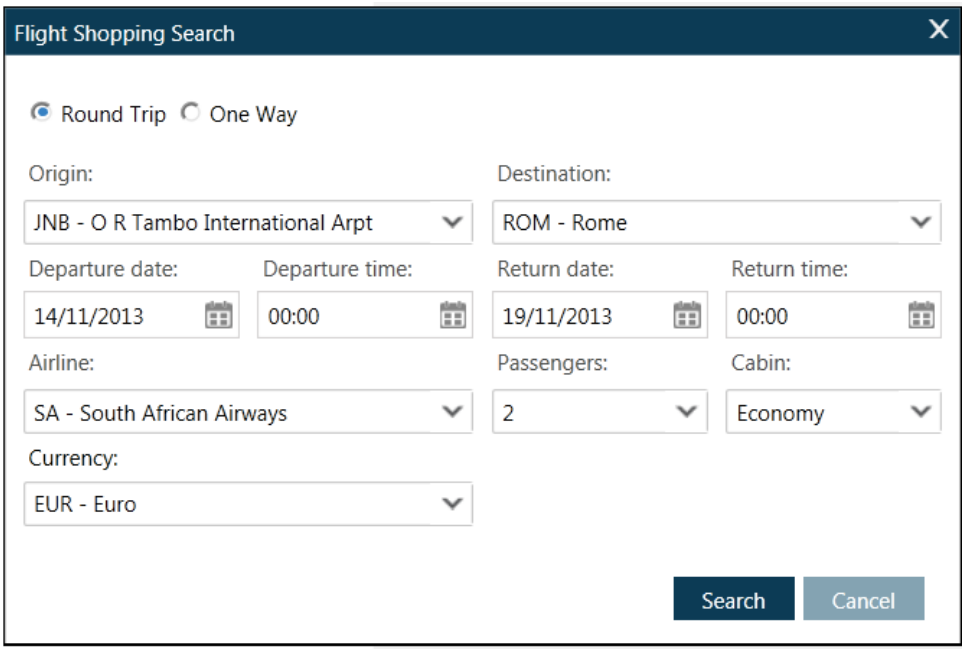



Также возможно выбрать количество пассажиров и код класса бронирования. В выведенных результатах будет представлен только требуемый класс бронирования.

**Валюта**




Введите трёхбуквенный код валюты или нажмите на раскрывающееся меню для выбора необходимой валюты.
Обратите внимание на следующий пример запроса поездки из Йоханнесбурга в Рим для двоих пассажиров, путешествующих компанией South African Airways экономическим классом, отправление 14 ноября, возврат 19 ноября. Тарифы запрашиваются в евро.
Пример заполненного экрана:



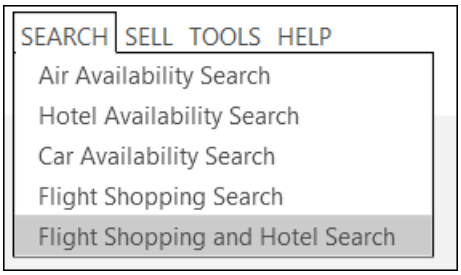
Пример ответа системы:

```
APPLICATION  TERMINAL  HISTORY  WINDOW  PNR  SEARCH  SELL  TOOLS  HELP
1-FS2JNB14NOVROM
>
TTL OF 30  PRICING OPTIONS AND 259   ITINERARY OPTIONS RETURNED
PRICING OPTION 1                        TOTAL AMOUNT   1489.64 EUR
ADT                                     TAX INCLUDED
1  SA    234  L  14NOV JNB LHR   2045  0625 +  TH   346     LLNRZA
2  AZ @  211  T  15NOV LCY FCO   1030  1410    FR   E90     LLNRZA
3  SA @ 7561  L  19NOV FCO MUC   1720  1900    TU   320     LLNRZA
4  SA    265  L  19NOV MUC JNB   2050  0835 +  TU   346     LLNRZA
BOOK                                                   D R +2
PRICING OPTION 2                        TOTAL AMOUNT   1489.64 EUR
ADT                                     TAX INCLUDED
1  SA    234  L  14NOV JNB LHR   2045  0625 +  TH   346     LLNRZA
2  AZ @  211  T  15NOV LCY FCO   1030  1410    FR   E90     LLNRZA
3  AZ @  436  T  19NOV FCO MUC   1420  1555    TU   E75     LLNRZA
4  SA    265  L  19NOV MUC JNB   2050  0835 +  TU   346     LLNRZA
BOOK                                                   D R +2
PRICING OPTION 3                        TOTAL AMOUNT   1495.94 EUR
ADT                                     TAX INCLUDED
1  SA    234  L  14NOV JNB LHR   2045  0625 +  TH   346     LLNRZA
2  AZ @  211  T  15NOV LCY FCO   1030  1410    FR   E90     LLNRZA
3  AZ    404  T  19NOV FCO FRA   1500  1705    TU   319     LLNRZA
4  SA    261  L  19NOV FRA JNB   2045  0830 +  TU   346     LLNRZA
BOOK                                                   D R +2
PRICING OPTION 4                        TOTAL AMOUNT   1495.94 EUR
ADT                                     TAX INCLUDED
1  SA    234  L  14NOV JNB LHR   2045  0625 +  TH   346     LLNRZA
2  AZ @  211  T  15NOV LCY FCO   1030  1410    FR   E90     LLNRZA
3  SA @ 7559  L  19NOV FCO FRA   1455  1700    TU   321     LLNRZA
4  SA    261  L  19NOV FRA JNB   2045  0830 +  TU   346     LLNRZA
BOOK                                                   D R +2
PRICING OPTION 5                        TOTAL AMOUNT   1527.66 EUR
ADT                                     TAX INCLUDED
```

## Поиск перелета и отеля со стоимостью

Данная опция позволяет вам искать опции цен и маршрутов одной простой транзакцией.

Нажмите ‘Search’ («Поиск») в панели меню и выберите ‘Flight Shopping and Hotel Search’ («Поиск перелета и отеля со стоимостью»).



Поиск перелета и отеля - это комбинация поиска наименьшего тарифа на рейсах и поиска наличия отелей, описанных ранее.
Пример экрана:

Flight Shopping And Hotel Search

**Focalpoint Shopping**

Round Trip One Way

Origin: Select Origin
Destination: Select Destination
Departure date: 07/10/2013
Departure time: 00:00
Return date: 07/10/2013
Return time: 00:00
Airline: Select Airline
Passengers: 1
Cabin: Select Cabin
Currency: Select Currency

**Hotel Reservation**

City: Select city
Check-in date: 07/10/2013
Check-Out Date: 07/10/2013
Hotel location: ANY
Adults: 1
Reference point: ANY
Vendor:
Property number:
Property name:
Country:
Postal Code:
Rate access code:
NTM Rating -
AAA Rating -

Search Cancel

**Примечание**: По умолчанию предлагается поиск тарифов туда и обратно.

В следующем примере указан запрос наименьшего тарифа для перелёта из Нью-Йорка в Лос-Анджелес для двух пассажиров, путешествующих компанией United Airlines экономическим классом, с запросом отеля Рэдиссон в центре города.

Пример заполненного экрана:

Flight Shopping And Hotel Search

**Focalpoint Shopping**

Round Trip One Way

Origin: NYC - New York

Destination: LAX - Los Angeles Intl Arpt

Departure date: 03/12/2013

Departure time: 00:00

Return date: 10/12/2013

Return time: 00:00

Airline: UA - United Airlines Inc

Passengers: 2

Cabin: Economy

Currency: Select Currency

**Hotel Reservation**

City: LAX - Los Angeles Intl Arpt

Check-in date: 03/12/2013

Check-Out Date: 10/12/2013

Hotel location: CITY

Adults: 1

Reference point: ANY

Vendor: RD

Property number:

Property name:

Country:

Postal Code:

Rate access code:

NTM Rating -

AAA Rating -

Search Cancel

Пример ответа системы:

```
APPLICATION  TERMINAL  HISTORY  WINDOW  PNR  SEARCH  SELL  TOOLS  HELP
1-HOA03DEC-10DEC
>

TTL OF 30  PRICING OPTIONS AND 278   ITINERARY OPTIONS RETURNED
PRICING OPTION 1                        TOTAL AMOUNT     382.60 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
1  UA    376  K  03DEC EWR LAX   0730  1042    TU   752    KAK21GN
2  UA   6197  N  10DEC BUR SFO   1042  1206    TU   CR7      NA7KN
3  UA    637  N  10DEC SFO JFK   1257  2126    TU   757      NA7KN
BOOK                                                   D  R  +39
PRICING OPTION 2                        TOTAL AMOUNT     387.40 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
1  UA    376  K  03DEC EWR LAX   0730  1042    TU   752    KAK21GN
2  UA   5548  N  10DEC BUR DEN   0705  1030    TU   CRJ      NA7KN
3  UA   1708  N  10DEC DEN1LGA   1246  2005    TU   CHG      NA7KN
BOOK                                                   D  R  +9
PRICING OPTION 3                        TOTAL AMOUNT     393.80 GBP
>
        LOS ANGELES INTL ARPT     03DEC-10DEC  7NT  1ADULT MI
-----------------------------------------------------------------
FS 9522*FOUR SEASONS LA BEV HILLS*FR 495 US                >HL1·
WY 2270*WYNDHAM SANTA MONICA AT THE PIER* FR 219 USD       >HL2·
-----------------------------------------------------------------
 1  A !RD  RD LA AT USC          3540 SOUTH FIGUEROA        11NE
            135.20 - 209.00   USD                           3   3

>
```

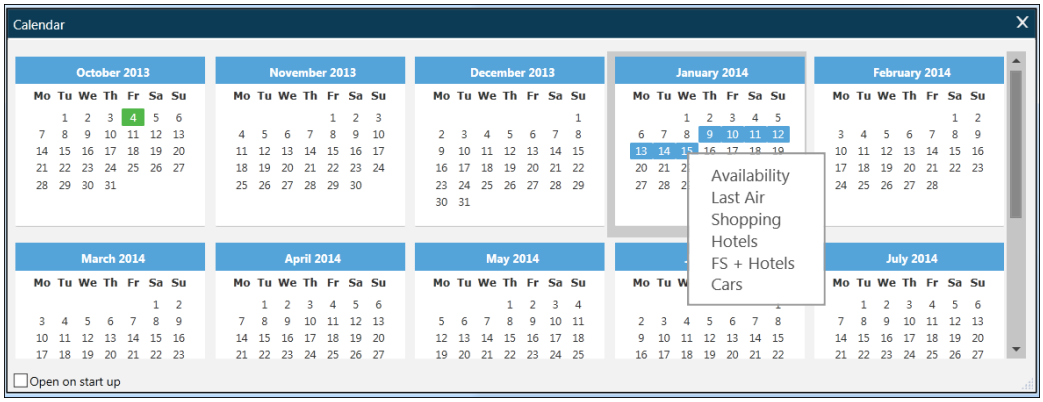
Результаты поиска отображаются с помощью разделения терминала на две части. Тарифы и варианты маршрутов показываются в верхнем разделе, а наличие отелей - в нижнем.

## Поиск с помощью инструмента Календарь

Можно проверять наличие мест и производить поиск наименьших тарифов с помощью календаря. Вы можете запустить его через вкладку ‘Tools’ («Инструменты») на панели инструментов и выбрать ‘Calendar’ («Календарь»).
**Примечание:** Когда вы открыли календарь, используйте полосу прокрутки, чтобы увидеть максимальное количество месяцев для предварительного бронирования.

### Наличие рейсов

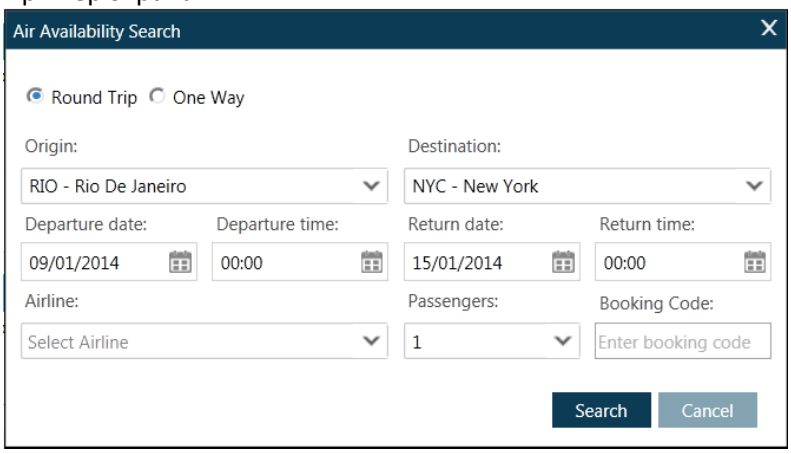
Нажмите на требующуюся дату вылета. Если вам также нужен обратный рейс, нажмите на соответствующую дату. Продолжительность путешествия будет показана на календаре.
Нажмите правую кнопку мыши, чтобы запустить контекстное меню.
Пример экрана:




**Примечание:** Существуют две возможности выбора для рейсов – Availability (Наличие мест) и Last Air (Последний запрос наличия мест).

### Опция Availability (Наличие мест)

Если вы выбираете опцию Availability (Наличие мест), предлагается форма для заполнения, с предварительно внесенными датами. Пункты вылета и назначения будут заполнены в соответствии с данными последнего маршрута, который вы искали. Вы можете изменить название или код города, а также другие критерии поиска в соответствии с новыми требованиями.
По умолчанию производится поиск маршрута туда и обратно.
Пример экрана:



## Опция Last Air (Последний запрос наличия мест)

Если вам нужно сделать поиск на другие даты для последнего запрошенного маршрута, выбирайте опцию Last Air (Последний запрос наличия мест). Она применит новые даты, выбранные в календаре к тому же маршруту, и соответствующие результаты поиска будут сразу же показаны на экране.

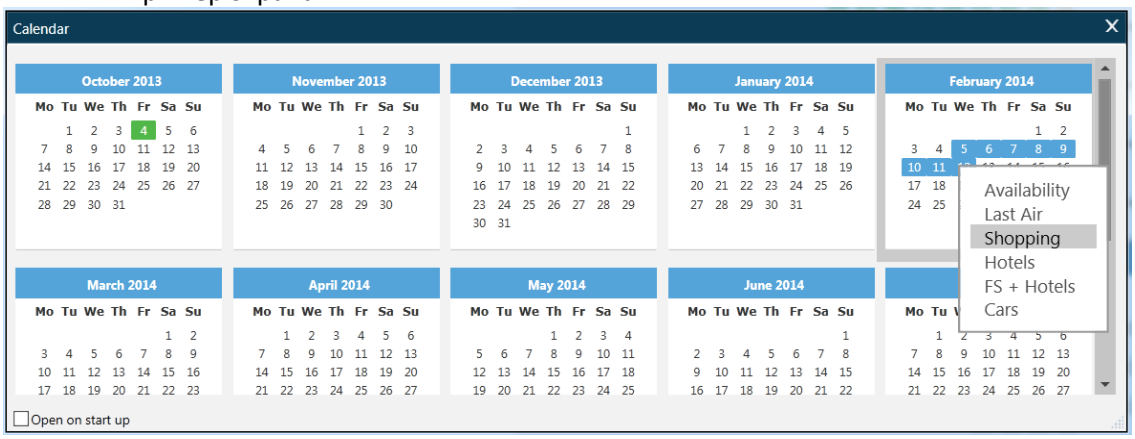
Пример ответа системы:

```
APPLICATION TERMINAL HISTORY WINDOW PNR SEARCH SELL TOOLS HELP
1-A09JANRIONYC++
>
 THU 09JAN14 RIO DE JANE/NEW YORK     09/0000 09/2359
 1 GIG JFK 2245#0620  AA 974 J7 R7 D3 I3 Y7 B7 H7 K7 M7 L0 763 C*E
                                         V0 S0 N0 G0 Q0 O0
 2 GIG JFK 2245#0620 @JJ8414 FL AL Y9 B9 U9 S9 M9 HC KC GC 763 C*E
                                            QC VC LC NC
 3 GIG JFK 2253#0555  JJ8078 C9 D9 J7 ZC Y9 B9 E9 U9 S9 M5 763 C*E
                                   HL KC GC QC VC LC WC NL
 4 GIG JFK 2253#0555 @AA7806 J7 D7 I0 Y7 B7 H7 K7 M7 L0 V0 763 C*E
                                            S0 N0 Q0 O0
 5 SDU GRU 2050 2205  G31717 YA SA KA HA BC MA QA LA VC TA 738   E
                                   JA WA PA EA AA UC NC FC
 6     JFK 2305#0605 @JJ8404 F8 AL C9 DL J9 ZC Y9 B9 U9 S9 77W C*E
                                   MC HC KC GC QC VC LC NC
 7 GIG GRU 2045 2200  JJ3687 Y9 B9 E9 U9 S9 M9 H9 K9 G9 QL 320 C*E
 8     JFK 2305#0605 @JJ8404 F   ANY   08  09JAN  10
>
 WED 15JAN14    NEW YORK/RIO DE JANEI 15/0000 15/2359
 1 JFK GIG15/ 1710#0600 @AA7807 J7 D7 I0 Y7 B7 H7 K7 M7 L0 763 C*E
                                         V0 S0 N0 Q0 O0
 2 JFK GIG15/ 1710#0600  JJ8079 C9 D9 J9 Z9 Y9 B9 E9 U9 S9 763 C*E
                                M4 HL KC GC QC VC LC WC NL
 3 JFK GIG15/ 2140#1040 @JL7208 C9 J9 D0 X0 Y9 B9 H9 K0 M9 763 C*E
                                            L0 V0 S0 G0
 4 JFK GIG15/ 2140#1040  AA 973 J7 R7 D7 I2 Y7 B7 H7 K7 M7 763 C*E
                                   L7 V7 S7 N7 G7 Q7 O7
 5 EWR GRU15/ 2145#1040  UA  31 J9 C9 D9 Z9 P9 Y9 B9 M9 E9 764 C*E
                                U9 H9 Q9 V9 W7 S0 T0 L0 K0
                                                        G0 N0
 6     GIG16/ 1220 1325  UA 861 F8 A8 J9 C9 D9 Z9 P9 Y9 B9 777 C*E
                                M9 E9 U9 H9 Q9 V9 W7 S0 T0
 7 EWR GRU15/ 2145#1040  UA  3   ANY   14  15JAN  16
```

**Примечание:** Если последний маршрут был для поездки в одну сторону, и сейчас вы выбираете диапазон дат, в результатах не будут представлены обратные рейсы. Обратные рейсы будут показаны только, если в последний раз на экран выводилось наличие мест туда и обратно.
После того, как было показано наличие мест, закройте календарь, нажав X в верхнем правом углу окна.

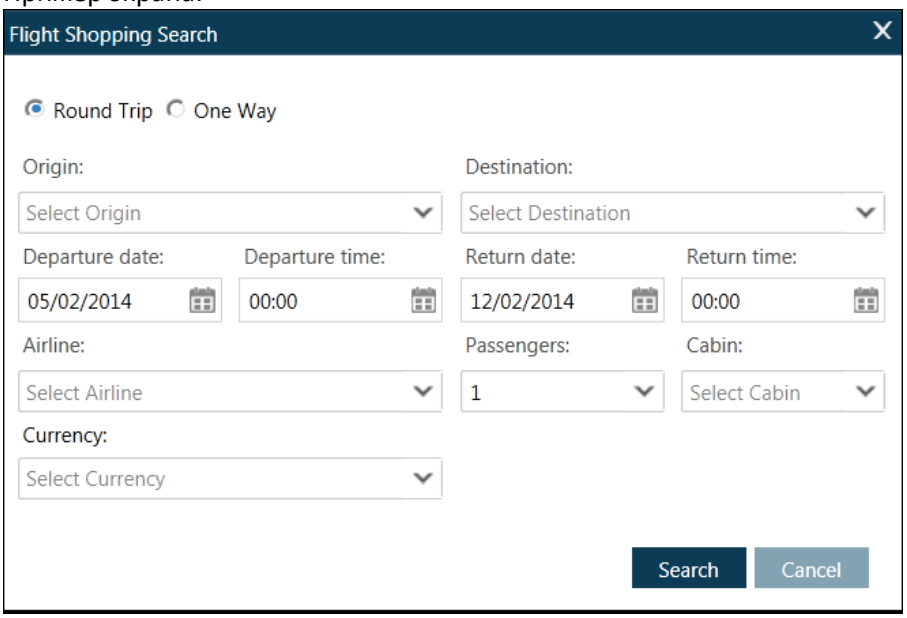
## Поиск наименьшего тарифа

Нажмите на требующуюся дату вылета. Если вам также нужен обратный рейс, выберите соответствующую дату. Продолжительность поездки будет указана в календаре.
Кликните правой кнопкой мыши.
Пример экрана:




Выберите Shopping (Поиск наименьшего тарифа).

Пример экрана:




**Примечание**: По умолчанию производится поиск тарифов туда и обратно.

На примере ниже рассмотрим запрос поездки из Дубая в Гонконг авиакомпанией Emirates (EK) для двух пассажиров, в бизнес классе по тарифам в AED.

Пример заполненного экрана:

Flight Shopping Search

Round Trip / One Way

| Origin: | Destination: |
|---|---|
| DXB - Dubai Intl Arpt | HKG - Hong Kong Intl |

| Departure date: | Departure time: | Return date: | Return time: |
|---|---|---|---|
| 05/02/2014 | 00:00 | 12/02/2014 | 00:00 |

| Airline: | Passengers: | Cabin: |
|---|---|---|
| EK - Emirates | 2 | Business |

Currency: AED - UAE Dirham

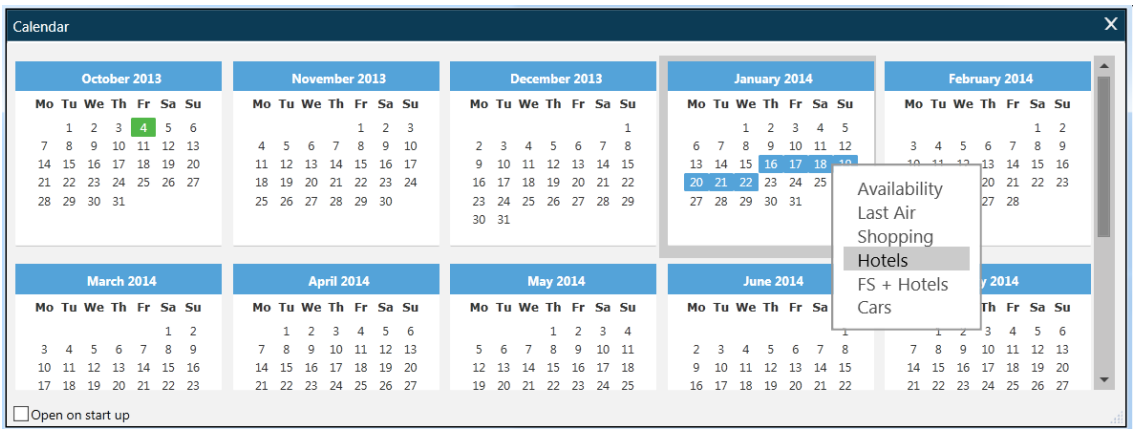
Search Cancel

Нажмите Search (Поиск).

Пример ответа системы:

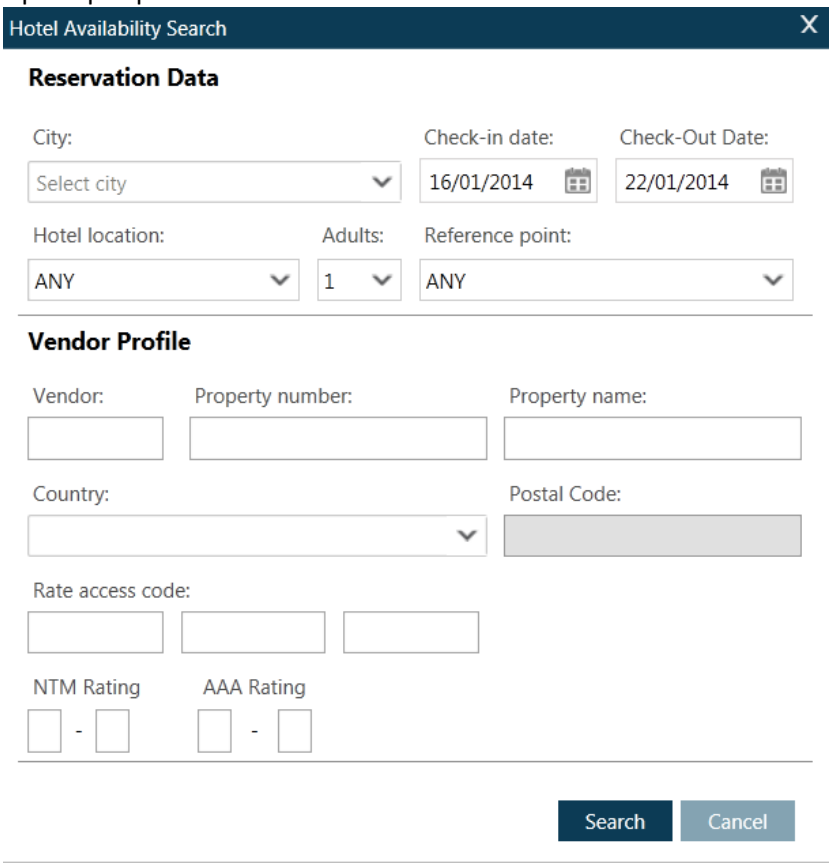
```
APPLICATION  TERMINAL  HISTORY  WINDOW  PNR  SEARCH  SELL  TOOLS  HELP
1-FS2DXB05FEBHKG
>

TTL OF 24  PRICING OPTIONS AND 298   ITINERARY OPTIONS RETURNED
PRICING OPTION 1                        TOTAL AMOUNT  18830.00 AED
ADT                                     TAX INCLUDED
1  EK    384  I  05FEB DXB1HKG   0305  1730    WE   388   ILE07AE1
2  EK    381  I  12FEB HKG DXB   0035  0535    WE   388   ILE07AE1
BOOK                                                      D R +2
PRICING OPTION 2                        TOTAL AMOUNT  25810.00 AED
ADT                                     TAX INCLUDED
1  EK    384  I  05FEB DXB1HKG   0305  1730    WE   388   ILE07AE1
2  TG    607  C  12FEB HKG BKK   2045  2230    WE   747      COMTG
3  EK    385  I  13FEB BKK DXB   0105  0455    TH   388   ILE07AE1
BOOK                                                      D R +1
PRICING OPTION 3                        TOTAL AMOUNT  26950.00 AED
ADT                                     TAX INCLUDED
1  EK    384  I  05FEB DXB1HKG   0305  1730    WE   388   ILE07AE1
2  CX    653  J  12FEB HKG BKK   1200  1355    WE   333        JOW
3  EK    377  I  12FEB BKK DXB   1535  1930    WE   77W   ILE07AE1
BOOK                                                      D R +7
PRICING OPTION 4                        TOTAL AMOUNT  18830.00 AED
ADT                                     TAX INCLUDED
1  EK    376  I  05FEB DXB BKK   0320  1230    WE   77W   ILE07AE1
2  EK    384  I  05FEB BKK HKG   1345  1730    WE   388   ILE07AE1
3  EK    381  I  12FEB HKG DXB   0035  0535    WE   388   ILE07AE1
BOOK                                                      D R +14
PRICING OPTION 5                        TOTAL AMOUNT  18830.00 AED
ADT                                     TAX INCLUDED
1  EK    376  I  05FEB DXB BKK   0320  1230    WE   77W   ILE07AE1
2  EK    384  I  05FEB BKK HKG   1345  1730    WE   388   ILE07AE1
3  EK    385  I  12FEB HKG BKK   2115  2315    WE   388   ILE07AE1
4  EK    371  I  13FEB BKK DXB   0155  0545    TH   772   ILE07AE1
BOOK
```

## Отели




Выберите Hotels (Отели).

Пример экрана:



На следующем примере показан поиск наличия гостиницы в Амстердаме для двух взрослых в отелях Рэдиссон (RD), расположенных в городе рядом с музеем Rijks.

Пример заполненного экрана:

Hotel Availability Search

**Reservation Data**

City: AMS - Schiphol Arpt

Check-in date: 16/01/2014

Check-Out Date: 22/01/2014

Hotel location: ANY

Adults: 2

Reference point: RIJKS MUSEUM

**Vendor Profile**

Vendor: RD

Property number:

Property name:

Country:

Postal Code:

Rate access code:

NTM Rating -

AAA Rating -

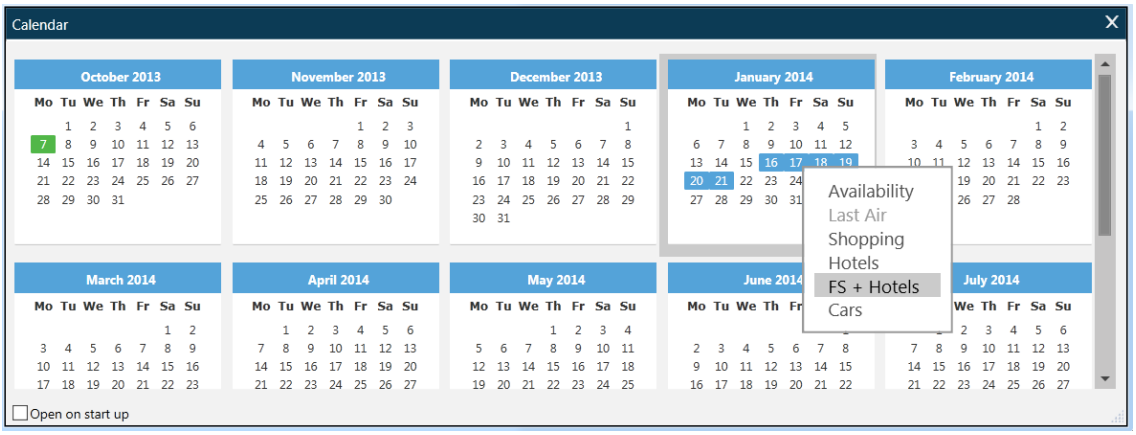
Search Cancel

Нажмите кнопку ‘Search’(«Поиск»).

Пример ответа системы:

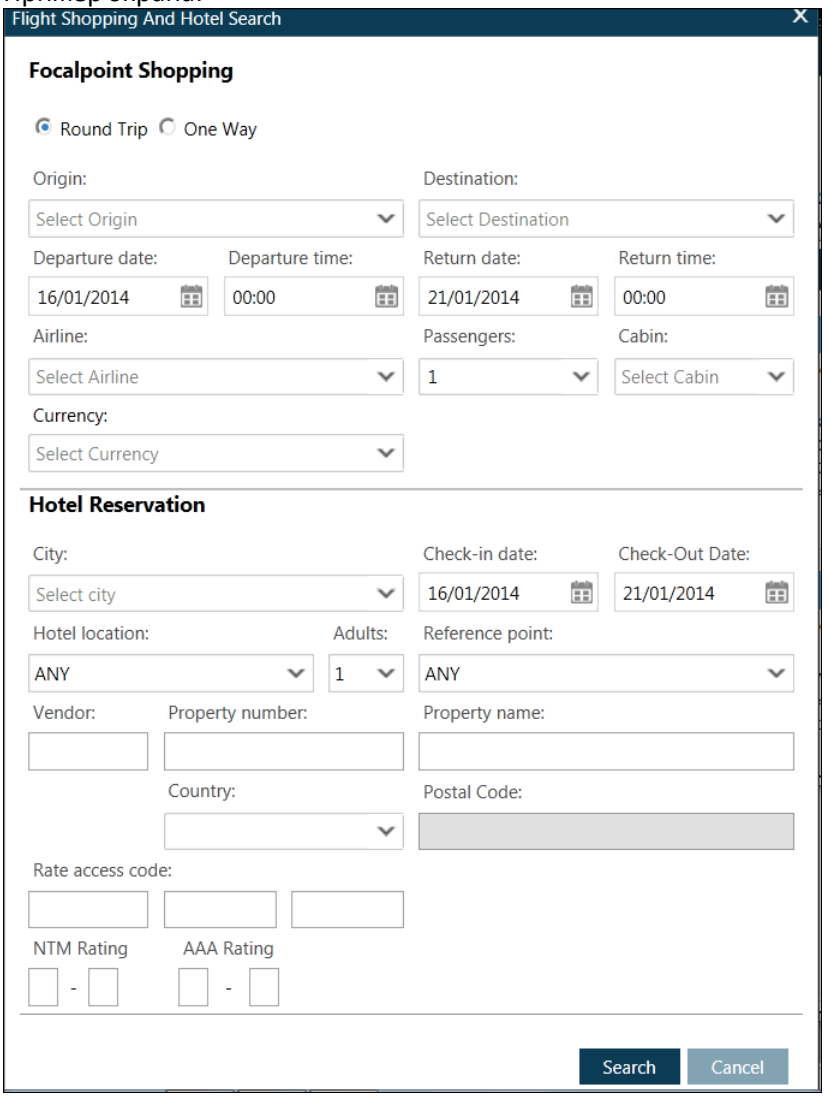
```
APPLICATION  TERMINAL  HISTORY  WINDOW  PNR  SEARCH  SELL  TOOLS  HELP
1-HOA16JAN-22JAN
>
        RIJKS MUSEUM                16JAN-22JAN   6NT   2ADULT MI
 1   A !RD ♦RD BLU AMSTERDAM       RUSLAND 17                  1NE
            143.20 - 750.00    EUR                            4

>
```

## Поиск наименьшего тарифа на рейсах и наличия отелей




Эта опция позволяет искать авиатарифы и отели одним действием. Выберите FS+ Hotels (FS + отели).

Пример экрана:




**Примечание**: По умолчанию производится поиск тарифов туда и обратно.

На следующем примере показан поиск тарифов на рейсы из Лондона в Амстердам для двоих пассажиров, путешествующих компанией KLM, и поиск отелей, расположенных рядом с Хаарлемом.
Пример заполненного экрана:

Flight Shopping And Hotel Search

**Focalpoint Shopping**

Round Trip One Way

Origin: LON - London
Destination: AMS - Schiphol Arpt
Departure date: 16/01/2014
Departure time: 00:00
Return date: 21/01/2014
Return time: 00:00
Airline: KL - KLM Royal Dutch Airlines
Passengers: 2
Cabin: Select Cabin
Currency: Select Currency

**Hotel Reservation**

City: AMS - Schiphol Arpt
Check-in date: 16/01/2014
Check-Out Date: 21/01/2014
Hotel location: ANY
Adults: 2
Reference point: HAARLEM
Vendor:
Property number:
Property name:
Country:
Postal Code:
Rate access code:
NTM Rating -
AAA Rating -

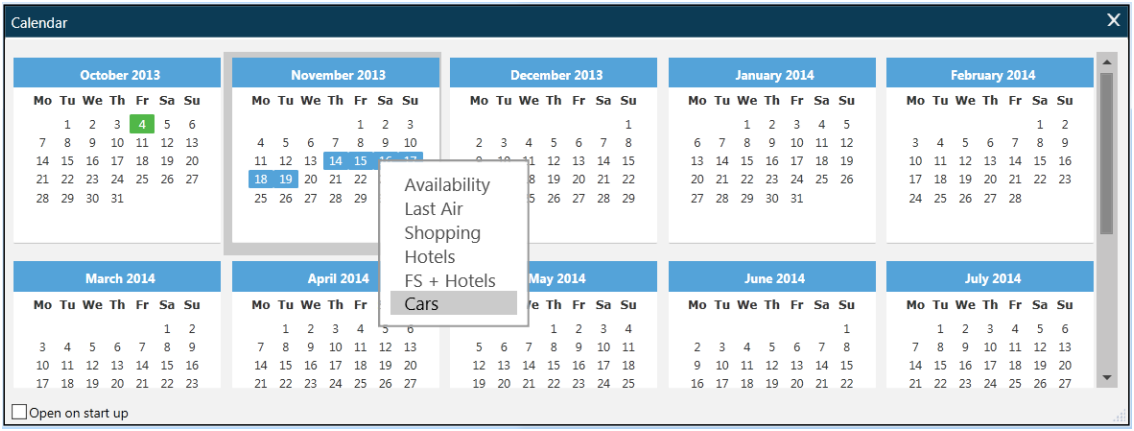
Search Cancel

Результаты поиска показаны в разделенном терминальном окне: тарифные опции и возможности маршрутов - в верхнем разделе, наличие мест в отелях - в нижнем разделе.

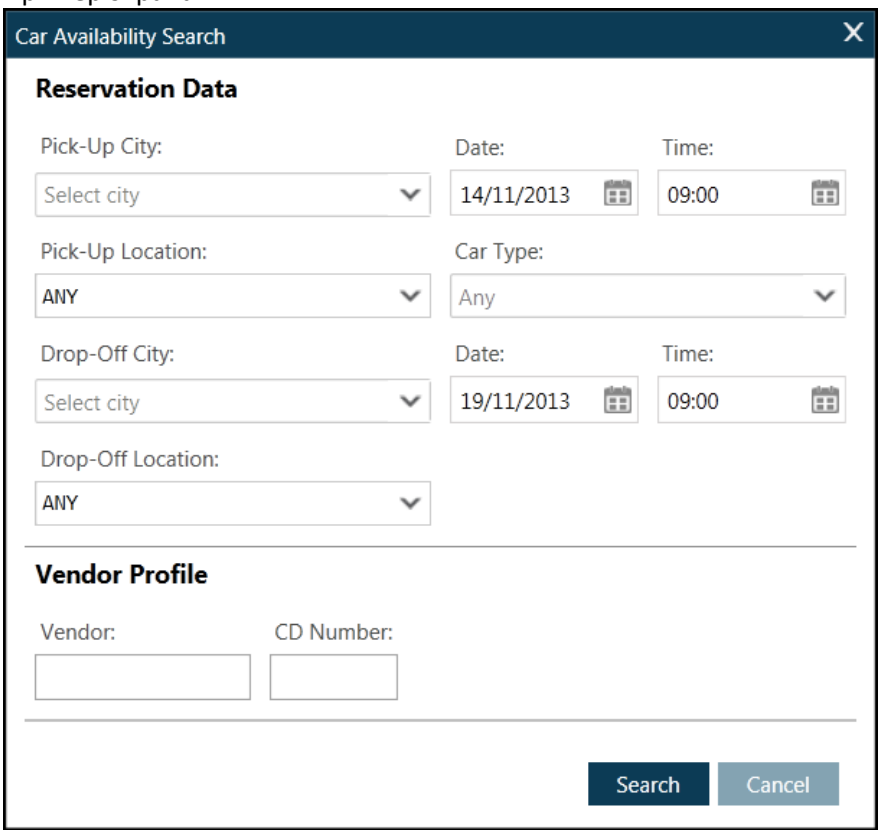
Пример ответа системы:

```
APPLICATION  TERMINAL  HISTORY  WINDOW  PNR  SEARCH  SELL  TOOLS  HELP

1-HOA16JAN-21JAN

>

TTL OF 6   PRICING OPTIONS AND 76    ITINERARY OPTIONS RETURNED
PRICING OPTION 1                        TOTAL AMOUNT     216.42 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
1  KL @ 2454  G  16JAN LCY AMS   0925  1135    TH   ARJ   G9SAPWGB
2  KL   1023  G  21JAN AMS LHR   1650  1710    TU   E90      GSRGB
BOOK                                                   D  R  +7
PRICING OPTION 2                        TOTAL AMOUNT     220.08 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
1  KL   1018  R  16JAN LHR AMS   1450  1705    TH   F70      RSRGB
2  KL   1023  G  21JAN AMS LHR   1650  1710    TU   E90      GSRGB
BOOK                                                   D  R  +1
PRICING OPTION 3                        TOTAL AMOUNT     188.08 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
1  KL   1022  G  16JAN LHR AMS   1705  1925    TH   E90      GSRGB

>
        HAARLEM                  16JAN-21JAN  5NT  1ADULT MI
-----------------------------------------------------------------
RT32582* MERCURE AMSTERDAM ARTHUR FROMMER* FROM 89 EUR    >HL1·
RT23834 **  MERCURE AMSTERDAM AIRPORT  ** FROM 109 EUR    >HL2·
-----------------------------------------------------------------
 1  A  WV  CARLTON SQUARE        BAAN 7                    1S
            118.15 - 254.00   EUR
 2  A !GT  GOLDEN TULIP LION D   KRUISWEG 34-36            1SE
            125.00 - 199.00   EUR                         3
 3  A  WV  AMRATH GRAND HOTEL    HAARLEM NL                1SE
            141.75 - 276.00   EUR                         3
 4  C  YX  BASTION HOTEL HAARL   VLIETWEG 20               3N
           NOT AVAILABLE FOR DATES REQUESTED
 5  A !WW  DUIN KRUIDBERG COUN   SANTPOORT-NOORD NL        3N
             90.00 - 285.00   EUR
 6  A  YX  FLETCHER HOTEL SPAA   OOSTBROEKERWEG 17         4NE
```

## Автомобили




Пример экрана:




Обратите внимание на следующий пример поиска аренды автомобилей из Сиднейского аэропорта с поставщиком Avis (ZI).

Пример заполненного экрана:

Car Availability Search

**Reservation Data**

Pick-Up City: SYD - Kingsford Smith
Date: 14/11/2013
Time: 09:00

Pick-Up Location: ZI - SYDNEY APO MASCOT NSW 2€
Car Type: Any

Drop-Off City: SYD - Kingsford Smith
Date: 19/11/2013
Time: 09:00

Drop-Off Location: ZI - SYDNEY APO MASCOT NSW 2€

**Vendor Profile**

Vendor: ZI
CD Number:

Search Cancel

Нажмите Search (Поиск)

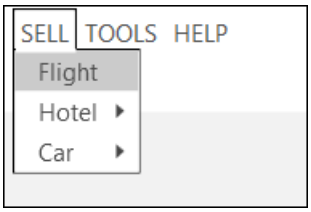
Пример ответа системы:

```
APPLICATION  TERMINAL  HISTORY  WINDOW  PNR  SEARCH  SELL  TOOLS  HELP
1-CAL14NOV-19NOV
>
      AT AVIS WE TRY HARDER FOR YOU THE TRAVEL PROFESSIONAL
                AVIS THANKS YOU FOR YOUR BUSINESS
KINGSFORD SMITH NS * TH 14NOV 09:00 -19NOV * STD/PROM * AUD
                LOC A R TYPE      RATE       FM   CHG   APPROX TOTAL

  1 +AVIS        T  S G ECMR     112.50  W   UNL  0.00      199.55
  2 +AVIS        T  S G CCMR     120.00  W   UNL  0.00      210.06
  3 +AVIS        T  S G CCAR     125.00  W   UNL  0.00      217.05
  4 +AVIS        T  S G ICAR     128.75  W   UNL  0.00      222.30
  5 +AVIS        T  S G SCAR     140.00  W   UNL  0.00      238.06
  6 +AVIS        T  S G FCAR     142.50  W   UNL  0.00      241.57
  7 +AVIS        T  S G FDAR     163.00  W   UNL  0.00      270.27
  8 +AVIS        T  S G PXAR     245.00  W   UNL  0.00      385.10
  9 +AVIS        T  S G PCAR     375.00  W   UNL  0.00      567.15
 10 +AVIS        T  S G SFAR     375.00  W   UNL  0.00      567.15
 11 +AVIS        T  S G LCAR     400.00  W   UNL  0.00      602.15
 12 +AVIS        T  S G XEAR     420.00  W   UNL  0.00      630.16
 13 +AVIS        T  S G FWAR     445.00  W   UNL  0.00      665.17
 14 +AVIS        T  S G FVAR     445.00  W   UNL  0.00      665.17
 15 +AVIS        T  S G LXAR     475.00  W   750  0.30      707.18
 16 +AVIS        T  S G FFAR     600.00  W  1000  0.25      882.22

>
```

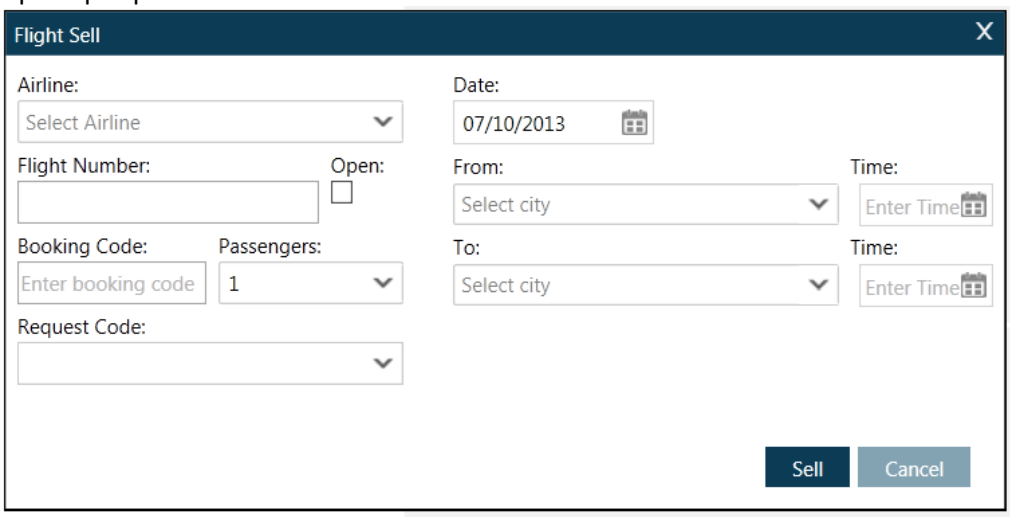
Вы можете напрямую продавать рейсы, отели и аренду автомобилей с использованием экрана прямых продаж из меню SELL.

## Экран продаж рейсов

Вы можете продавать рейс напрямую с использованием опции Flight в меню SELL.

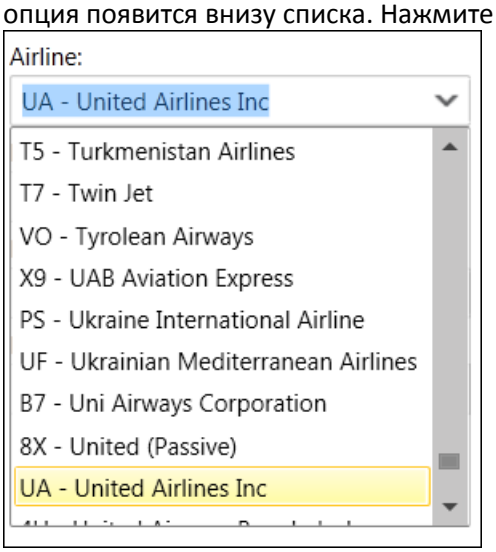



Пример экрана:




**Авиакомпания**

Выберите авиакомпанию, указав код или название перевозчика. Требуемая опция появится внизу списка. Нажмите Enter, чтобы её выбрать.



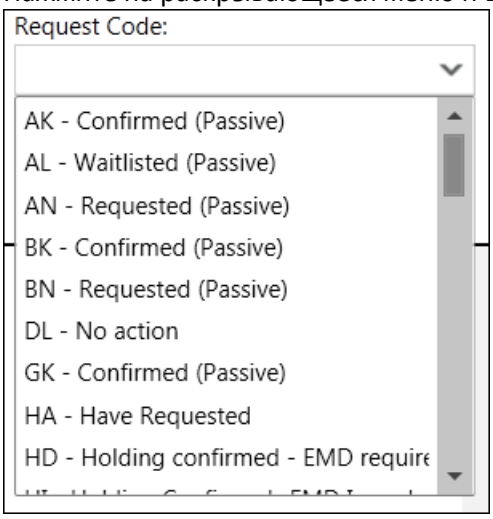

**Номер рейса**

Укажите номер рейса. Отметьте графу ‘Open’, если вы хотите внести открытый сегмент.

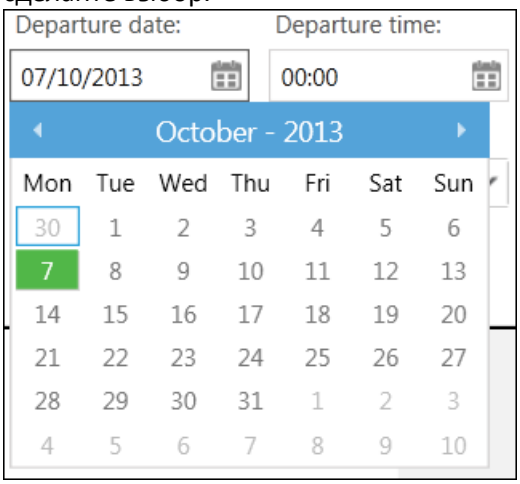
**Код бронирования**
Введите требуемый код бронирования.

**Пассажиры**
Введите нужное количество пассажиров или выберите количество из раскрывающегося меню.

**Код запроса**
Нажмите на раскрывающееся меню и выберите требуемый код дзапроса.



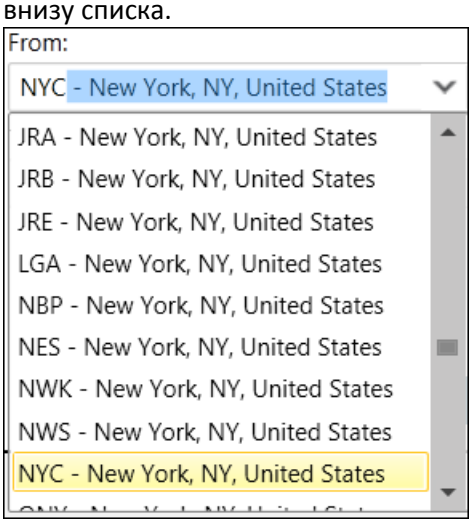

**Дата**
Чтобы ввести дату, напечатайте её или нажмите на значок календаря и сделайте выбор.




**Примечание**: Текущая дата выделена зелёным цветом.

**Даты вылета и возврата**

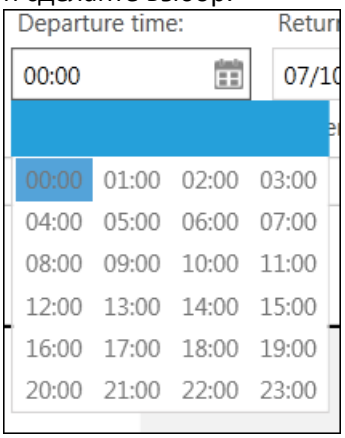
Вы можете вводить коды города и название города. Требуемая опция появится внизу списка.



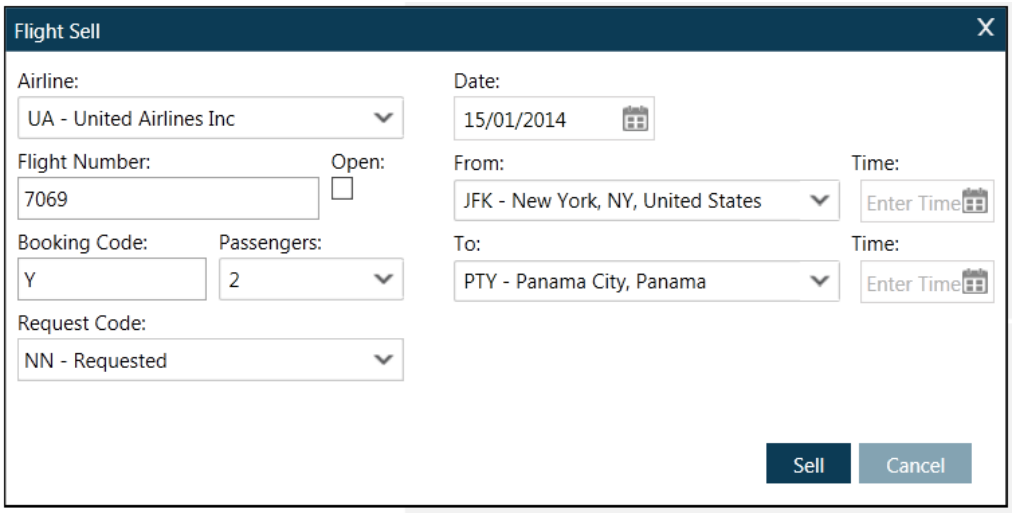

Выберите город и нажмите Enter.

**Время**

Чтобы ввести время, либо напечатайте его, либо нажмите на значок календаря и сделайте выбор.

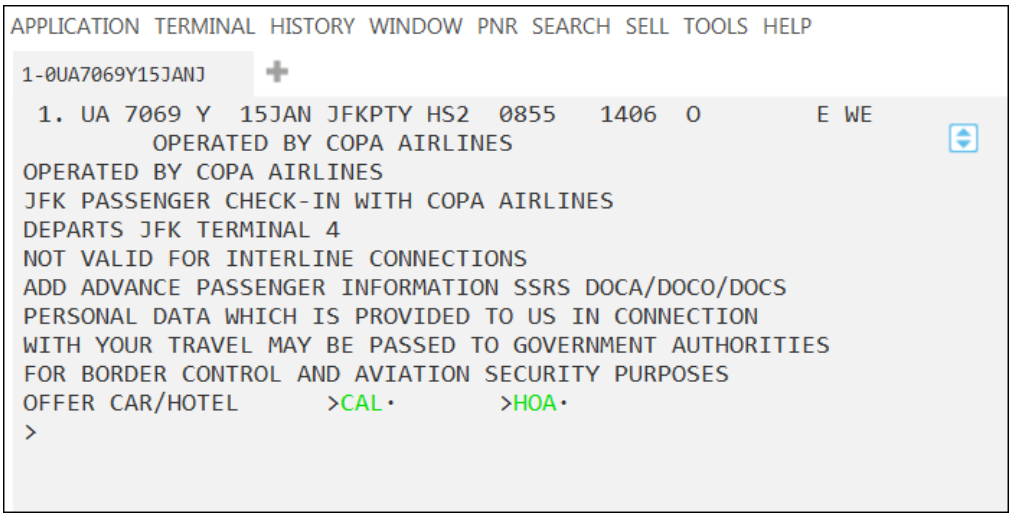


На следующем примере показана продажа двух мест в класса Y  на рейсе UA 7069из JFK в PTY.
Пример заполненного экрана:



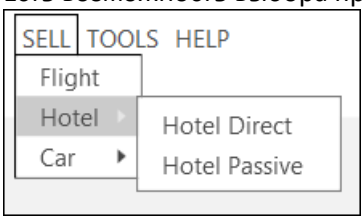

**Примечание**: Нажмите Sell (Продать) для продажи мест на рейс или нажмите Cancel (Отмена) для того чтобы отменить процесс.

Пример ответа системы:



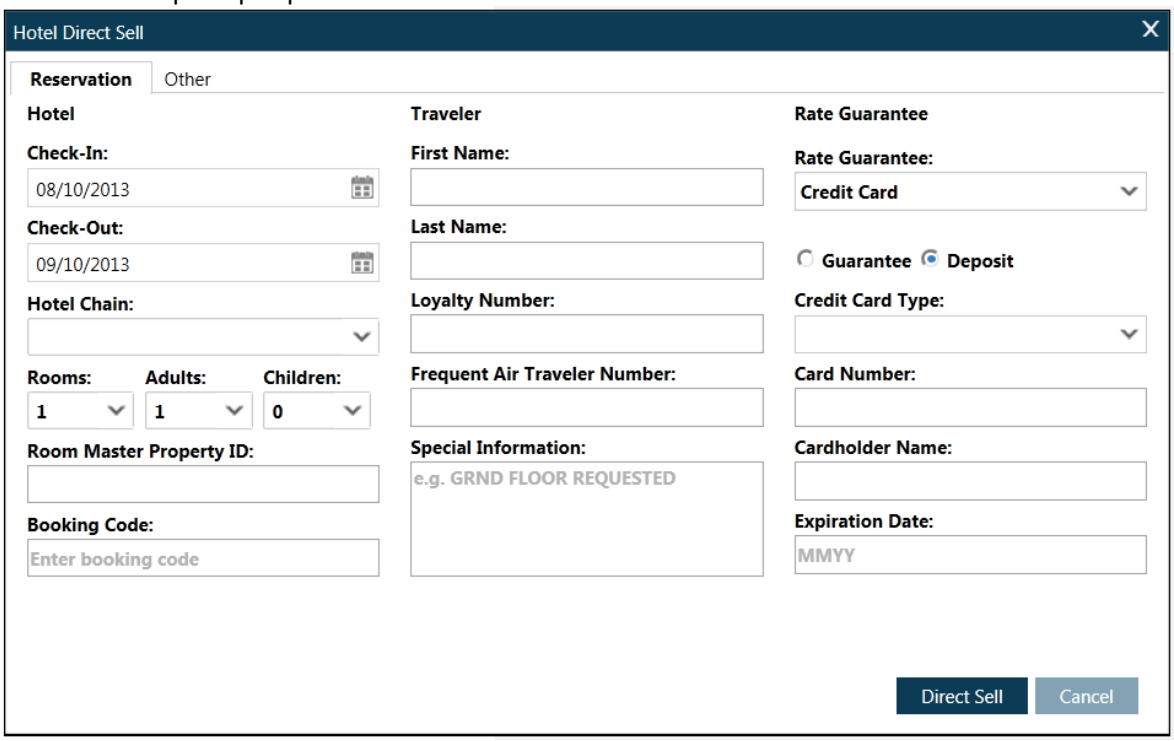
## Экран продажи отеля

Вы можете выполнить прямую продажу отеля, используя опцию Hotel в меню SELL.
Есть возможность выбора прямой продажи или пассивного сегмента.




### Прямая продажа мест в отеле

Пример экрана:



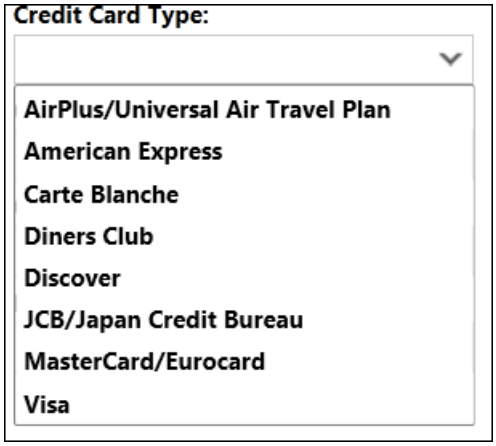

Диалоговое окно Hotel Direct Sell содержит две вкладки – Reservation (Бронирование) и Other (Другое).

### Вкладка Reservation (Бронирование)

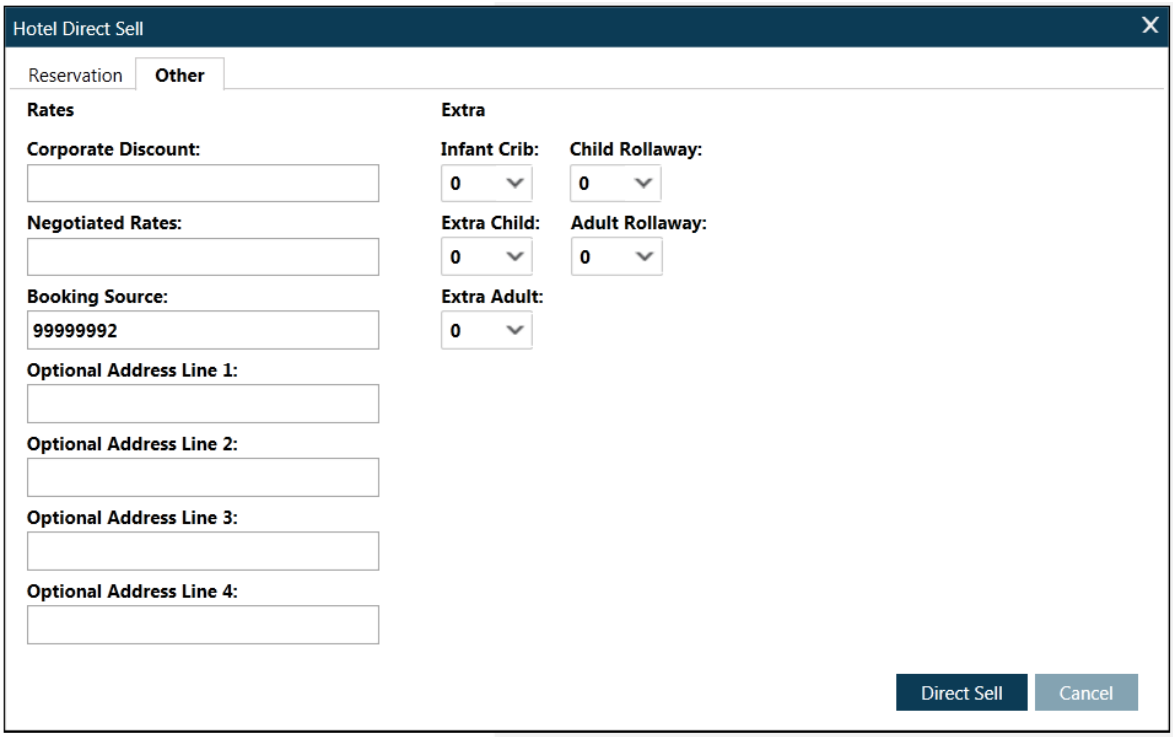
Описание экрана:

| **Hotel (Отель)** | **Описание:** |
|---|---|
| Check-In (Заезд) | Введите дату заезда. Напечатайте её или нажмите на значок календаря и сделайте выбор. |
| Check-Out (Выезд) | Введите дату выезда. Напечатайте её или нажмите на значок календаря и сделайте выбор. |
| Hotel Chain (Гостиничная цепочка) | Введите двухбуквенный код поставщика, нажмите на раскрывающееся меню и сделайте выбор. |

| | |
|---|---|
| Rooms (Номера)<br>Adults (Взрослые)<br>Children (Дети) | Нажмите на раскрывающееся меню и укажите количество номеров, взрослых и детей. |
| Room Master Property ID (Идентификационный номер гостиницы в RoomMaster) | Введите идентификационный номер гостиницы. |
| Booking Code (Код бронирования) | Введите код бронирования для соответствующего типа номера. |
| **Traveler (Турист)** | |
| First Name (Имя) | Введите имя туриста, на чьё имя забронирован номер. |
| Last Name (Фамилия) | Введите фамилию туриста, на чьё имя забронирован номер. |
| Loyalty Number (Номер бонусной карты) | Введите номер бонусной карты (при необходимости). |
| Frequent Air Traveler Number (Номер часто летающего пассажира) | Введите номер часто летающего  пассажира (при необходимости). |
| Special Information (Особая информация) | Введите любой специальный запрос, такой как запрос номера на первом этаже (Request ground floor room). |
| **Rate Guarantee (Гарантия тарифа)** | |
| Rate Guarantee (Гарантия тарифа) | Нажмите на раскрывающееся меню и выберите подходящий вид гарантии:<br>**Credit Card**<br>**Travel Screen**<br>**Guarantee to agency with IATA numeber in AAA (AGT)**<br>**Guarantee to agency with the following IATA number**<br>**Deposit has been taken (DPST)**<br>**Deposit guaranteed by the agency (DPST AGT)**<br>**Deposit with free form text**<br>**Other guarantee free form text**<br>**None** |
| Guarantee (Гарантия)<br>Deposit (Депозит) | Выберите соответствующую кнопку и укажите, как будет использована карта – в качестве гарантии или депозита. |

| | |
|---|---|
| Credit Card Type (Тип кредитной карты) | Нажмите на раскрывающееся меню, чтобы выбрать тип кредитной карты:<br>  <br> |
| Card number (Номер карты) | Введите номер кредитной карты. |
| Cardholder Name (Имя держателя карты) | Введите имя держателя карты. |
| Expiration Date (Срок действия) | Введите дату истечения срока действия кредитной карты. |

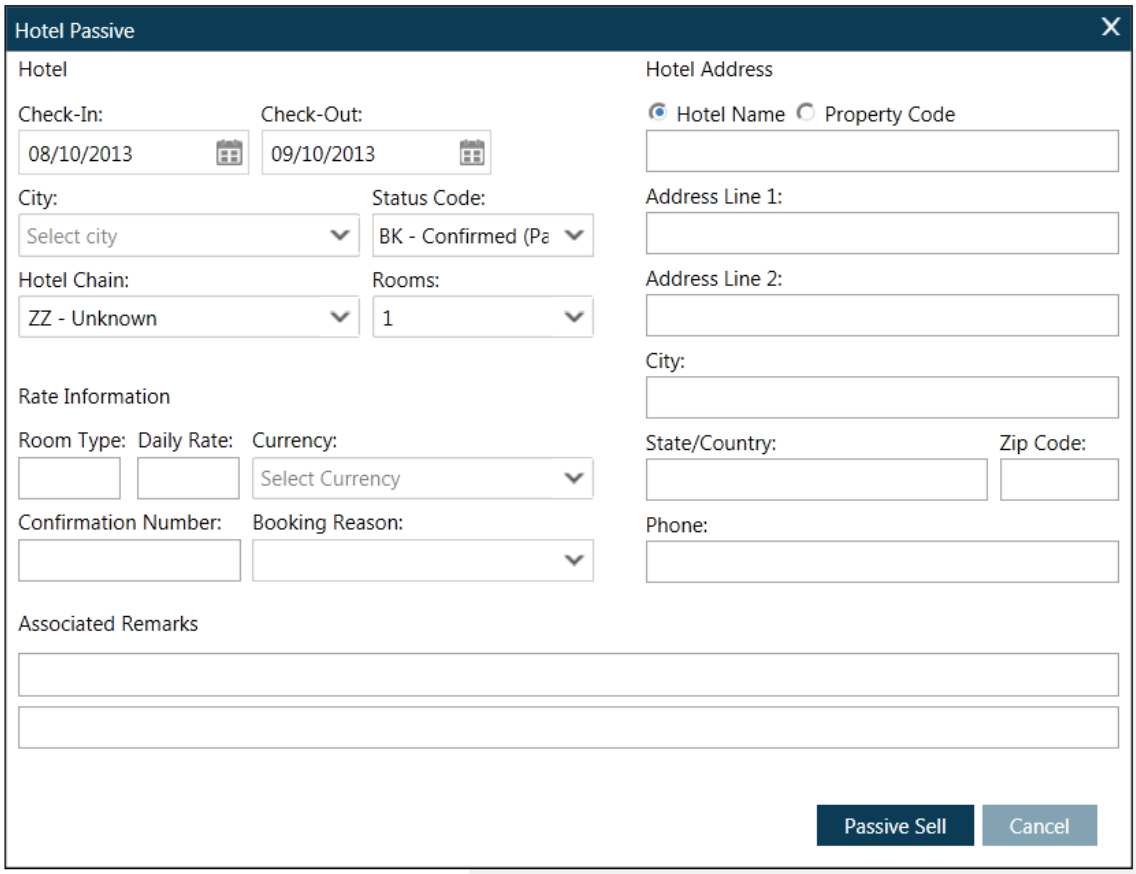
Вкладка Other (Другое)



Описание экрана:

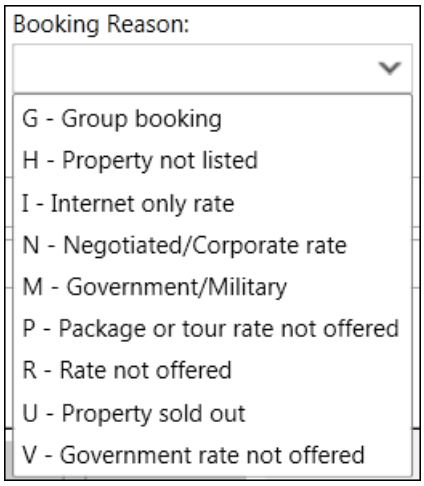
| **Rates (Тарифы)** | **Описание:** |
|---|---|
| Corporate Discount (Корпоративная скидка) | Введите размер корпоративной скидки, при необходимости. |
| Negotiated Rates (Договорные тарифы) | Введите детали договорных тарифов |
| Booking Source (Источник бронирования) | Графа Источник бронирования заполняется вашим номером IATA. Вы можете изменить номер, если это необходимо. |
| Optional Address Lines (Дополнительная информация об адресе) | Добавьте дополнительную информацию об адресе |
| **Extra (Дополнительно)** | |
| Infant Crib (Детская кроватка)<br>Extra Child (Ещё один ребёнок)<br>Extra Adult (Ещё один взрослый)<br>Child Rollaway (Раскладушка для ребёнка)<br>Adult Rollaway (Раскладушка для взрослого) | Нажмите на стрелки для выбора необходимого количества дополнительных опций. |
| **Direct Sell (Прямые продажи)** | Нажмите ‘Direct Sell’ для продажи номера или ‘Cancel’, чтобы отменить процесс. |

## Пассивная продажа мест в отеле



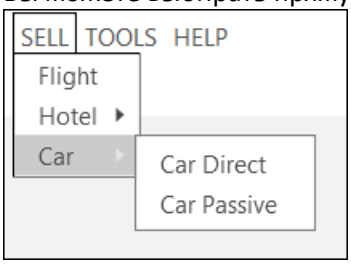

Описание экрана

| **Hotel (Отель)** | **Описание:** |
|---|---|
| Check-in (Заезд) | Введите дату заезда. Напечатайте её или нажмите на значок календаря и сделайте выбор. |
| Check-out (Выезд) | Введите дату отъезда. Напечатайте её или нажмите на значок календаря и сделайте выбор. |
| City (Город) | Введите код города или нажмите на стрелку и выберите его из списка. |
| Status Code (Код статуса) | Определите код статуса – BK или MK. |
| Hotel Chain (Гостиничная цепочка) | Введите двухбуквенный код поставщика или нажмите на раскрывающееся меню и сделайте выбор |
| Rooms (Номера) | Нажмите на раскрывающееся меню, чтобы определить количество номеров. |

| | |
|---|---|
| **Rate Information (Информация о тарифе)** | |
| Room Type (Тип номера) | Введите код типа номера. |
| Daily Rate (Тариф за ночь) | Введите суточный тариф. |
| Currency (Валюта) | Введите код валюты или нажмите на раскрывающееся меню и выберите нужное из списка. |
| Confirmation Number (Номер подтверждения) | Введите номер подтверждения из отеля. |
| Booking Reason (Причина бронирования) | Выберите причину создания бронирования из раскрывающегося меню.<br>  <br> |
| Associated Remarks (Связанные ремарки) | Введите любые связанные ремарки |
| **Hotel Address (Адрес отеля)** | |
| Hotel Name or Property Code (Название или код отеля) | Введите название отеля и соответствующие детали адреса.<br>Либо нажмите радио кнопку Property Code и введите уникальный номер Room Master property ID. |
| **Passive Sell (Пассивная продажа)** | Нажмите «Passive Sell» для создания пассивного сегмента, или нажмите ‘Cancel’ для отмены действия. |

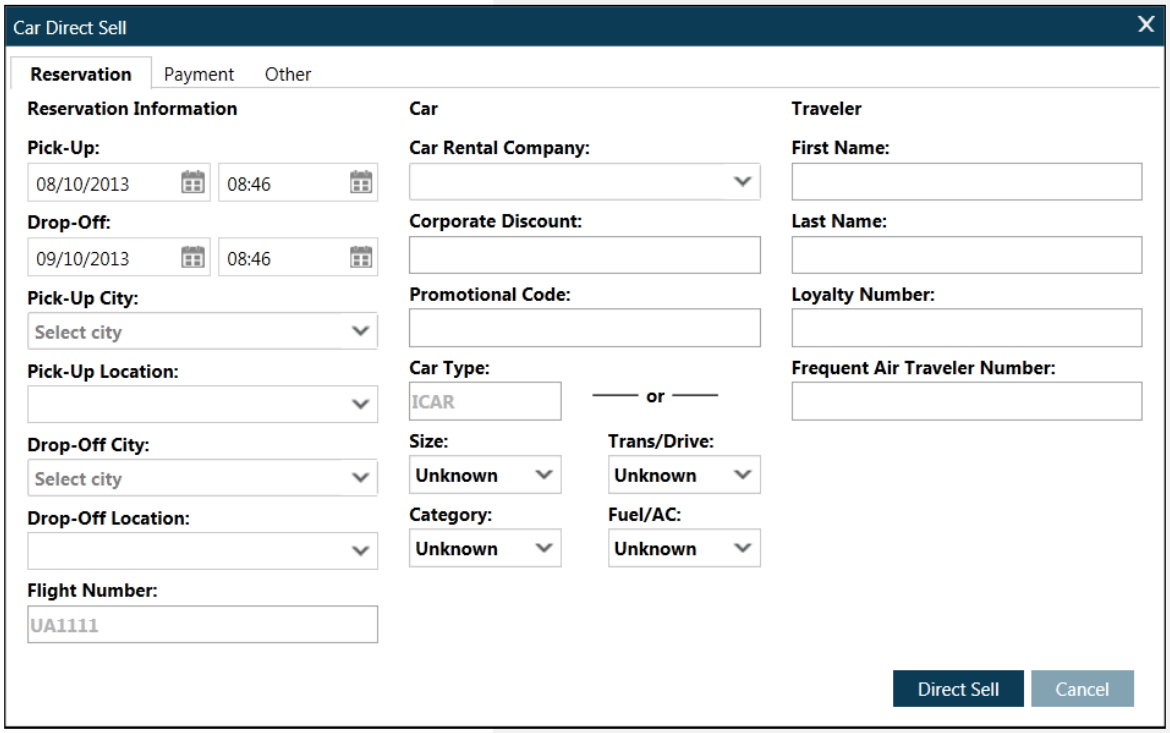
## Экран продажи автомобилей

Вы можете делать прямую продажу аренды автомобилей с использованием опции Car в меню SELL.
Вы можете выбирать прямую продажу или пассивный сегмент.




### Прямая продажа аренды автомобилей

Диалоговое окно Car Direct Sell содержит три вкладки – Reservation (Бронирование), Payment (Оплата) и Other (Другое).

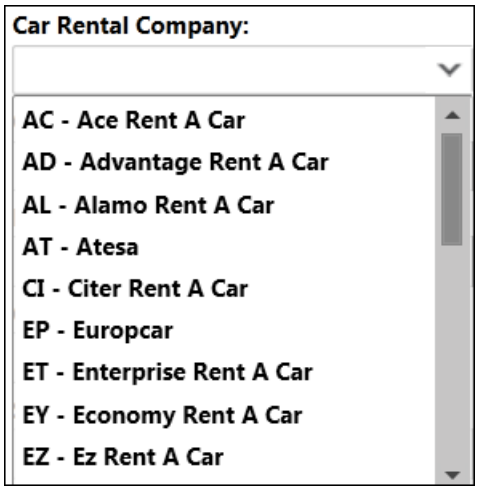


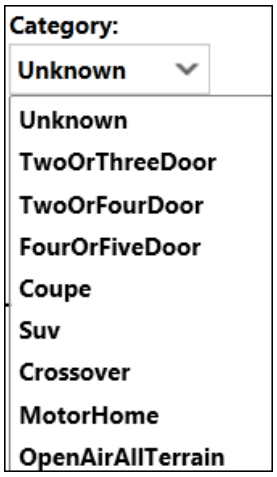
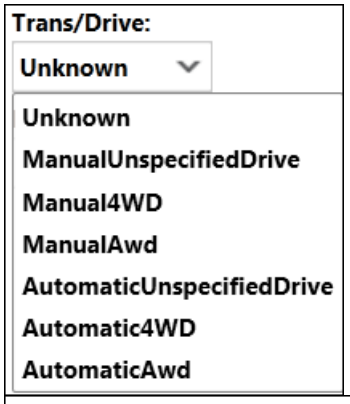
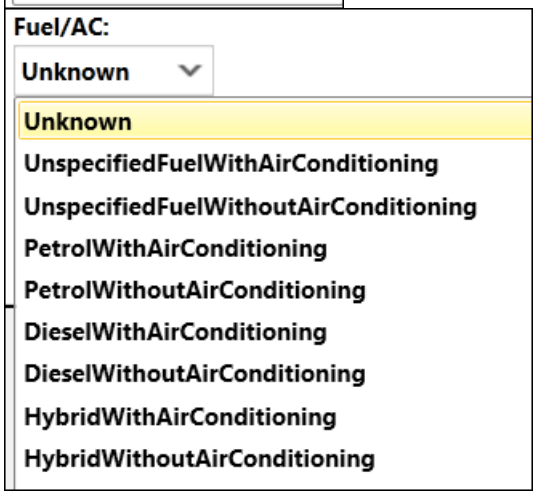

Вкладка Reservation (Бронирование)

Описание экрана:

| **Reservation Information (Информация о бронировании)** | **Описание:** |
|---|---|
| Pick-Up (Дата начала аренды) | Введите дату и время начала аренды автомобиля. Напечатайте их или нажмите на значок календаря и сделайте выбор. |
| Drop-Off (Дата | Введите дату и время окончания аренды автомобиля. |

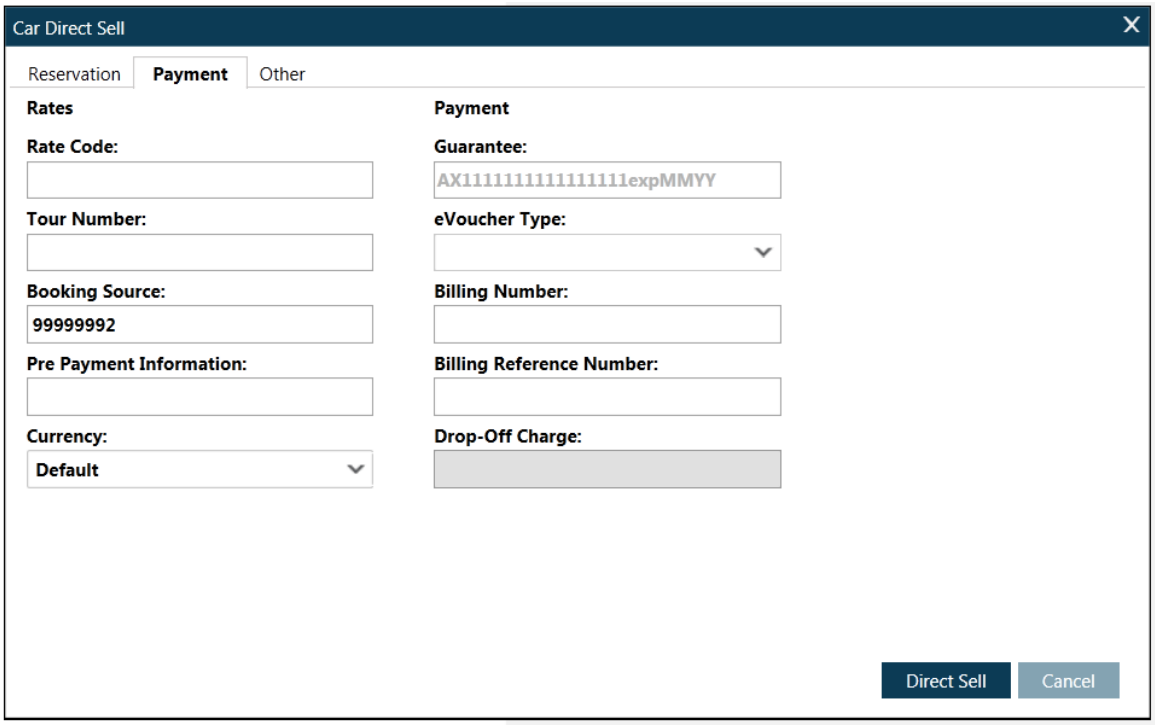
| | |
|---|---|
| окончания аренды) | Напечатайте их или нажмите на значок календаря и сделайте выбор. |

| | |
|---|---|
| Pick-Up City (Город начала аренды) | Введите код города или нажмите на стрелку и выберите из списка. |
| Pick-Up Location (Местоположение начала аренды) | Введите местоположение пункта начала заренды. |
| Drop-Off City (Город окончания аренды) | Введите код города или нажмите на стрелку и выберите из списка. |
| Drop-Off Location (Местоположение окончания аренды) | Введите место местоположение пункта окончания аренды. |
| Flight Number (Номер рейса) | Введите номер прибывающего рейса, если необходимо. |
| **Car (Автомобиль)** | |
| Car Rental Company<br>(Компания по сдаче в аренду автомобилей) | Введите двухбуквенный код компании по сдаче в аренду автомобилей. Также вы можете открыть выпадающее меню и выбрать из списка.<br>  <br> |
| Corporate Discount (Корпоративная скидка) | Введите номер корпоративной скидки. |
| Promotional Code (Промо код) | Введите промо код, если есть. |

| | |
|---|---|
| Car Type (Тип автомобиля) | Введите четырёхбуквенный тип автомобиля, например ICAR. Также вы можете нажать на выпадающие меню напротив Size (размер), Category (категориz), Trans/Drive и Fuel/AC и выбрать из списка.<br> <br><br>  <br><br>  <br><br>  <br> |

| **Traveler (Турист)** | |
|---|---|
| Name (Имя ) | Введите имя туриста, на чьё имя забронирован автомобиль. |
| Surname (Фамилия) | Введите фамилию туриста, на чьё имя забронирован автомобиль. |
| Loyalty Number (Номер бонусной карты) | Введите номер бонусной карты компании по сдаче в аренду автомобилей (если это применимо). |
| Frequent Air Traveler Number (Номер карты часто летающего пассажира) | Введите номер карты часто летающего пассажира авиакомпании (если это применимо). |
| **Direct Sell (Прямая продажа)** | Нажмите ‘Direct Sell’, чтобы сдать в аренду автомобиль или ‘Cancel’ для отмены процесса. |

Вкладка Payment (Оплата)

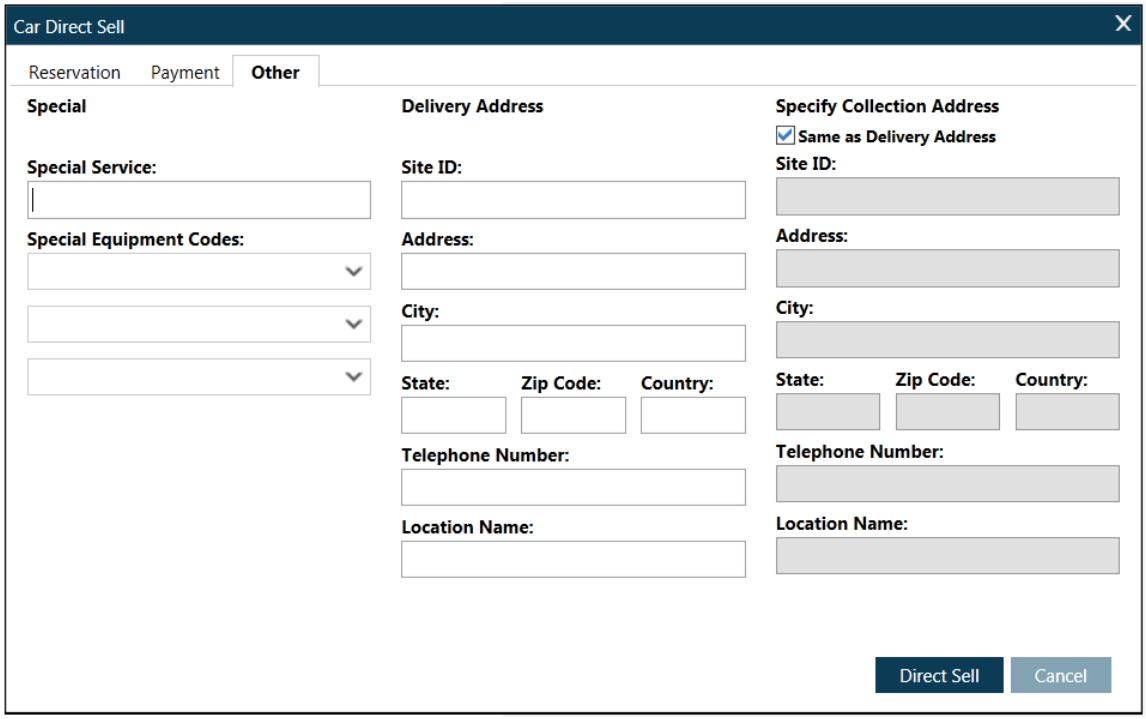



Описание экрана:

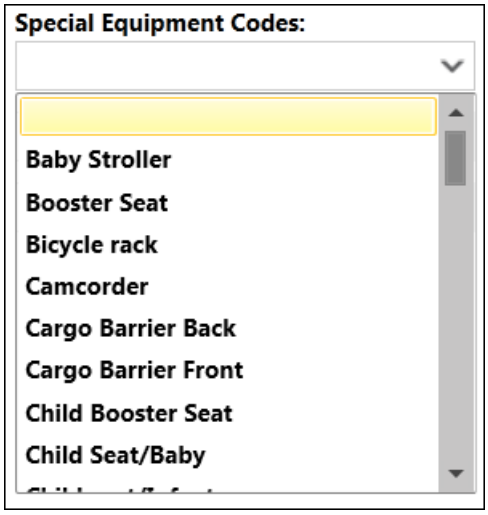
| **Rates (Тарифы)** | |
|---|---|
| Rate code (Код тарифа) | Введите код тарифа для требуемого автомобиля. |
| Tour Number (Номер тура) | Введите любой применимый номер тура. |
| Booking Source (Источник бронирования) | Графа Источник бронирования заполнена вашим номером IATA. Вы можете изменить его при необходимости. |
| Pre-Payment Information (Информация о предоплате) | Введите информацию о предоплате, если это необходимо. |
| Currency (Валюта) | Введите требуемый код валюты или нажмите на выпадающее меню и выберите из списка. |

| **Payment (Оплата)** | |
|---|---|
| Guarantee (Гарантия) | Введите номер кредитной карты, чтобы подтвердить бронирование. |
| eVoucher Type (Тип e-ваучера) | Если бронирование производится с помощью eVoucher, нажмите на выпадающее меню для выбора типа ваучера.<br>**eVoucher Type:**<br>**FullCredit**<br>**GroupOrDay**<br>**SpecifiedValueVoucher** |
| Billing Number (Номер счёта) | Введите номер счёта. |
| Billing Reference (Справка о счете) | Введите справку о счете. |
| Drop-Off Charge (Сбор за возврат автомобиля) | Введите сбор за возврат автомобиля. |
| **Direct Sell (Прямая продажа)** | Нажмите ‘Direct Sell’, чтобы сдать в аренду автомобиль или ‘Cancel’, чтобы отменить процесс. |

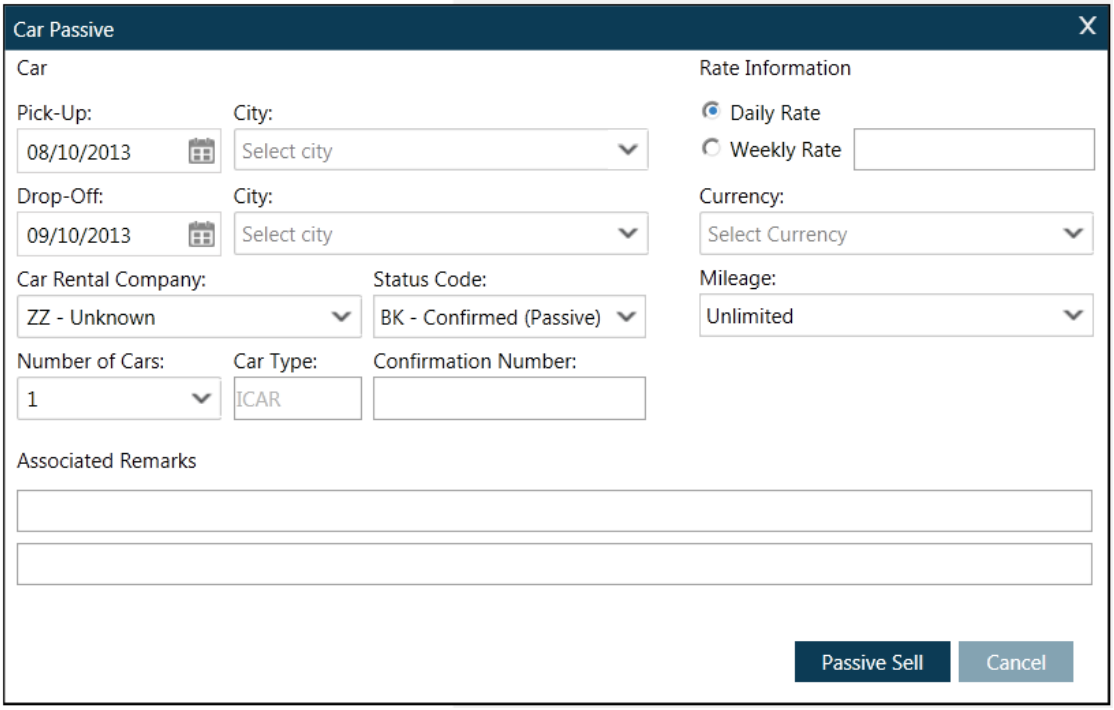
Вкладка Other (Другое)



Описание экрана:

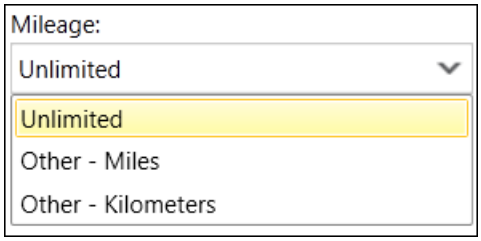
| | |
|---|---|
| **Special (Специальное)** | |
| Special Service (Особые услуги) | Введите любые требующиеся специальные услуги |
| Special Equipment Codes (Специальные коды оборудования) | Нажмите на раскрывающееся меню, чтобы выбрать специальные коды оборудования.<br>  <br> |
| **Delivery Address (Адрес доставки)** | |
| Site ID | Введите код местоположения, если это необходимо. |
| Address (Адрес)<br>City (Город)<br>State (Штат)<br>Zip Code (Индекс)<br>Country (Страна) | Введите детали адреса доставки. |
| Telephone Number (Номер телефона) | Введите номер телефона для адреса доставки. |
| Location Name (Название места) | Введите название места. |
| **Specify Collection Address (Укажите адрес, где будут забирать автомобиль)** | Укажите адрес, где будут забирать автомобиль, если он отличается от адреса доставки. |

## Пассивная продажа аренды автомобилей




Описание экрана:

| **Car (Автомобиль)** | **Описание:** |
|---|---|
| Pick-Up (Начало аренды) | Введите дату начала аренды. Напечатайте её или нажмите на значок календаря и сделайте выбор. |
| Drop-Off (Окончание аренды) | Введите дату окончания аренды. Напечатайте её или нажмите на значок календаря и сделайте выбор. |
| City (Город) | Введите код города или нажмите на стрелку и выберите из списка. |
| Car Rental Company (Компания по прокату автомобилей) | Введите двухбуквенный код поставщика услуги. |
| Status Code (Код статуса) | Укажите код статуса:<br>AK – Подтверждено (пассивный)<br>AL – Поставлено в очередь (пассивный)<br>BK – Подтверждено (пассивный)<br>HK - Подтверждено |
| Number of Cars (Количество автомобилей) | Введите двухбуквенный код поставщика услуги или нажмите на стрелку и сделайте выбор |
| Car Type (Тип автомобиля) | Введите тип автомобиля. |
| Confirmation Number (Номер подтверждения) | Введите номер подтверждения автомобиля. |

| **Rate Information (Информация о тарифе)** | |
|---|---|
| Daily Rate (Суточный тариф)<br>Weekly rate (Недельный тариф) | Введите ставку и нажмите на селективную кнопку, чтобы выбрать ежедневную или еженедельную ставку. |
| Currency (Валюта) | Введите код валюты или нажмите на раскрывающееся меню и выберите из списка. |
| Mileage (Километраж) | Нажмите на раскрывающееся меню, чтобы выбрать подходящий километраж:<br>  <br> |
| Associated Remarks (Связанные примечания) | Введите любые связанные примечания |
| **Passive Sell (Пассивная продажа)** | Нажмите ‘Passive Sell’, чтобы создать пассивный сегмент, или нажмите ‘Cancel’ для отмены процесса. |

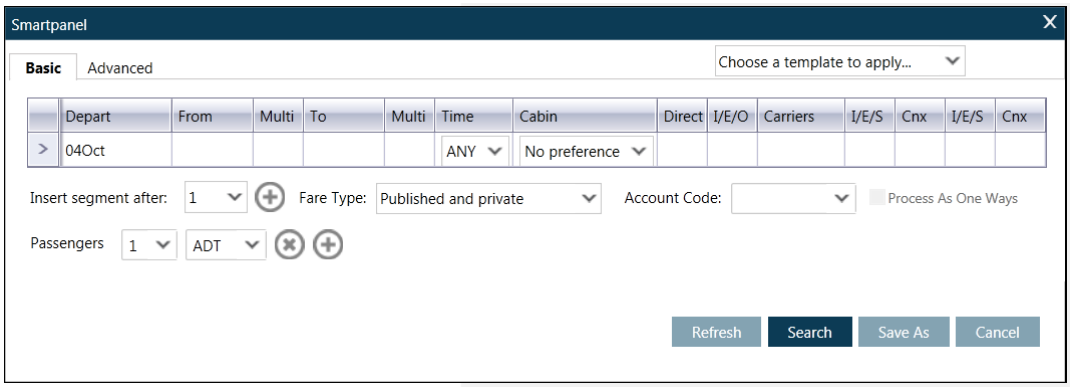
## Использование Смартпанели

Смартпанель является компонентом Travelport Smartpoint. В Смартпанели применяются заранее установленные параметры, такие как класс услуг, окна времени вылета или код аккаунта для выполнения поиска перевозки через заполняемый формат.

### Запуск Смартпанели

Нажмите на кнопку FS, расположенную внизу активного окна и появится следующее всплывающее окно.

**Примечание:** Также вы можете запустить Смартпанель через меню Поиск или введя **#FS**




Смартпанель содержит вкладки Basic и Advanced.

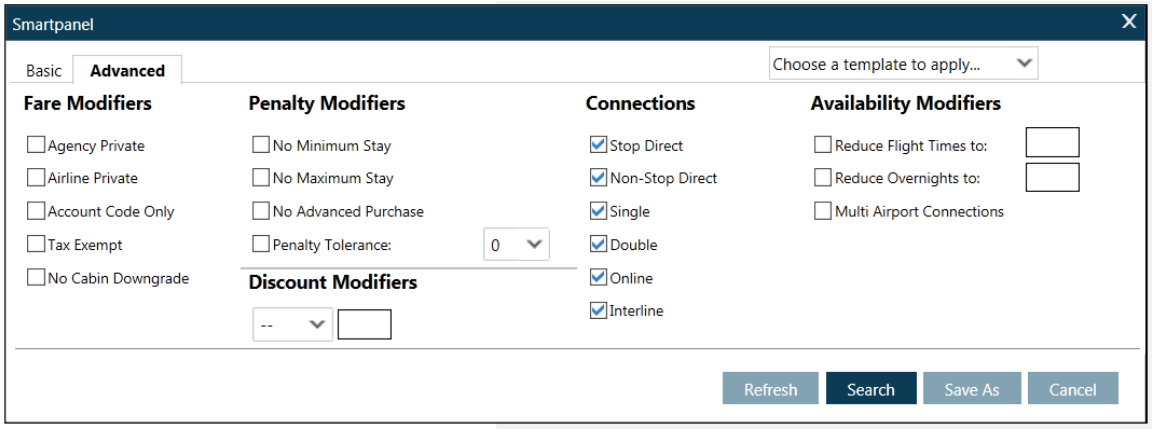
## Вкладка Basic

Используйте вкладку Basic, чтобы ввести параметры поездки, такие как пункты отправления и назначения, и даты вылета и возврата.

| **Компонент:** | **Функция:** |
|---|---|
| Depart | Просмотреть и выбрать дату |
| From | Ввести название или код города |
| Multi | Y для города с несколькими аэропортами |
| To | Название или код города назначения |

| **Компонент:** | **Функция:** |
|---|---|
| Multi | Y для города с несколькими аэропортами |
| Time | Стрелка вниз для выбора времени |
| Cabin | Стрелка вниз для выбора вагона |
| Direct | Y для прямых рейсов, при пустом поле будут показаны все |
| I/E/O | (I)Включить, (E)исключить или (O)только |
| Carriers | Определенные перевозчики |
| I/E/S | (I)Включить, (E)исключить или через определенный город(S) |
| CNX | Стыковка через город |
| Insert after Segment | Опция добавить к существующему маршруту<br><br>Нажмите значок , чтобы добавить новый сегмент. Можно добавить максимум восемь полетных сегментов. |
| Fare Type | Варианты выбора типа тарифов |
| Account code | Добавить в код аккаунта для конфиденциального тарифа |
| Process as one ways | Опция расчета тарифа туда и обратно, применяя цену перевозки только в одну сторону |
| Passengers | Выберите количество пассажиров<br><br>Нажмите значок , чтобы добавить ещё пассажиров. Нажмите значок , чтобы удалить пассажира. |

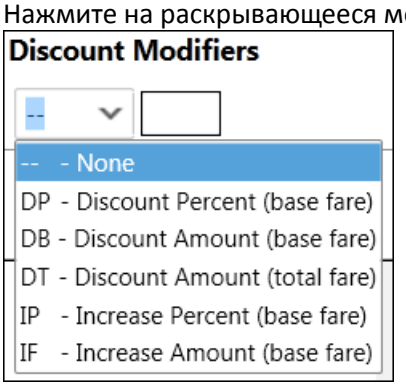
Вкладка Advanced




Можете отметить следующие графы для определения следующих параметров:

**Fare Modifiers (Модификаторы тарифов)**
Agency Private (Конфиденциальные агентства)
Airline Private (Конфиденциальные авиакомпании)
Account Code Only (Только код аккаунта)
Tax Exempt (Исключая таксы)
No Cabin Downgrade (Без понижения класса обслуживания)

**Penalty Modifiers (Модификаторы штрафов)**
No minimum Stay (Нет минимального времени стыковки)
No maximum stay (Нет максимального времени стыковки)
No Advanced Purchase (Без предварительной продажи)
Penalty Tolerance (Определить допустимый штраф – нажмите раскрывающееся меню)
**Discount Modifiers (Модификаторы скидок)**
Нажмите на раскрывающееся меню, чтобы сделать выбор.



**Connections (Стыковки)**

- Stop Direct (Прямой с посадкой)
- Non-Stop Direct (Прямой без посадки)
- Single Connection (Одна стыковка)
- Double Connection (Двойная стыковка)
- Online Connection (Онлайн стыковка)
- Interline Connection (Интерлайнстыковка)_

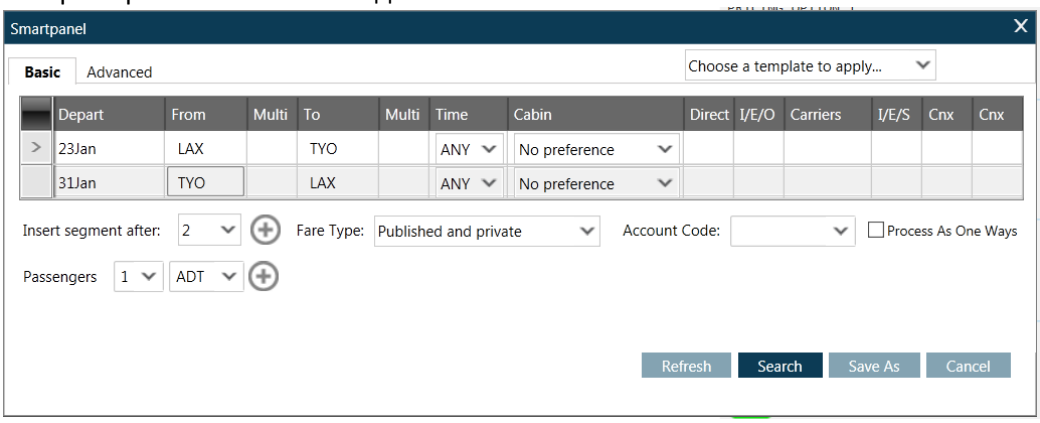
**Availability Modifiers (Модификаторы наличия мест)**

- Reduce Flight Times to (Сократить время полётов до)
- Reduce Overnights to (Сократить ночные переезды)
- Multi Airport Connections (Стыковки между аэропортами)
- Discount Code (Код скидки)

**Кнопки Refresh (Обновить), Search (Поиск), Save As (Сохранить как) и Cancel (Отмена)**

| | |
|---|---|
| Refresh (Обновить) | Обновляет список сегментов. Например, вы обновили PNR и хотите обновить список сегментов, чтобы он соответствовал PNR.<br>Также вы можете очистить список сегментов. |
| Search (Поиск) | Поиск тарифов, соответствующих установленным критериям |
| Save As (Сохранить как) | Опция сохранить поиск для дальнейшего использования |
| Cancel (Отмена) | Отменить процесс |

Пример заполненной вкладки Basic:

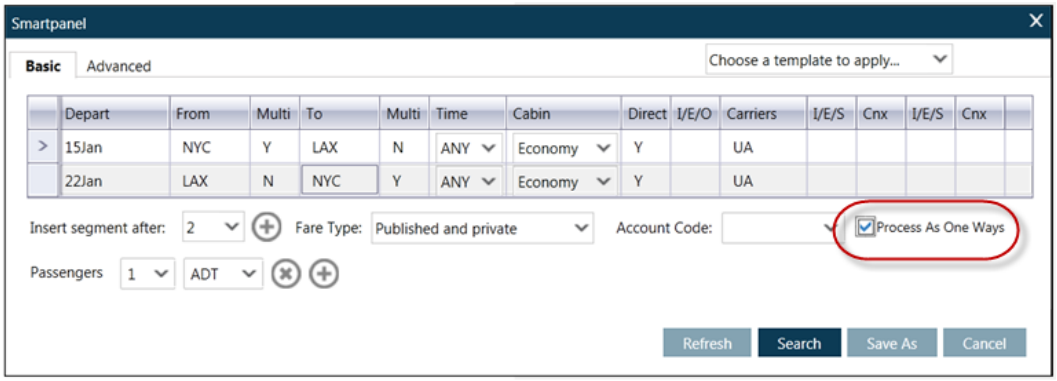


Пример ответа системы:

```
1-FSLAX23JANTYO3
>

TTL OF 30  PRICING OPTIONS AND 47    ITINERARY OPTIONS RETURNED
PRICING OPTION 1                        TOTAL AMOUNT    530.10 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
1  UA     32  K  23JAN LAX NRT   1105  1600 +  TH   788    KLX77CJ5
2  UA @ 9720  K  31JAN HND LAX   0005  1700 -  FR   777    KLW77CJ5
BOOK                                                   D R +1
PRICING OPTION 2                        TOTAL AMOUNT    531.70 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
1  UA @ 5608  K  23JAN LAX SEA   0737  1028    TH   CRJ    KLX77CJ5
2  UA @ 9669  K  23JAN SEA NRT   1205  1545 +  TH   788    KLX77CJ5
3  UA @ 9720  K  31JAN HND LAX   0005  1700 -  FR   777    KLW77CJ5
BOOK                                                   D R
PRICING OPTION 3                        TOTAL AMOUNT    533.40 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
1  UA     32  K  23JAN LAX NRT   1105  1600 +  TH   788    KLX77CJ5
2  NH   1006  K  31JAN HND LAX   0005  1700 -  FR   777    KLW77CJ5
BOOK                                                   D R +1
PRICING OPTION 4                        TOTAL AMOUNT    533.40 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
1  NH @ 7019  K  23JAN LAX NRT   1105  1600 +  TH   788    KLX77CJ5
2  UA @ 9720  K  31JAN HND LAX   0005  1700 -  FR   777    KLW77CJ5
BOOK                                                   D R +1
PRICING OPTION 5                        TOTAL AMOUNT    533.60 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
1  AA    169  Q  23JAN LAX NRT   1115  1620 +  TH   777    QLX7N8M1
2  AA    170  Q  31JAN NRT LAX   1610  0900    FR   777    QLW7N8M1
BOOK                                                   D R
PRICING OPTION 6                        TOTAL AMOUNT    533.60 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
1  DL    283  V  23JAN LAX NRT   1230  1705 +  TH   744    VLX77PR2
2  DL    284  V  31JAN NRT LAX   1525  0805    FR   744    VLW77PR2
BOOK                                                   D R
PRICING OPTION 7                        TOTAL AMOUNT    533.60 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
```

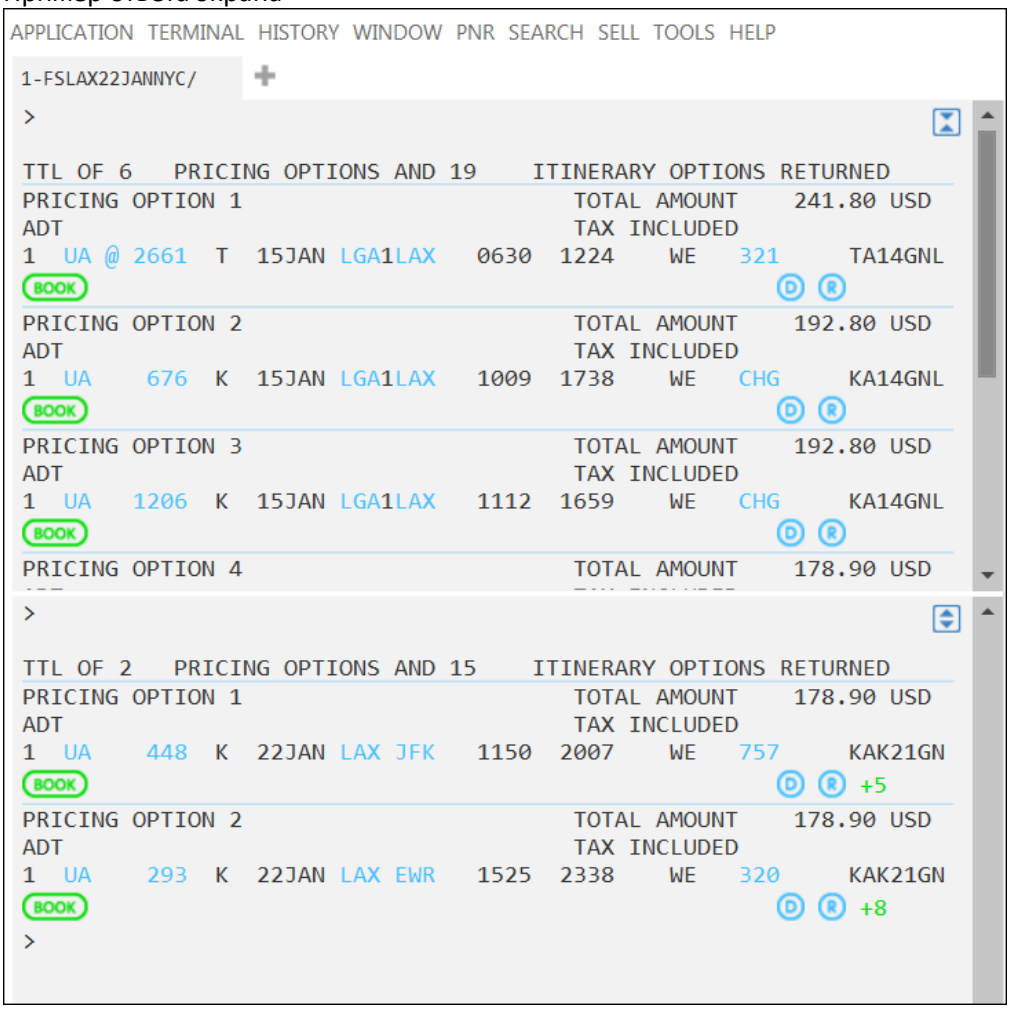
Пример заполненной вкладки Basic с запросом расчета тарифов как в одну сторону (**Process as One Ways)**:

Чтобы запросить перевозку туда и обратно с расчетом стоимости в одну сторону, отметьте графу ‘Process As One Ways’ и нажмите кнопку Search (Поиск).




Результаты поиска тарифов в одну сторону появятся в разделённом окне Travelport Smartpoint.

Пример ответа экрана



Travelport Smartpoint предоставляет интерактивные экраны при ответах на запросы поиска:
авиа
отелей
аренды автомобилей
наименьших тарифов

## Экран наличия мест

Ниже показан пример экрана наличия мест для перевозки из Парижа в Нью-Йорк 12 апреля.

```
APPLICATION  TERMINAL  HISTORY  WINDOW  PNR  SEARCH  SELL  TOOLS  HELP
1-A12APRPARNYC
>
 SAT 12APR14        PARIS/NEW YORK      12/0000 12/2359
 1 CDG JFK 0820 1025 @DL8600 J9 C9 D9 I9 Z9 W0 Y9 B9 M9 S9 332 C*E
                                 H9 Q9 K9 L0 U0 T0 X0 V0
 2 CDG JFK 0820 1025  AF  22 J9 C9 D9 I9 Z9 W9 S9 AC Y9 B9 332 C*E
                             M9 U9 K9 H9 L9 QC TC EC NC RC
                                                     VC GR
 3 CDG EWR 0925 1205  UA  57 J6 C0 D0 Z0 P0 Y9 B9 M9 E9 U9 752 C*E
                             H9 Q9 V9 W9 S0 T0 L0 K0 G0 N0
 4 CDG EWR 0925 1205 @LH7961 J4 CL DL ZL PC Y4 B4 M4 U4 H4 752 C*E
                                     Q4 V4 W4 SC TC LC KC
 5 CDG JFK 1035 1235  AF  12 P8 F6 J9 C9 D9 I9 Z9 W9 S9 AC 77W C*E
                             Y9 B9 M9 U9 K9 H9 L9 QC TC EC
                                                 NC RC VC GR
 6 CDG JFK 1035 1235 @DL8654 F8 P8 A6 J9 C9 D9 I9 Z9 W0 Y9 77W C*E
                             B9 M9 S9 H9 Q9 K9 L0 U0 T0 X0
                                                         V0
 7 ORY EWR 1045 1320  AA6241 J7 R7 D7 I7 Y7 W7 B7 H7 K7 M7 757 C*E
                                     L6 V2 S0 N0 Q0 G0 O0
 8 ORY EWR 1045 1320 @BA8001 J9 C9 D9 R9 I8 W9 E9 T4 Y9 B9 752 C E
                                H9 K9 M9 L9 V4 SC NC QC OC
 9 CDG JFK 1100 1335 @AY5809 J9 C9 D9 I9 Y9 B9 H9 K9 M9 L9 763 C*E
                                    V9 S9 NC QC OC G9
10 CDG JFK 1100 1335  AA  45 J7 R7 D7 I7 Y7 B7 H7 K7 M7 L7 763 C*E
                                    V7 G7 S7 N0 Q0 O0
11 CDG EWR 1310 1550  UA  55 J5 C0 D0 Z0 P0 Y9 B9 M9 E9 U9 752 C*E
                             H9 Q9 V9 W9 S0 T0 L0 K0 G0 N0
12 CDG EWR 1310 1550 @LH7959 J4 CL DL ZL PC Y4 B4 M4 U4 H4 752 C*E
                                     Q4 V4 WC SC TC LC KC
13 CDG EWR 1330 1555  DL 271 J9 C9 D9 I6 Z0 Y9 B9 M9 S9 H9 76W C*E
                                 Q9 K4 L0 U0 T0 X0 V0 E0
14 CDG JFK 1340 1600  DL 185 J9 C9 D9 I7 Z0 Y9 B9 M9 S9 H9 332 C*E
15 ORY EWR 1340 1615 @IB7513 J
                              ANY   11   12APR   13
```

В следующей таблице указаны компоненты экрана наличия мест и компоненты 1 строки экрана.

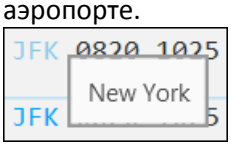
| **Компонент:** | **Описание:** |
|---|---|
| Заголовок | Показывает день недели, дату, пункты отправления и назначения, и период в 24 часа, для которого показано наличие.<br>Нажмите этот значок, чтобы разделить экран на две части, если это требуется. |
| 1 | Номер строки. |
| CDG JFK | Коды аэропортов |
| 0820 1025 | Время отправления и прибытия рейса (по местному времени в каждом городе) |
| @DL 8600 | Двухбуквенный код авиакомпании и номер рейса.<br>**Примечание:** @ показывает рейс код шеринг. |
| J9 C9 D9 I9 etc. | Коды классов бронирования и количество мест, доступных для продажи в каждом классе. |
| 332 | Код типа воздушного судна (оборудования). |
| C | Прямой экран перевозчика – Перевозчик с полным доступом |
| * | Перевозчик может определять, откуда пришёл запрос и снова выводить самую актуальную и подходящую информацию о наличии на экран. |
| E | Доступен электронный билет |

Экран интерактивный.

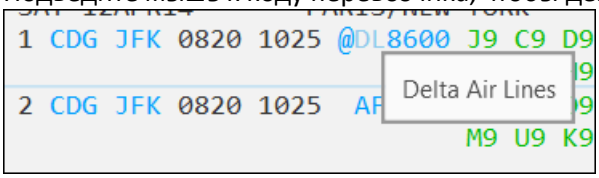
В зависимости от выбора в установках приложения, цвета могут показывать следующее:
**Чёрный:** Чёрные значки на дисплее показывают статическую информацию без возможности интерактивного взаимодействия.
**Зелёный:** Доступный класс. Зелёный также указывает на поле, на которое можно нажать и с которым можно работать . Можете продать сегмент, просто кликнув на код бронирования.
**Серый:** Закрыто или нет доступных мест.
**Оранжевый:** Лист ожидания
**Синий:** Кликните или наведите мышь, чтобы получить более подробную информацию

## Декодирование элементов

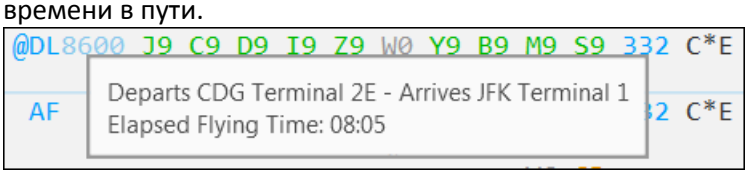
Вы можете навести мышь на объекты, чтобы декодировать их и получить более подробную информацию. Вы также можете кликнуть, чтобы расширить элемент.
Подведите мышь к трёхбуквенному коду, чтобы узнать информацию об аэропорте.



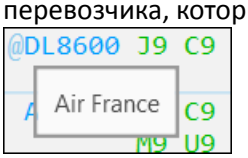

Подведите мышь к коду перевозчика, чтобы декодировать перевозчика.



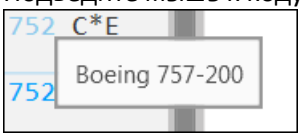

Подведите мышь к номеру рейса, чтобы вывести информацию о терминале и времени в пути.




Символ **@** перед номером рейса показывает, что данный рейс выполняется по соглашению код шеринг. Подведите мышь к символу для определения перевозчика, который выполняет рейс.




Подведите мышь к коду оборудования, чтобы узнать тип самолёта.




## Наличие мест

Наличие мест кодируется в цвете:

- Доступные места выделены зелёным цветом
- Лист ожидания закрыт - серым
- Места по запросу или доступные для листа ожидания показаны оранжевым

## Стыковочные рейсы и время в пути

На следующем примере показан экран наличия мест на направлении Лондон - Сидней на 1 марта.

```
APPLICATION TERMINAL HISTORY WINDOW PNR SEARCH SELL TOOLS HELP
1-A1MARLONSYD
>
SPONSORED FLIGHTS*
 1 LHR CAN1/ 2230#1830  CZ 304 F4 P3 J4 C4 D4 I4 O1 Y9 B9 787 C E
                                M9 H9 K9 U9 L9 Q9 E9 V9 Z9
                                              T9 N9 R8 G0 X2
 2     SYD2/ 2105#0905  CZ 325 A4 F3 P2 J4 C4 D4 I4 O6 Y9 380 C E
                                B9 M9 H9 K9 U9 L9 Q9 E9 V9
                                         Z0 T0 N0 R8 G0 X2

NEUTRAL DISPLAY*    SAT 01MAR14  LON/SYD   01/0000 01/2359
 3 LHR1SYD1/ 2115*0655  QF   2 F9 A9 PC J9 C9 D9 I9 UC W9 388 C*E
                                R9 TL ZC Y9 B9 H9 K9 M9 L9
                                   V9 S9 N9 Q9 O9 GL X9 EL
 4 LHR1SYD1/ 2130*0730  VS 200 J9 C9 D9 I9 Z0 W9 S9 H9 K8 346 C*E
                                Y9 B9 R9 L9 U9 M9 E9 Q9 X9
                                                   N9 O9
 5 LHR1SYD1/ 2155*0700  BA  15 F9 A9 J9 C9 D9 R9 I4 W9 E9 777 C E
                                T9 Y9 B9 H9 K9 M9 L9 VC S9
                                              N2 Q3 OC G0
 6 LHR SIN1/ 2155#1840  BA  15 F9 A9 J9 C9 D9 R2 IC W9 E9 777 C E
                                T8 Y9 B9 H9 K9 M9 L5 V1 S3
                                              N9 Q1 OC G0
 7     SYD2/ 1930#0625  QF  82 J9 C9 D9 I9 U1 Y9 B9 H9 K9 333 C*E
                                M9 L9 VC S9 N9 Q9 O9 GL X9
                                                        EL
 8 LHR KUL1/ 2200#1825  MH   1 F4 A4 J4 C4 D4 ZC IR Y9 B9 380 B E
                                H9 K9 M9 L9 V9 S9 N9 Q9 O9
                                                        GR
 9     SYD2/ 1925#0640  MH 143 J4 C4 D4 Z4 I4 Y9 B9 H9 K9 333 B E
                                   M9 L9 V9 S9 N9 Q9 O9 GR
10 LGW DXB1/ 1335#0035 @QF8016 F4 A2 J7 C7 D7 I7 Y9 B9 H9 77W C*E
                                   K9 M9 L9 V9 S9 N9 Q9 O9
11     SYD2/ 0150 2230 @QF8414 F4 A2 J7 C7 D7 I7 Y9 B9 H9 388 C*E
                                ANY   28  01MAR  02
```

Спонсируемые рейсы показаны в 1 и 2 строках.

Прямые рейсы показаны в 3, 4 и 5 строках.
Стыковочные рейсы через Сингапур (SIN) показаны в 6 и 7 строках.
Число (1) между пунктами отправления и назначения указывает, что на маршруте есть остановка. Нажмите на число, чтобы получить более подробную информацию.

```
3 LHR1SYD1/ 2115*0655  QF


              LHRDXB 0655
              DXBSYD 1400
```

В данном примере самолёт приземляется в Дубае. Экран показывает время в пути из Лондона в Дубай и из Дубая в Сидней.
Снова нажмите на число, чтобы закрыть информационный экран.
Звёздочка (*) между временем отправления и прибытия показывает, что перелёт заканчивается через два дня после отправления.

Символ «#» между временем вылета и прилета указывает, что самолёт прибывает на следующий день и символ «минус» - за день до даты отправления.

## Экран наличия отелей

Ниже приведены объяснения к экрану наличия отелей в Амстердаме на 15 – 17 января.

Пример экрана:

```
APPLICATION TERMINAL HISTORY WINDOW PNR SEARCH SELL TOOLS HELP
1-HOA15JAN-17JAN
>
        SCHIPHOL ARPT              15JAN-17JAN  2NT  1ADULT MI
-----------------------------------------------------------------
RT23588 *  MERCURE HOTEL AMSTERDAM CITY  * FROM 99 EUR    >HL1·
-----------------------------------------------------------------
 1  A #NS ♦NH SCHIPHOL AIPORT    KRUISWEG 495              2E
            99.00 - 160.50   EUR                          3
 2  A !RD ♦RD BLU AMSTERDM AIR   SCHIPHOL-RIJK BUSINE      2SW
           124.80 - 349.00   EUR                          4
 3  A #CP ♦CROWNE PLAZA AMSTER   PLANEETBAAN 2             3W
           143.10 - 259.00   EUR                          4
 4  A !HL ♦HILTON SCHIPHOL       SCHIPHOL BOULEVARD 7      1SW
           169.00 - 645.00   EUR                          4
 5  A !SR ♦STEIGENBERGER AIRPO   STATIONSPLEIN ZW 951      2E
           119.00 - 451.00   EUR                          4
 6  A !RT  IBIS AMSTERDAM AIRP   SCHIPHOLWEG 181           2NE
            60.03 - 69.00    EUR                          2
 7  A !PD  PD AMSTERDAM AIRPOR   BEECHAVENUE 142-160       3S
            83.20 - 119.00   EUR
 8  A  YX  BASTION AMSTERDAM A   VUURSTEEN 3               3S
           999.00 - 999.00   EUR
 9  A #HI  HOLIDAY INN EXPRESS   JUPITERSTRAAT 162 -       3W
            90.00 - 109.00   EUR                          2
10  A !PK  PARK PLAZA AMSTERDA   MELBOURNESTRAAT 1         3N
            79.00 - 126.50   EUR                          4
11  A !SI  SHERATON AMSTERDAM    SCHIPHOL BOULEVARD 1      0SW
           183.20 - 570.60   EUR                          4
12  A !BW  AMSTERDAM AIRPORT     VUURSTEEN 1               3SW
            75.00 - 89.00    EUR                          2
13  A  RM  CITIZENM AIRPORT      JAN PLEZIERWEG 2          0W
            99.00 - 99.00    EUR
14  A !HX  HBH AMSTERDAM AIRPO   NEPTUNUSSTRAAT 1          3W
           109.00 - 174.00   EUR                          2
«More Hotels»
```

**Примечание:**

Символ «**#**» определяет участника программы Lowest Public Rate.

Символ «**!**» определяет участника программы Best Available Rate.

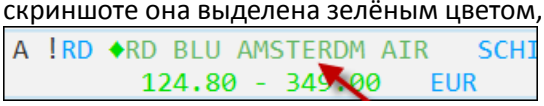
В следующей таблице описаны компоненты экрана наличия отелей и 1 строки экрана.

| **Компонент:** | **Описание:** |
|---|---|
| Заголовок: | |
| SCHIPOL AIRPORT | Указанное местоположение. |
| 15JAN-17JAN | Период, для которого выводится наличие. |
| 2NT | Две ночи. |
| 1ADULT | Наличие мест для одного взрослого |
| MI | Заголовок колонки. Расстояние в МИЛЯХ от отеля до определённого места.<br>Нажмите на этот значок, чтобы разделить окно на две части, если это требуется. |
| RT23588 * MERCURE HOTEL AMSTERDAM CITY * FROM 99 EUR >HL1·<br>Рекламный заголовок от отеля-поставщика услуг.<br>Нажмите на HL1, чтобы просмотреть информацию. | |

Наведите мышь или нажмите на двухбуквенный код поставщика услуг, чтобы раскодировать его.

## Описание отеля

Описания собственности отеля содержат информацию о том, как добраться до отеля, описания номеров.
Чтобы просмотреть эту информацию, нажмите на название отеля. На этом скриншоте она выделена зелёным цветом, то есть она интерактивна.



Пример ответа системы:

```
«Back to Hotels»
>HOD15JAN15925

----------------------------------------------------------------
♥ Advertising Information
   0 Business center           1 Transportation
   2 Restaurant                3 Handicap rooms
   4 Health club               5 Bar
   6 Conference rooms          7 Multiple languages
   8 Nonsmoking rooms          9 Room service
----------------------------------------------------------------
                  RD 15925 RADISSON BLU AMSTERDAM AIRPORT

ADDRESS:  Schiphol-Rijk Business Park  FROM:       AMS  002M   SW
          Schiphol-Rijk 1119 PB NL     CKIN:       3PM
                                       CKOUT:      12N
PHONE:    31 20-6553131                FAX:    31 20-6553100
RATING:   NTM - 4 CROWNS

                       ***** KEYWORDS *****
   0 BOOK  BOOKING GUIDELINES       1 CANC  CANCELLATION POLICY
   2 COMM  COMMISSION               3 CONT  CONTACTS
   4 CORP  CORPORATE RATES          5 CRED  CREDIT CARD POLICIES
   6 DIRS  DIRECTIONS TO HOTEL      7 DPST  DEPOSIT POLICY
   8 FACI  FACILITIES               9 FAMI  FAMILY PLAN
  10 FREQ  FREQUENT TRAVELER       11 GRPS  GROUP INFO
  12 GUAR  GUARANTEE POLICY        13 HELP  CUSTOMER SERVICE
  14 INDX  INDEX                   15 LOCA  HOTEL LOCATION
  16 MEAL  MEAL PLANS AVAILABLE    17 DESC  HOTEL DESCRIPTION
  18 OTHR  OTHER                   19 PROM  PROMOTIONAL INFO
  20 RECR  RECREATION              21 ROOM  ROOM / UNIT TYPES
  22 SERV  SERVICES AVAILABLE      23 TAXS  TAX INFORMATION
  24 TRAN  AREA TRANSPORTATION     25 TRVI  TRAVEL INDUSTRY INFO
```

Чтобы просмотреть информацию, нажмите на категории с соответствующим ключевым словом.

```
  8 FACI
 10 FREQ   Display keyword item   ER
 12 GUAR   GUARANTEE POLICY
```

```
1-HOA15JAN-17JAN
«Back to Hotel Description»
>HOD15JAN15925/8
                  RD 15925 RADISSON BLU AMSTERDAM AIRPORT

FACILITIES
On-Site Facilities -

  Chargeable Facilities
    Business Center
    Fitness Center
    Health Club

  Parking Facilities
    Garage Parking
    Truck/RV Parking

  Public Area Facilities
    High Speed Internet Access

  General Facilities
    Adapted Room Doors            Elevators
    Gym (other than existing health club)
    Handicap Facilities           Laundromat
    Lounge                        Non-Smoking Rooms
    Restaurant                    Sauna
    Spa                           Wheelchair Access


Off-Site Facilities -

  Parking Facilities
    Valet Parking

  General Facilities
    Golf Course
```

Нажмите на «Back to Hotel Description», чтобы вернуться к списку ключевых слов описания отеля.

```
1-HOA15JAN-17JAN
«Back to Hotel Description»
>HOD15JAN15925/8
```

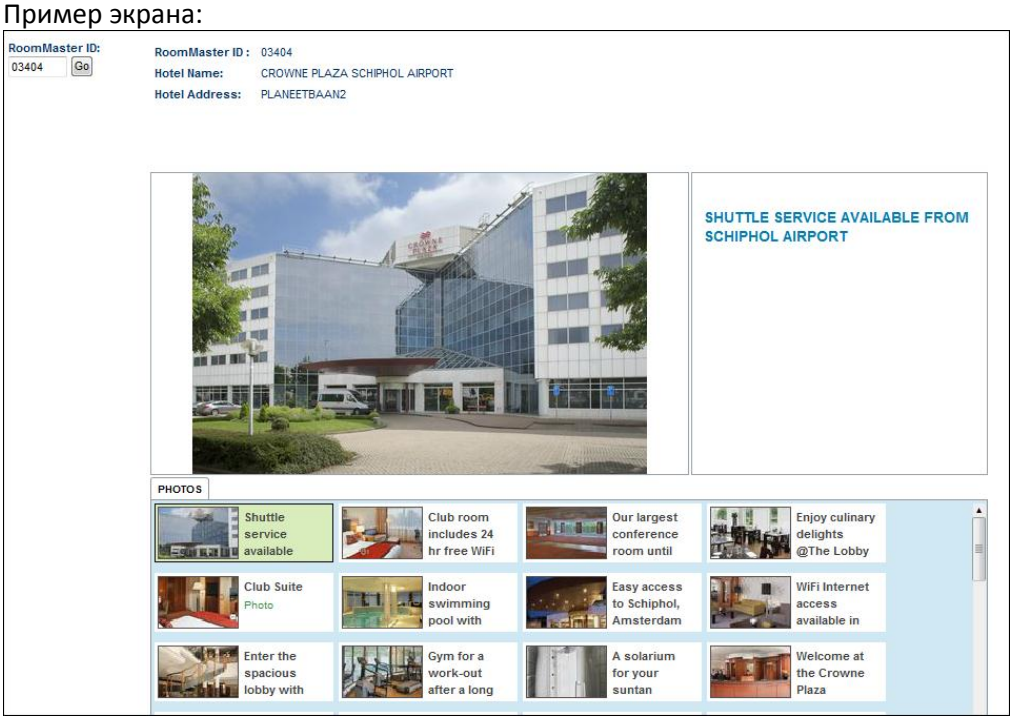
Вы можете вернуться к результатам поиска в любое время, нажав ссылку «Back to Hotels» вверху страницы.

```
«Back to Hotels»
>HOD15JAN15925

-----------------------------------------------------------------
♥ Advertising Information
   0 Business center          1 Transportation
   2 Restaurant               3 Handicap rooms
   4 Health club              5 Bar
   6 Conference rooms         7 Multiple languages
   8 Nonsmoking rooms         9 Room service
-----------------------------------------------------------------
```

## Изображения отелей

Hotel Images (Изображения отелей) – это приложение, встроенное в Travelport Smartpoint.
Нажатие на адрес отеля автоматически откроет фотографии отеля для выбранного объекта. Это разработано для того, чтобы не тратить время на поиски информации на сайтах, и это позволяет туристам сделать более информированный выбор во время бронирования.

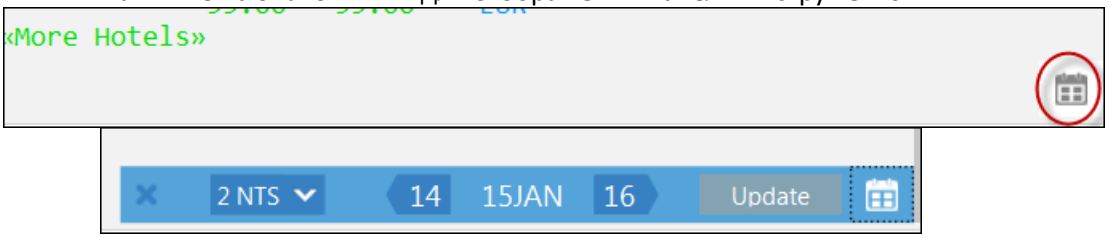
Экран ответа будет содержать большое изображение, эскизы фотографий, названия картинок и описательный текст (опционально). Некоторые отели могут загружать виртуальные туры.
Пример экрана:




## Обновление информации о наличии

Панель инструментов для быстрой модификации запросов наличия мест в отелях позволяет изменять даты и количество ночей, после того как были показаны изначальные результаты поиска.

Нажмите на значок для отображения панели инструментов.





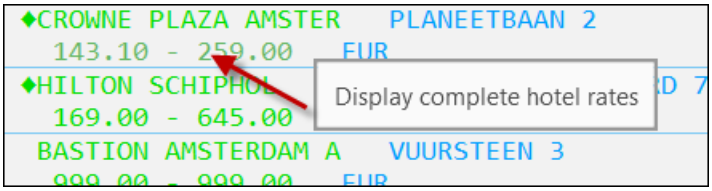


Это даёт быстрый доступ к тому же запросу о наличии на день раньше или на день позже, или на другое количество ночей, не более 8.

Чтобы свернуть панель инструментов, просто нажмите значок слева.

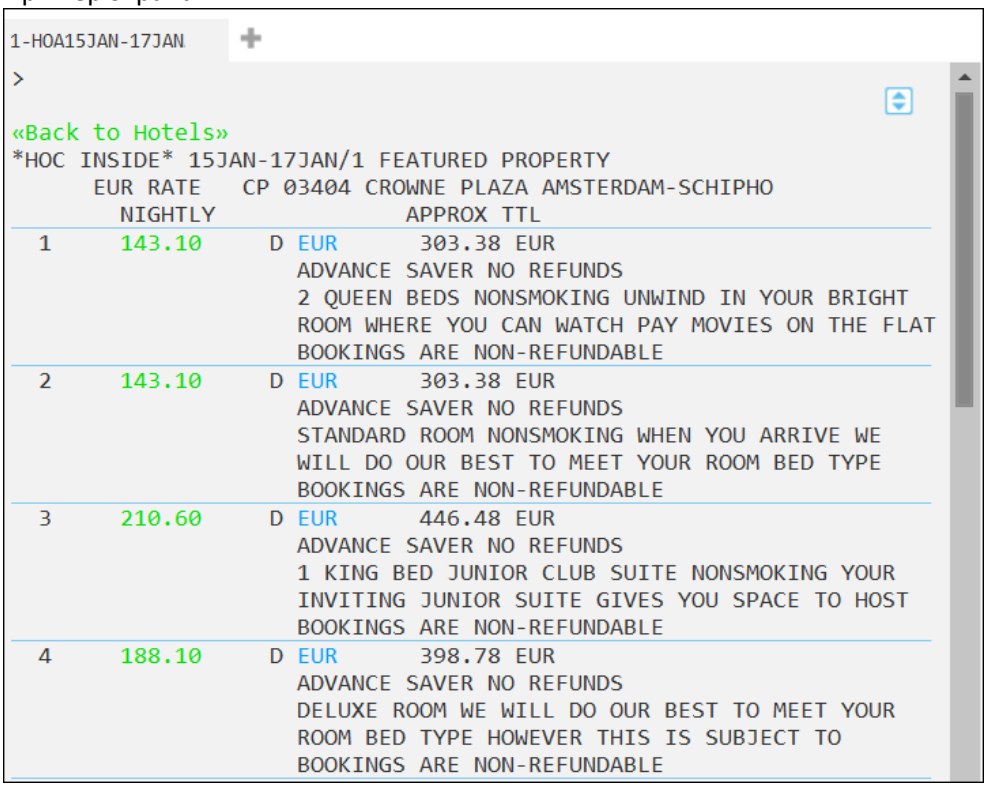
### Полный экран наличия гостиницы

После выбора отеля из экрана наличия отелей нажмите диапазон тарифов, чтобы вывести подробную информацию о тарифах для клиента. Полный экран наличия  показывает тарифы, типы номеров и примерную стоимость пребывания в отеле. По этому экрану вы можете определить лучший тариф за номер для клиента.




Полный экран наличия

Пример экрана:

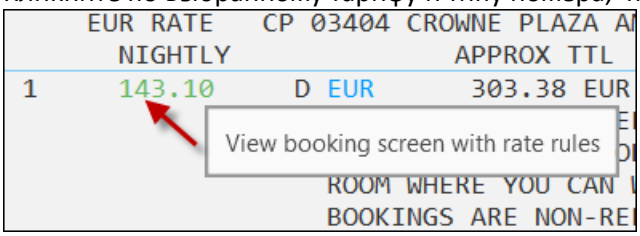


В следующей таблице описаны компоненты экрана, включая компоненты строки 1.

| **Компонент** | **Описание** |
|---|---|
| 1 | Строка № 1 |
| 143.10<br>@ | Тариф за ночь в местной валюте (EUR)<br>Показывает, что ставка меняется во время запрошенного периода |
| D<br>G | Показывает, что требуется депозит<br>Показывает, что требуется гарантия |
| EUR | Код валюты |
| 303.38 EUR | Примерная сумма за запрошенный период |
| ADVANCE SAVER etc… | Описание номера и тарифа |

### Отобразить правила тарифа

Кликните по выбранному тарифу и типу номера, чтобы просмотреть правила.



Пример ответа системы:

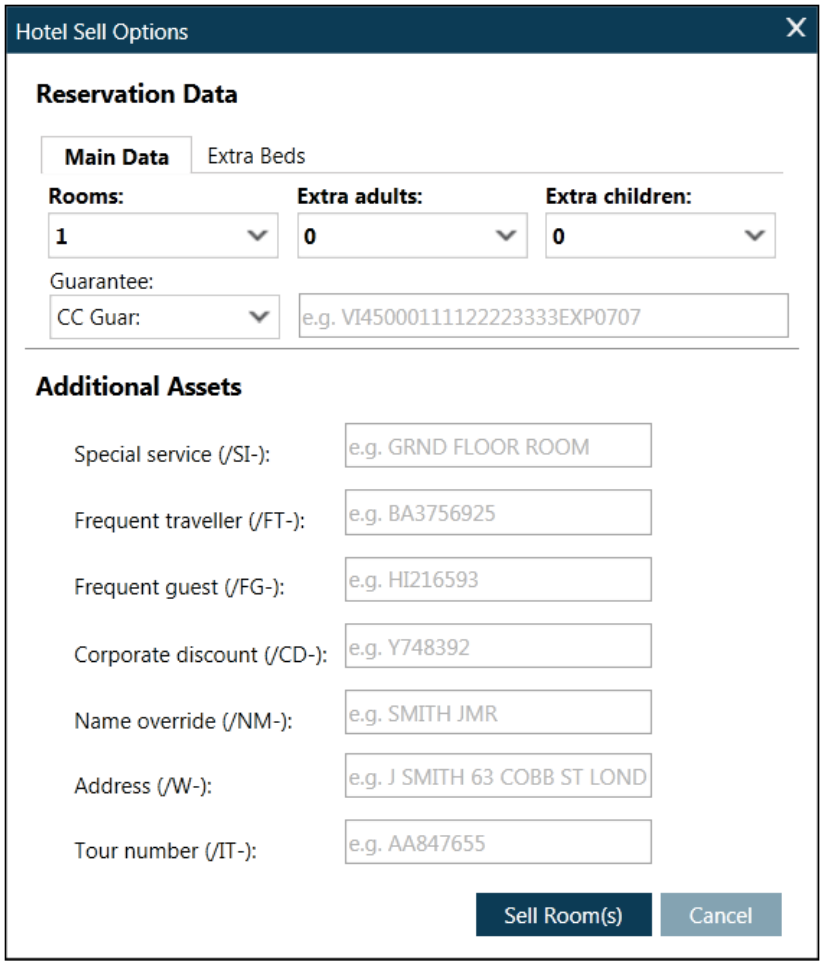
```
1-HOA15JAN-17JAN
>
«Back to Room Rates»            «Sell Room»   «Advanced Sell»
        CP 03404
ADDRESS:   PLANEETBAAN 2              PHONE:   31-23-5650000
           AMSTERDAM NL 2132 HZ       FAX:   31-23-5650521

*RATE*
  THIS RATE APPLIES TO  1  ADULTS
2DNG8AL: ADVANCE SAVER NO REFUNDS
     EUR     143.10   PER NIGHT STARTING 15JAN FOR 2 NIGHTS
             286.20   TOTAL RATE STARTING 15JAN FOR 2 NIGHTS
             286.20   SUB TOTAL FOR STAY
             303.38   APPROX TOTAL INCL ALL KNOWN TAXES/FEES
COMMISSIONABLE
UNWIND IN YOUR BRIGHT ROOM WHERE YOU CAN WATCH PAY MOVIES ON THE
FLAT SCREEN TV OR MANAGE YOUR SCHEDULE ANYWHERE IN THE ROOM WITH
WIRELESS INTERNET. YOU CAN ENJOY A GOOD NIGHTS SLEEP WITH HELP
FROM OUR SOUNDPROOFED WINDOWS AND SOME OF OUR ROOMS HAVE VIEWS
OF THE AIRPORT RUNWAY.
GREAT VALUE ON THIS PREPAID RATE. RESERVATIONS REQUIRE FULL
PREPAYMENT FOR THE ENTIRE STAY AT TIME OF BOOKING. PAYMENT IS
CHARGED TO CREDIT CARD BETWEEN THE TIME OF BOOKING AND DAY OF
ARRIVAL. PREPAYMENT IS NON REFUNDABLE IF THE RESERVATION IS
CANCELLED OR CHANGED.
TAXES -
VAT - 6.00PCT P/ROOM P/NIGHT
CITY TAX SERVICE CHARGE NOT INCLUDED IN RATE. - 6.00PCT P/ROOM
P/NIGHT
2 QUEEN BEDS NONSMOKING

*RULE*
DEPOSIT REQUIRED
ACCEPTED CREDIT CARDS-AX CA VI
BOOKING HELD UNTIL-0000 LOCAL HOTEL TIME ON ARRIVAL DATE
NON REFUNDABLE
```

## Продажа отельного сегмента

Travelport Smartpoint предоставляет две опции при продаже. Это возможность быстрой продажи и возможность расширенной продажи. Опции продажи показаны на экране описания правил отеля.

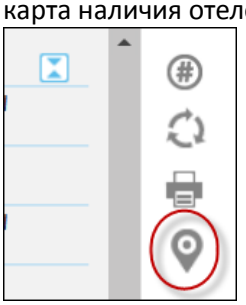
```
1-HOA15JAN-17JAN
>
«Back to Room Rates»            «Sell Room»   «Advanced Sell»
        CP 03404
ADDRESS:   PLANEETBAAN 2              PHONE:   31-23-5650000
           AMSTERDAM NL 2132 HZ       FAX:   31-23-5650521
```

Нажмите на ‘Sell Room’ чтобы продать номер или на ‘Advanced Sell’ чтобы вывести окно расширенных продаж.

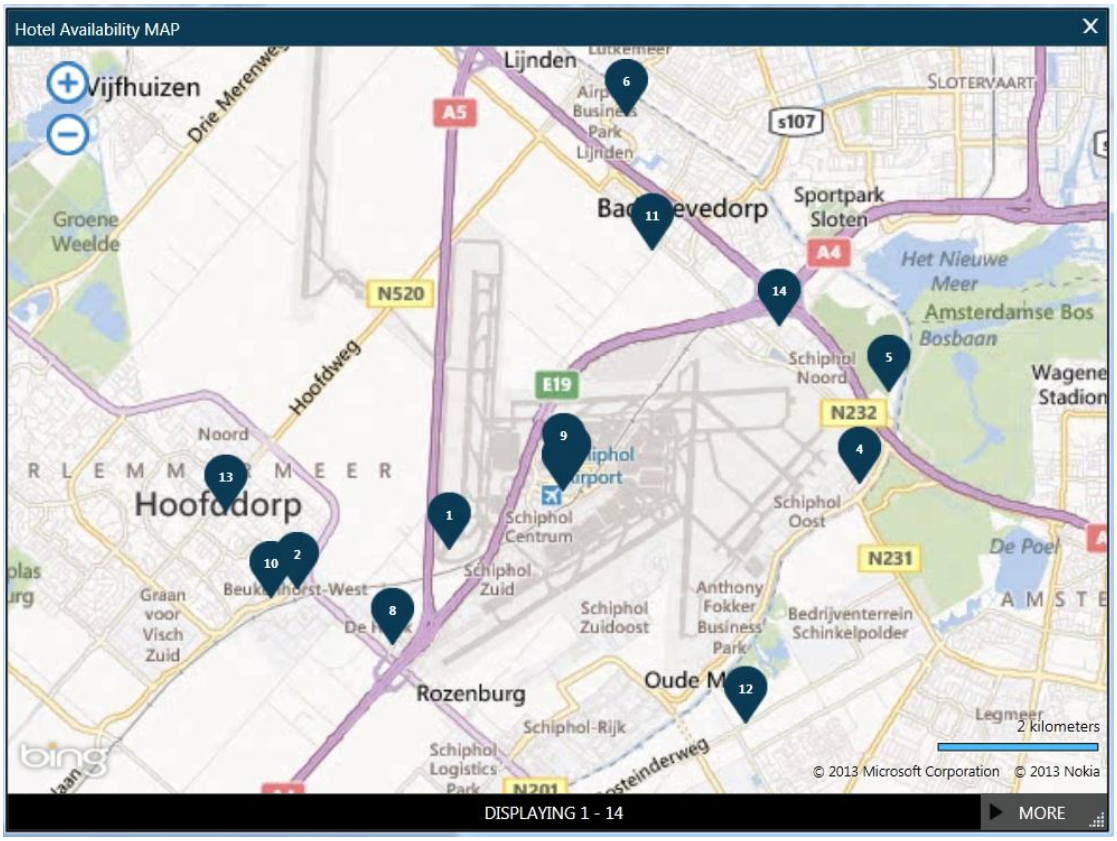



## Карта наличия отелей

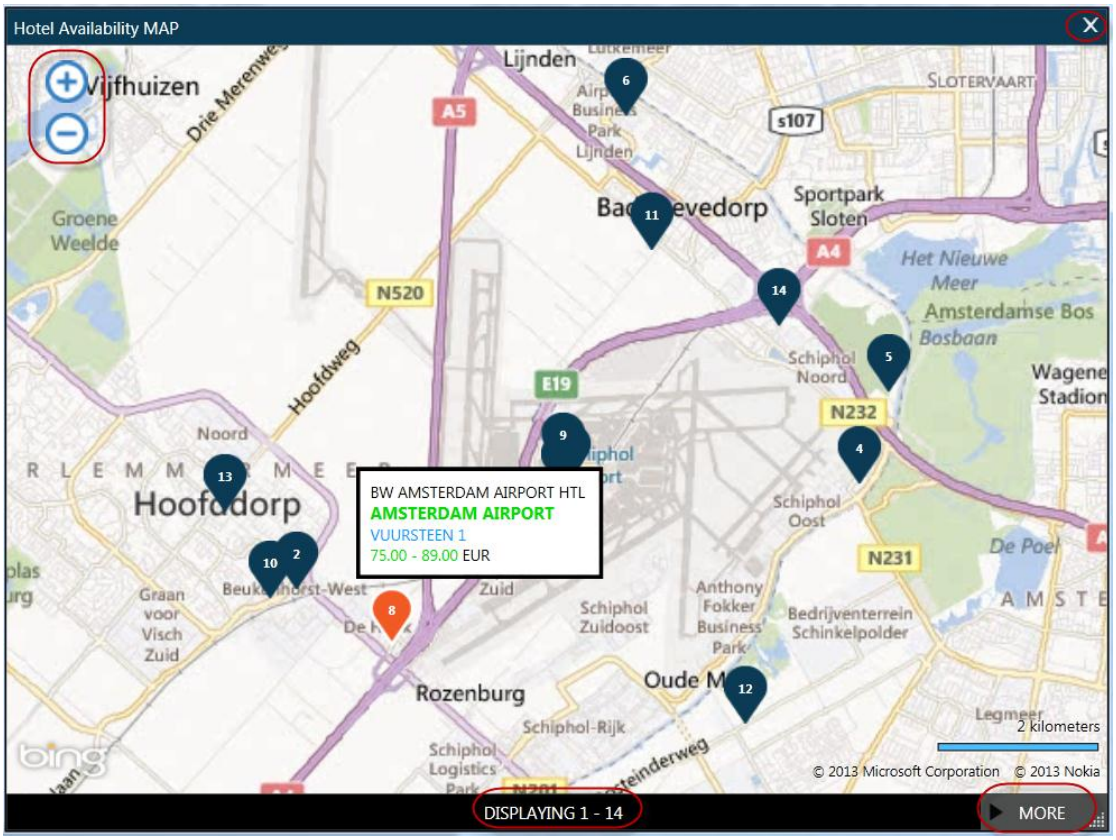
Когда вы выводите наличие отелей, справа от экрана появляется следующая карта наличия отелей:



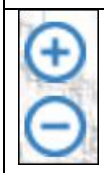
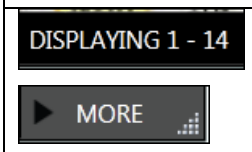
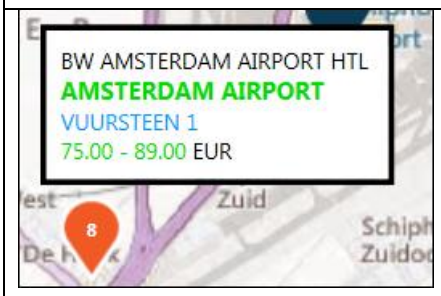
Нажмите на этот значок, чтобы вывести карту наличия отелей.




Описание экрана:



**Примечание**: На карте показаны до 50 отелей. Если вы выбрали «MORE» внизу экрана, можете затем нажать кнопку «LESS», чтобы сократить количество отелей на карте.

| **Компонент:** | **Описание:** |
|---|---|
|  | Нажмите + или – для масштабирования карты. |
|  | Карта показывает местоположение 1-14 отелей, перечисленных в экране наличия.<br>Нажмите MORE в правом нижнем углу дисплея, чтобы вывести дополнительные отели. |
|  | Нажмите на пронумерованный отель, чтобы показать наличие и его детали.<br>Элементы, выделенные голубым и зелёным интерактивны.<br>Нажмите на AMSTERDAM AIRPORT в зелёном цвете, чтобы вывести описание отеля.<br>Нажмите VUURSTEEN1 в голубом цвете, чтобы вывести фотографии отеля.<br>Нажмите на тарифы, выделенные зеленым, для отображения подробной информации о тарифах. |
| | Нажмите на X в правом верхнем углу, чтобы закрыть окно. |

## Экран наличия автомобилей

Ниже находится описание экрана наличия автомобилей для Майами на 15 – 19 ноября.

Пример экрана:

```
APPLICATION  TERMINAL  HISTORY  WINDOW  PNR  SEARCH  SELL  TOOLS  HELP

1-CAL15NOV-19NOV

>
MIAMI INTL FL * FR 15NOV 12:00 -19NOV * STND/PROM * USD
                LOC A R TYPE       RATE        FM    CHG    APPROX TOTAL

  1 +ECONOMY RE C   S G ECAR       22.18 RD    UNL   0.00      119.35
  2 +ECONOMY RE C   S G ICAR       24.01 RD    UNL   0.00      127.52
  3 +ECONOMY RE C   S G CCAR       24.38 RD    UNL   0.00      129.17
  4 +FOX        C   S G CCAR       25.52 RD    UNL   0.00      130.18
  5 +FOX        C   S G ICAR       25.85 RD    UNL   0.00      131.66
  6 +ECONOMY RE C   S G SCAR       25.55 RD    UNL   0.00      134.39
  7 +FOX        C   S G SCAR       27.39 RD    UNL   0.00      138.55
  8 +ECONOMY RE C   S G FCAR       26.85 RD    UNL   0.00      140.18
  9 +ADVANTAGE  T   S G CCAR       23.20 RD    UNL   0.00      144.33
 10 +PAYLESS    T   S G ICAR       22.58 RD    UNL   0.00      144.75
 11 +ADVANTAGE  T   S G ICAR       23.50 RD    UNL   0.00      145.74
 12 +EUROPCAR   T   S G CCAR       37.21 RD    UNL   0.00      148.86
 13 +EUROPCAR   T   S G ECAR       37.34 RD    UNL   0.00      149.37
 14 +FIREFLY    T   S G ECAR       24.85 RE    UNL   0.00      150.59
 15 +FIREFLY    T   S G CCAR       24.85 RE    UNL   0.00      150.59
 16 +ADVANTAGE  T   S G SCAR       24.90 RD    UNL   0.00      152.34
 17 +FIREFLY    T   S G ICAR       25.85 RE    UNL   0.00      155.35
 18 +EUROPCAR   T   S G ICAR       39.30 RD    UNL   0.00      157.18
 19 +FIREFLY    T   S G SCAR       27.39 RE    UNL   0.00      162.69
 20 +PAYLESS    T   S G CCAR       26.49 RD    UNL   0.00      163.15

«More Cars»

>
```

Таблица ниже содержит список компонентов экрана наличия.

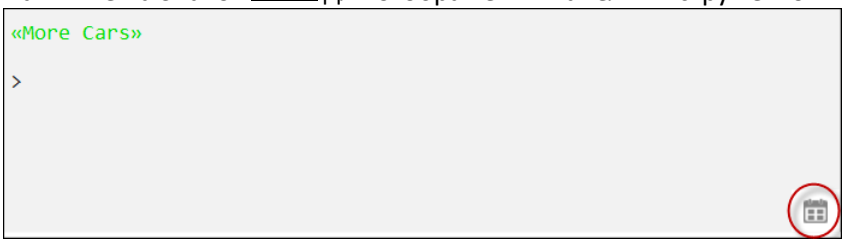
| **Компонент** | **Описание** |
|---|---|
| Заголовок:<br>MIAMI INTNL FL<br><br>FRI 15NOV 12:00 – 19NOV<br>STND/PROM USD | <br>Местоположение пункта начала аренды автомобиля<br>Период, для которого выводится наличие<br>Стандартные и промо тарифы в USD<br>Нажмите этот значок, чтобы разделить окно на две части, если это требуется. |
| 1 | Номер строки |

| Компонент | Описание |
|---|---|
| + | + = Участник программы Inside Availability® . |
| ECONOMY RE<br>(Economy Rent a Car) | Поставщик услуг |
| O / T / C | Местонахождение компании, сдающей автомобили в прокат<br>T = Терминал O = Вне терминала C= Город |
| S или N | Статус наличия:<br>S = Можно продавать. N = По запросу. |
| G или Q или ⍰ | Индикатор гарантии тарифа:<br>G = Гарантированный тариф.<br>Q = Указанный тариф может поменяться.<br>⍰= Тариф переведён в другую валюту по сравнению с изначально показанной (примерная стоимость). |
| ECAR | Кода типа машины (щёлкните или наведите мышь, чтобы увидеть информацию) |
| 22.18 D (RW / RD / D / W) | Тариф показан в местной валюте, может быть недельным или дневным, в зависимости от длительности аренды автомобиля. |
| FM | Бесплатный вилометраж:<br>UNL= Неограниченный прокат в милях.<br>150 = Предоставление определённого бесплатного километража. |
| CHG | Оплата за дополнительные мили или километры:<br>.25 = Дополнительная оплата за мили или километры.<br>.00 = *Нет оплаты*. |
| APPROX TOTAL | Установленные применимые тарифы на прокат автомобилей, включая основную ставку, налоги, доплаты, дополнительные пошлины и любые применимые скидки за период проката автомобиля. |

## Изменения наличия

Панель инструментов модификации наличия позволяет изменять даты и количество ночей после первоначального запроса.

Нажмите на значок для отображения панели инструментов.



Это предоставляет быстрый доступ к тому же самому запросу наличия для предыдущего дня, последующего дня или другого количества дней (до восьми).

Чтобы свернуть панель инструментов, нажмите значок слева.

## Описание местонахождения поставщика услуг

Описание местоположения арендной компании содержит такую информацию как требования к возрасту, типы автомобилей и страховка.
Чтобы просмотреть эту информацию, кликните на названии поставщика услуг. На данном примере оно выделено зелёным цветом, что означает интерактивные данные.

```
+EUROPCAR    T   S G CCAR
+EUROPCAR    T   S G ECAR
```

Пример ответа системы:

```
«Back to Cars»
EUROPCAR                MIAT02   MIAMI INTL            15NOV
ADDRESS:   MIAMI INTERNATIONAL APT  S
PHONE:  305-874-2135
HOURS: SEE CAD HOURS ** PLEASE GO TO ADVANTAGE COUNTER**
----------------------------------------------------------------
   1 AGE   AGE REQUIREMENT       >   2 CARS  CAR/VEHICLE TYPES     >
   3 CDW   COLL DAMAGE WAIVER    >   4 DROP  DROPOFF/ONEWAYS       >
   6 GAS   REFUELING POLICY      >   7 HOURS HOURS-OPER/BUSNS      >
   8 INS   INSURANCE/COVERAGE    >   9 PAI   PERSONAL ACC INSUR    >
  10 SHTTL SHUTTLE SERVICE       >  11 SPEQ  SPECIAL EQUIPMENT     >
  12 TAX   TAX-STATE/LOCAL       >  16 CRED  CREDIT CARD INFO      >
  17 EQUIP SPCL EQUIP RQSTS      >  19 MISC  MISCELLANEOUS INFO    >
  20 NEWS  HOT NEWS ITEMS        >  21 PYMNT PAYMENT ACCEPTED      >
  24 PHON  LOCAL PHONE INFO      >  25 POLY  POLICIES/RQIRMENTS    >
  26 RATE  RATE INFORMATION      >  30 VALID DRIVER LICS RQMENT    >
  32 ADDR  LOCATION ADDRESS      >  33 CLUB  CLUB/MEMBERSHIP       >
  34 CONT  CONTACTS              >  38 FORM  FORMATS               >
  40 FQTV  FREQUENT TRAVELER     >  45 GOVT  GOVERNMENT RATES      >
  46 HELP  HOW TO BOOK-HELP      >  47 INTL  INTL INFORMATION      >
  55 TITLE LOCATION NAME         >  56 ARRV  ARRIVAL INFO          >
  57 XBORD CROSS BORDER INFO     >  63 ACRIS ACRISS                >
  72 LOCAL LOCAL LOCATIONS       >  73 USA   USA                   >
  92 DELIV DELIVERY/COLLECTIO    >  96 INCL  INCLUSIVE RATES       >
```

Для отображения информации нажмите на соответствующую категорию с ключевым словом.

```
  2 CARS  CAR/VEHICLE TYPES
  4 DROP  DROPOFF/ONEWAYS
  7 HOURS HOURS-OPER/BUSNS
```

Пример ответа системы:

```
«Back to Location Description»
>CAD15NOVEPMIAT02/2
EUROPCAR                MIAT02   MIAMI INTL            15NOV
CARS  - CAR/VEHICLE TYPES
   CODE  CLASS  MAKE/MODEL DESCRIPTION        DOORS PSGRS BAGS
    MVAR        DODGE GRAND CARIVAN OR SIMILAR    4     7
    ECAR        KIA RIO OR SIMILAR                2     4
    CCAR        NISSAN VERSA OR SIMILAR           4     5
    CFAR        CHEVROLET CAPTIVA OR SIMILAR      2     4
    CFBR        JEEP WRANGLER OR SIMILAR          2     4
    ICAR        TOYOTA COROLLA OR SIMILAR         4     5
    IFAR        TOYOTA RAV4 OR SIMILAR            2     5
    SCAR        DODGE AVENGER OR SIMILAR          4     5
 > CAD*MENU                              P 1
```

Нажмите на ссылку ‘Back to Location Description’, чтобы вернуться к списку описаний ключевых слов.

```
«Back to Location Description»
>CAD15NOVEPMIAT02/2
EUROPCAR                MIAT02   MIAMI INTL
CARS  - CAR/VEHICLE TYPES
```

Вы можете вернуться к результатам в любое время, нажав ссылку ‘Back to Cars’ вверху страницы.

```
>
«Back to Cars»
EUROPCAR                MIAT02   MIAMI INTL            15NOV
ADDRESS:   MIAMI INTERNATIONAL APT  S
PHONE:  305-874-2135
HOURS: SEE CAD HOURS ** PLEASE GO TO ADVANTAGE COUNTER**
```

## Экран правил тарифов

Чтобы просмотреть правила тарифа, кликните по интерактивной ставке тарифа.

```
11 +ADVANTAGE  T  S G ICAR      23.50 RD   UNL  0.00     145.74
12 +EUROPCAR   T  S G CCAR      37.21 RD   UNL  0.00     148.86
13 +EUROPCAR   T  S G ECAR      37.34
14 +FIREFLY    T  S G ECAR      24.85
15 +FIREFLY    T  S G CCAR      24.85 RE   UNL  0.00     150.59
16 +ADVANTAGE  T  S G SCAR      24.90 RD   UNL  0.00     152.34
```

View booking screen with rate rules

Пример экрана:

```
«Back to Cars»                «Sell Car(s)»   «Advanced Sell»
**    INSIDE AVAILABILITY RULES DISPLAY  **
OUR CARS NOW TRAVEL WITH VELOCITY - CADEP/NEWS

*SUMMARY INFORMATION*
 ARRIVAL 12:00PM FR 15NOV MIAT02 / RETURN 12:00PM TU 19NOV
 ECAR DESCRIPTION: KIA RIO OR SIMILAR
 ESTIMATED BASE RATE:                  149.37 USD
 APPROX TOTAL COST OF RENTAL:          149.37 USD

*RATE DETAIL*
 BASE RATE INCLUDES:  DAY/HOUR CHARGES
 APPROX TOTAL INCLUDES:   APPROX TOTAL INCLUDES:   BASE RATE PLUS
TAXES AND SURCHARGES
  D - DAILY:   (*  4DY)       37.34 USD  UNL  FK-      0.00KM
 DROP CHARGE:                 0.00 USD
 RATE GUARANTEE PERIOD:  -01JAN01
 RATE CODE: SPDR -
 RATE TYPE/CATEGORY: D - DAILY / STANDARD

*TAXES*
 VALUE ADDED TAX /VAT
              269.63 USD   PER RENTAL - INCLUDED IN BASE RATE
   * TAXES APPLY TO ALL CHARGES MARKED BY AN ASTERISK

*SURCHARGES*
 AIRPORT SURCHARGE
              0.00 USD   PER RENTAL - INCLUDED IN BASE RATE
   * TAXES APPLY TO ALL CHARGES MARKED BY AN ASTERISK

*COVERAGE*
 LDW
              0.00 USD   PER RENTAL - INCLUDED IN BASE RATE
```

```
 LDW
              0.00 USD   PER RENTAL - INCLUDED IN BASE RATE
 THIRD PTY PL
              0.00 USD   PER RENTAL - INCLUDED IN BASE RATE
 PAI
              297.50*USD   PER RENTAL - NOT INCLUDED
   * TAXES APPLY TO ALL CHARGES MARKED BY AN ASTERISK

*ADVANCE BOOKING AND PICKUP/RETURN RULES*
 ADV BOOK:                       PICK UP EARLIEST:
 MIN DAYS:                       PICK UP LATEST:   0000
 MAX DAYS:                       RETURN LATEST:    0000
 MAX RENT:
 ONE-WAY RENTAL: ALLOWED WITH RESTRICTIONS

*PICKUP/RETURN LOCATION SUMMARY*
 MIAMI PLEASE GO TO THE ADVANTAGE COUNTER    LOCATION:  MIAT02
 HOURS:  PICKUP NORMAL HOURS 00:01 - 01:00 / 05:00 - 23:59
 PHONE:  3058742135


*SPECIAL TEXT COMMENTS*
 GUARNTE:RATE GUARANTEED IN PICKUP CURRENCY AT TIME OF BOOKING
 GENERAL:CREDIT CARD AUTHORISATION AMOUNT - USD 149.37
         CREDIT CARD WILL BE AUTHORISED AT TIME OF PICK UP
         RATE DESCRIPTION - SUPER DRIVE
         COMMISSIONABLE PRODUCT
         NOT A DISCOUNTABLE PRODUCT
         DRIVER MUST BE AT LEAST 21 TO RENT SELECTED VEHICLE
         VALID DRIVER LICENCE TO BE PRESENTED AT PICK UP TIME
         AND HELD FOR AT LEAST 12 MONTHS
         RESTRICTED DOMESTIC ONE WAY ALLOWED

 «Back to Cars»                «Sell Car(s)»   «Advanced Sell»
```

Таблица ниже содержит описание компонентов экрана правил тарифов.

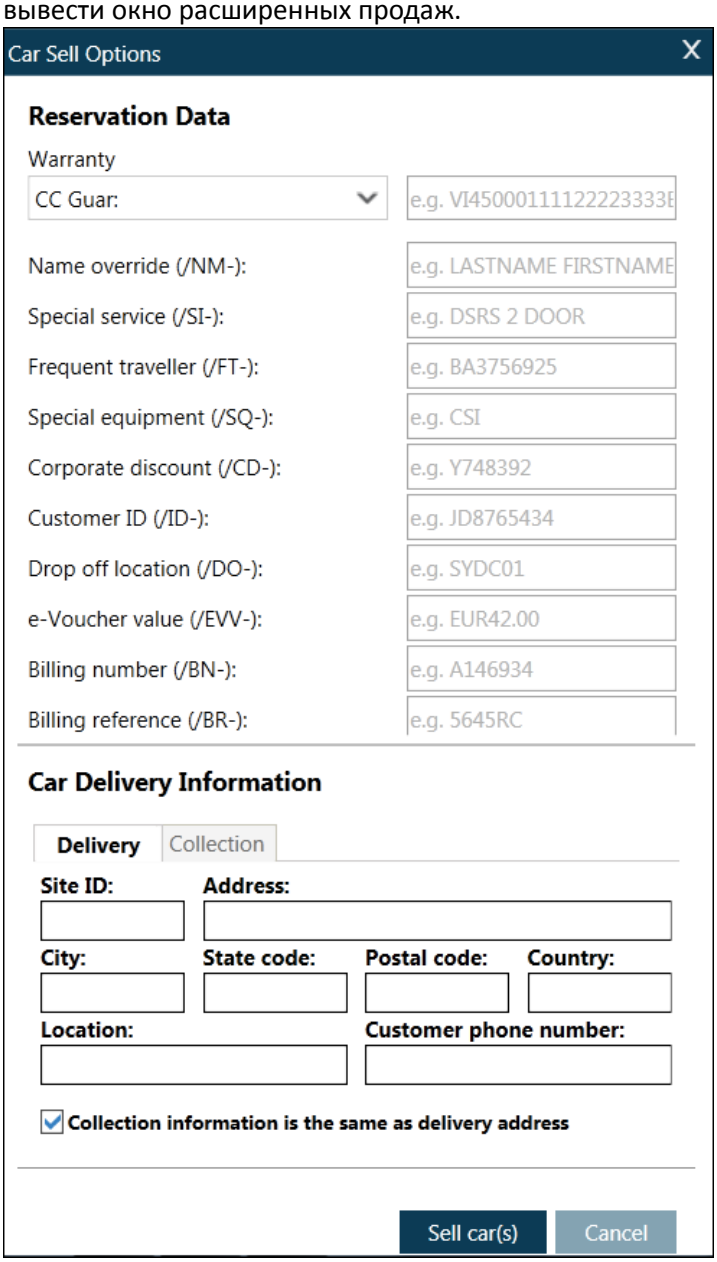
| Компонент | Описание |
|---|---|
| ** INSIDE AVAILABILITY RULES DISPLAY ** | Заголовок экрана и ссылки для быстрой продажи. |
| *SUMMARY INFORMATION* | Подтверждение дат начала и окончания аренды, а также времени и местоположения. Включает описание типа автомобиля и примерный итог. |
| *RATE DETAIL* | Оплата в день/час, обзор тарифа, анализ примерной общей суммы, период гарантии тарифа, код тарифа, тип и категория тарифа.<br>**Примечание:** Тарифы выходного дня проходят как дневные, то есть ‘Wkend Daily.’ |
| *TAXES* | Все применимые налоги и суммы. |
| *SURCHARGES* | Все применимые обязательные изменения. |
| *COVERAGE* | Типы страхового покрытия. |
| *ADVANCE BOOKING AND PICKUP/RETURN RULES* | Правила предварительного бронирования, а также получения и возвращения автомобиля. |
| *PICKUP / RETURN LOCATION SUMMARY* | Краткая информация о месте, где автомобиль будет забираться и возвращаться. |
| *SPECIAL TEXT COMMENTS* | Текст о дополнительных правилах в свободной форме. |

## Продажа автомобильного сегмента

Travelport Smartpoint предоставляет две опции продажи: быстрой (Sell Car) и расширенной продажи(Advanced Sell). Возможности продажи можно видеть на экране правил тарифов гостиниц.

```
«Back to Cars»                «Sell Car(s)»  «Advanced Sell»
**    INSIDE AVAILABILITY RULES DISPLAY   **
OUR CARS NOW TRAVEL WITH VELOCITY - CADEP/NEWS
```

Нажмите ‘Sell Car(s)’, чтобы продать машину или нажмите ‘Advanced Sell’ чтобы вывести окно расширенных продаж.




Описание опций расширенных продаж:

| **Элемент:** | **Описание:** |
|---|---|
| Warranty | Гарантия бронирования, например, кредитная карта или номер IATA/ARC агентства |
| Name override | Имя основного водителя, если бронь на более чем одного человека |
| Special Information | Специальные запросы, например, красная машина |

| Элемент: | Описание: |
|---|---|
| Frequent Traveler | Номер карты часто летающего пассажира |
| Special Equipment | Запрос на специальное оборудование, например, кресла для детей или спутниковые навигационные системы. Для списка кодов обратитесь к справочнику HELP CARS |
| Corporate Discount | Код корпоративной скидки, если применимо |
| Customer ID | Номер ID клиента |
| Drop off location | Место, где автомобиль будет сдан, если отличается от пункта начала аренды |
| E-Voucher Value | Общая стоимость предварительно оплаченного электронного ваучера |
| Billing Number | Номер счета, если это применимо |
| Billing Reference | Ссылка на счет, если это применимо |
| Car Delivery | Только для участвующих поставщиков услуг. Клиент может захотеть, чтобы машина была доставлена в особое место, например к отелю или по адресу определённого дома |
| Car Collection | Только для участвующих поставщиков услуг. Клиент может захотеть, чтобы машину забрали из особого места, например отеля или определенного адреса |

## Поиск наименьшего тарифа

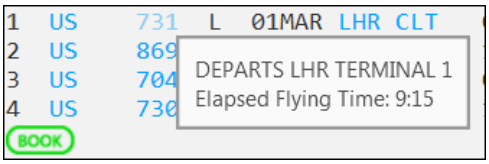
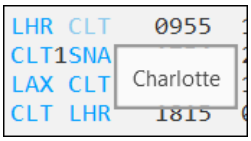
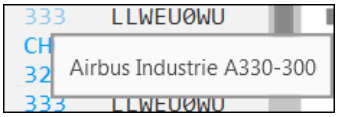
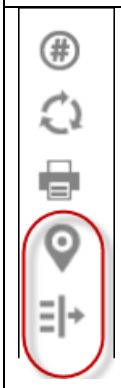
На примере ниже объясняется поиск наименьших тарифов из Лондона в Лос Анджелес, вылет 1 марта и возвращение 7 марта.

Пример экрана:

```
1-FSLON01MARLAX0
>
TTL OF 30  PRICING OPTIONS AND 96    ITINERARY OPTIONS RETURNED
PRICING OPTION 1                        TOTAL AMOUNT    542.75 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
1  US    731  L  01MAR LHR CLT   0955  1410    SA   333   LLWEU0WU
2  US    869  L  01MAR CLT1SNA   1754  2121    SA   CHG   LLWEU0WU
3  US    704  L  07MAR LAX CLT   0740  1521    FR   321   LLWEU0WU
4  US    730  L  07MAR CLT LHR   1815  0705 +  FR   333   LLWEU0WU
BOOK                                                   D R
PRICING OPTION 2                        TOTAL AMOUNT    542.75 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
1  US    731  L  01MAR LHR CLT   0955  1410    SA   333   LLWEU0WU
2  US   2029  L  01MAR CLT LAX   1635  1833    SA   321   LLWEU0WU
3  US    704  L  07MAR LAX CLT   0740  1521    FR   321   LLWEU0WU
4  US    730  L  07MAR CLT LHR   1815  0705 +  FR   333   LLWEU0WU
BOOK                                                   D R
PRICING OPTION 3                        TOTAL AMOUNT    543.65 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
1  US    731  L  01MAR LHR CLT   0955  1410    SA   333   LLWEU0WU
2  US    869  L  01MAR CLT1SNA   1754  2121    SA   CHG   LLWEU0WU
3  US    796  L  07MAR LAX PHL   1055  1901    FR   321   LLWEU0WU
4  US    728  L  07MAR PHL LHR   2115  0925 +  FR   333   LLWEU0WU
BOOK                                                   D R +1
PRICING OPTION 4                        TOTAL AMOUNT    543.65 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
1  US    731  L  01MAR LHR CLT   0955  1410    SA   333   LLWEU0WU
2  US   2029  L  01MAR CLT LAX   1635  1833    SA   321   LLWEU0WU
3  US    796  L  07MAR LAX PHL   1055  1901    FR   321   LLWEU0WU
4  US    728  L  07MAR PHL LHR   2115  0925 +  FR   333   LLWEU0WU
BOOK                                                   D R +1
PRICING OPTION 5                        TOTAL AMOUNT    566.45 GBP
ADT                                     TAX INCLUDED
1  BA    283  O  01MAR LHR LAX   1025  1330    SA   744    OKWUKJB
MQ
QCT
P
O
FS
ready
```

В таблица ниже описаны основные компоненты экрана Focalpoint Shopping для первой опции.

| **Компонент:** | **Описание:** |
|---|---|
| TTL OF 30 PRICING OPTIONS AND 96 ITINERARY OPTIONS RETURNED | Общее количество найденных вариантов стоимости и маршрутов. |
| PRICING OPTION 1<br>TOTAL AMOUNT 542.75GBP | Общее количество для всех пассажиров, включая налоги. |
| ADT<br>TAX INCLUDED | Тариф для взрослого пассажира.<br>Налог включён. |
| 1 1 US 731 L 1 MAR LHR CLT etc… | Маршрут опции 1 с соответствующими кодами бронирования. |

| Компонент: | Описание: |
|---|---|
| <br>  <br>  <br>  | Элементы, выделенные синим, интерактивны.<br><br>Кликните или наведите мышку, чтобы отобразить информацию об авиакомпании, аэропорте и оборудовании. |
| | Быстрая возможность забронировать этот маршрут. |
| | Быстрая возможность просмотреть разбивку тарифа. |
| | Быстрая возможность посмотреть текст правил. Вы можете ввести формат FN1/ALL, чтобы увидеть все правила для первого компонента тарифа. |
| | +1 показывает дополнительные опции маршрута. Нажмите +1, чтобы отобразить их.<br><br>**Примечание**: Это дополнительный вариант маршрута по той же стоимости. |
|  | Дополнительные значки выведены справа на экране.<br><br>Нажмите на значок чтобы вывести информацию на карте.<br><br>Нажмите значок чтобы отфильтровать результаты Fare Shopping. |

## Разбивка тарифа (детали)

Нажмите на значок Ⓓ, чтобы вывести разбивку стоимости.

Пример ответа системы:

```
PRICING OPTION 5                          TOTAL AMOUNT     566.45 GBP
ADT                                       TAX INCLUDED
1  BA    283  O  01MAR LHR LAX   1025  1330     SA   744    OKWUKJB
2  BA    268  O  07MAR LAX LHR   2045  1455 +   FR   388    OKWUKJB
BOOK                                                   Ⓓ Ⓡ +8
FS-1 ADT
TOTAL JOURNEY TIME
      LHR-LAX: 11:05
      LAX-LHR: 10:10
SUM IDENTIFIED AS UB IS A PASSENGER SERVICE CHARGE
NONREFUNDABLE
RESTRICTIONS APPLY
01 NVB01MAR/NVA01MAR
02 NVB07MAR/NVA07MAR
LAST DATE TO PURCHASE TICKET: 12OCT13
TICKETING AGENCY E9G
DEFAULT PLATING CARRIER BA
FARE HAS A PLATING CARRIER RESTRICTION
E-TKT REQUIRED
ADDITIONAL TAXES, SURCHARGES, OR FEES MAY APPLY
LON BA LAX 143.91OKWUKJB BA LON 143.91OKWUKJB NUC287.82END
ROE0.639264
FARE GBP184.00 XT GB67.00 UB39.75 AY1.60 US21.40 XA3.10 XF2.80
XY4.40 YC3.40 YQ239.00  TOT GBP566.45
```

**Примечание:** +8 показывает количество дополнительных вариантов маршрутов для данной стоимости.

Нажмите на значок Ⓓ, чтобы закрыть экран.

## Правила тарифов

Нажмите на значок Ⓡ, чтобы отобразить компоненты тарифов.

Пример экрана:

```
PRICING OPTION 5                          TOTAL AMOUNT     566.45 GBP
ADT                                       TAX INCLUDED
1  BA    283  O  01MAR LHR LAX   1025  1330     SA   744    OKWUKJB
2  BA    268  O  07MAR LAX LHR   2045  1455 +   FR   388    OKWUKJB
BOOK                                                   Ⓓ Ⓡ +8
FARE   COMPONENT   BASIS
   1     LHR-LAX    OKWUKJB       RULE/ROUTE APPLIES
   2     LAX-LHR    OKWUKJB       RULE/ROUTE APPLIES
```

Нажмите на один из компонентов тарифа, чтобы просмотреть правила тарифа.

Пример экрана:

```
«Back to Pricing Options»
>
0.  APPLICATION AND OTHER CONDITIONS
RULE - 001/J300
UNLESS OTHERWISE SPECIFIED
PUBLIC FARES
 APPLICATION
   AREA
     THESE FARES APPLY
     BETWEEN UNITED KINGDOM AND AREA 1.
   CLASS OF SERVICE
     THESE FARES APPLY FOR ECONOMY CLASS SERVICE.
   TYPES OF TRANSPORTATION
     FARES GOVERNED BY THIS RULE CAN BE USED TO CREATE
     ONE-WAY/ROUND-TRIP/CIRCLE-TRIP/OPEN-JAW JOURNEYS.
 CAPACITY LIMITATIONS
   THE CARRIER SHALL LIMIT THE NUMBER OF PASSENGERS CARRIED
   ON ANY ONE FLIGHT AT FARES GOVERNED BY THIS RULE AND SUCH
   FARES WILL NOT NECESSARILY BE AVAILABLE ON ALL FLIGHTS.
   THE NUMBER OF SEATS WHICH THE CARRIER SHALL MAKE
   AVAILABLE ON A GIVEN FLIGHT WILL BE DETERMINED BY THE
   CARRIERS BEST JUDGMENT
   THE TICKET IS INVALID FOR TRAVEL IF FLIGHT COUPONS
   ARE NOT USED IN SEQUENCE
   PASSENGER EXPENSES NOT ABSORBED BY CARRIER
   FARE DOES NOT APPLY FOR REFUND CALCULATION AFTER
   TRAVEL AT A HIGHER FARE.
2.  DAY/TIME
FOR WEEKEND FARES
  PERMITTED FRI THROUGH SUN ON EACH TRANSATLANTIC SECTOR.
3.  SEASONALITY
BETWEEN UNITED KINGDOM AND THE UNITED STATES FOR -KWUKJB TYPE
FARES
  PERMITTED 25DEC 13 THROUGH 31MAR 14 ON THE FIRST
  INTERNATIONAL SECTOR.
4.  FLIGHT APPLICATION
```

Промотайте вниз, чтобы просмотреть все правила. Нажмите на ссылку ‘Back to Pricing Options’ чтобы вернуться к экрану результатов поиска наименьших тарифов.

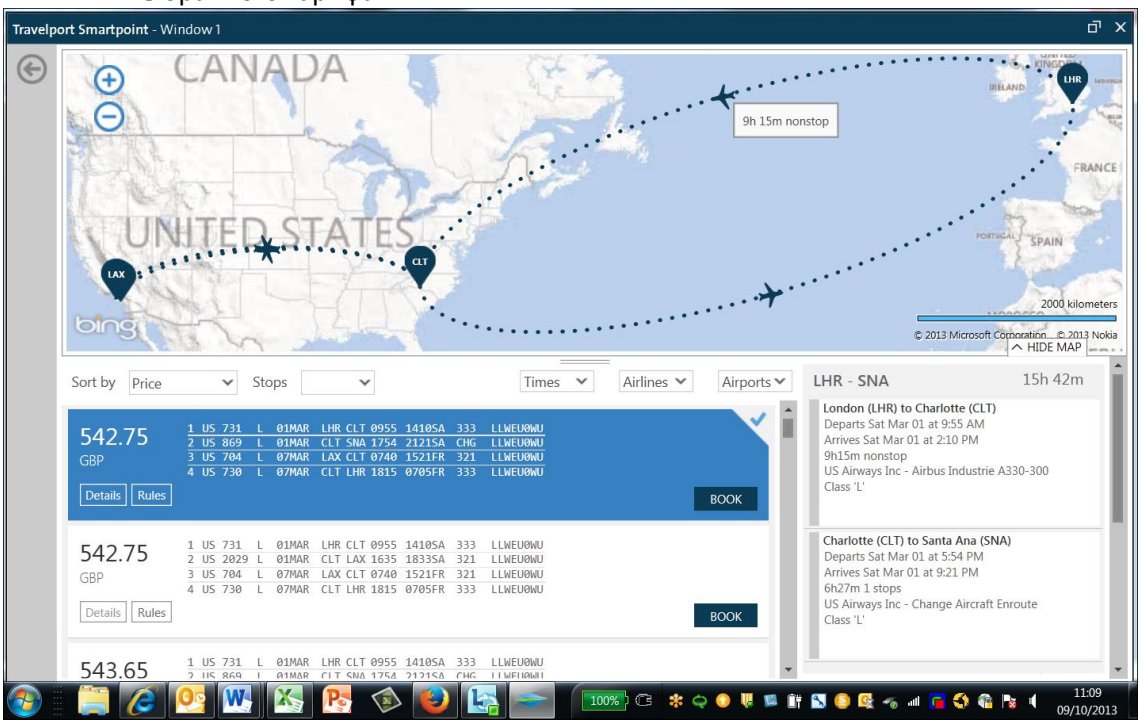
Обратите внимание, что некоторые названия категорий правил тарифов выделены оранжевым.

Пример экрана:

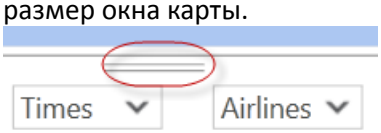
```
5.  ADVANCE RES/TICKETING
UNLESS OTHERWISE SPECIFIED
  RESERVATIONS ARE REQUIRED FOR ALL SECTORS.
  WAITLIST AND STANDBY NOT PERMITTED.
  TICKETING MUST BE COMPLETED WITHIN 3 DAYS AFTER
  RESERVATIONS ARE MADE.
         NOTE -
          DUE TO TTL ROBOT PROCESS DIFFERENCES MAY EXIST
          BETWEEN THE CRS LAST TICKETING DATE AND TTL
          ROBOT REMARK.
          THE INFORMATION BY SSR IN THE PNR PREVAILS.
6.  MINIMUM STAY
UNLESS OTHERWISE SPECIFIED
  TRAVEL FROM INBOUND TRANSATLANTIC SECTOR MUST COMMENCE NO
  EARLIER THAN THE FIRST SUN AFTER DEPARTURE OF THE OUTBOUND
  TRANSATLANTIC SECTOR.
7.  MAXIMUM STAY
UNLESS OTHERWISE SPECIFIED
  TRAVEL FROM LAST STOPOVER MUST COMMENCE NO LATER THAN 12
  MONTHS AFTER DEPARTURE FROM FARE ORIGIN.
```

## Информация на карте

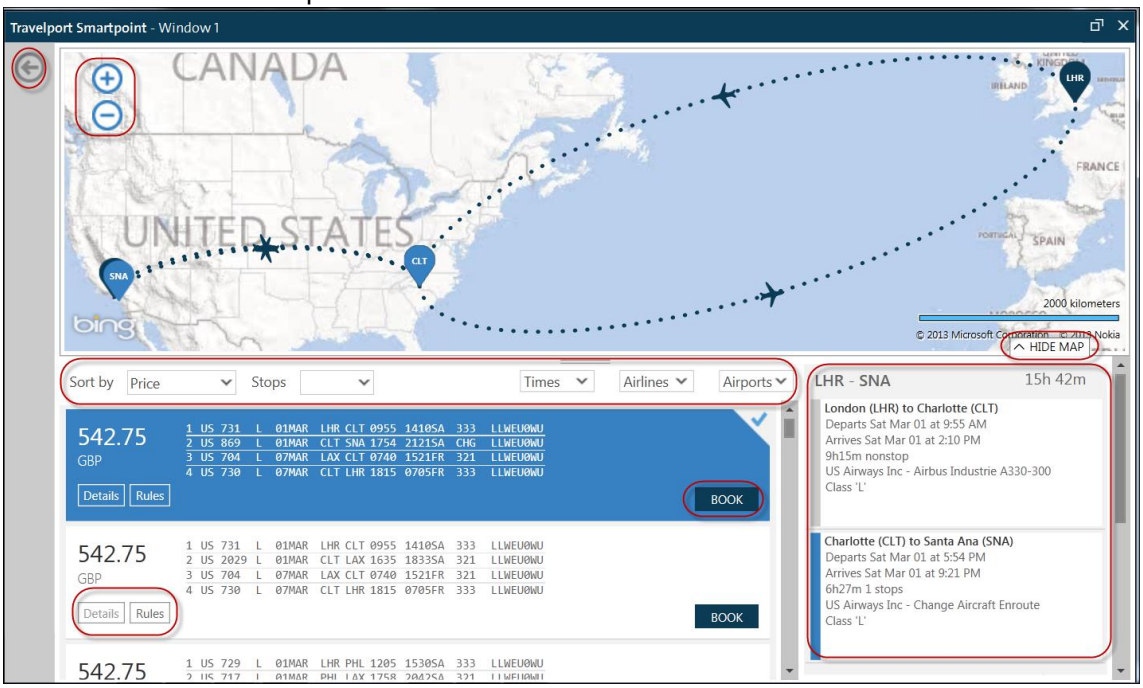
Нажмите на значок , чтобы отобразить информацию о маршруте для выбранного тарифа.

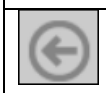
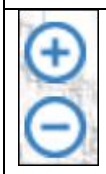
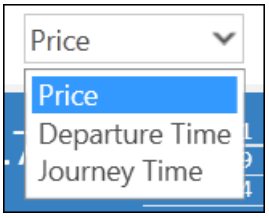
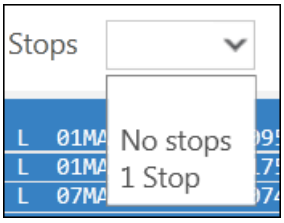
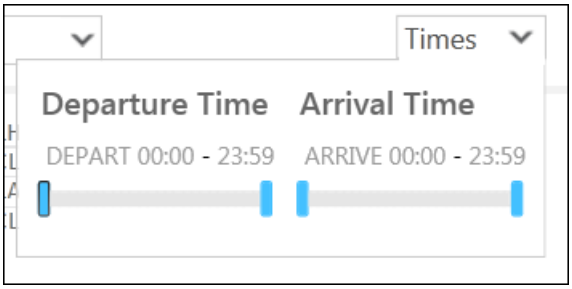


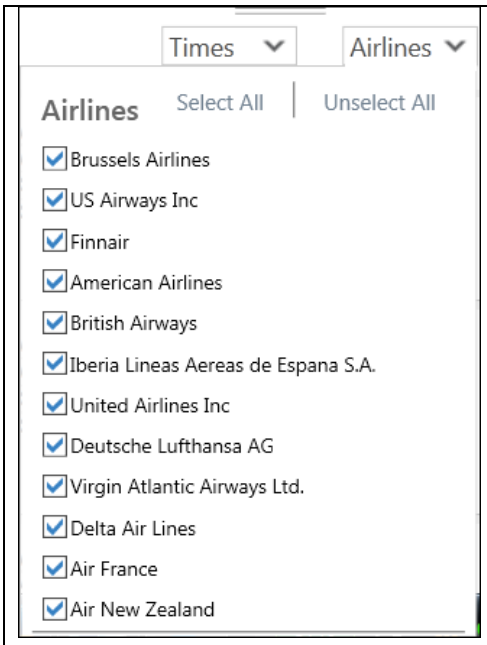
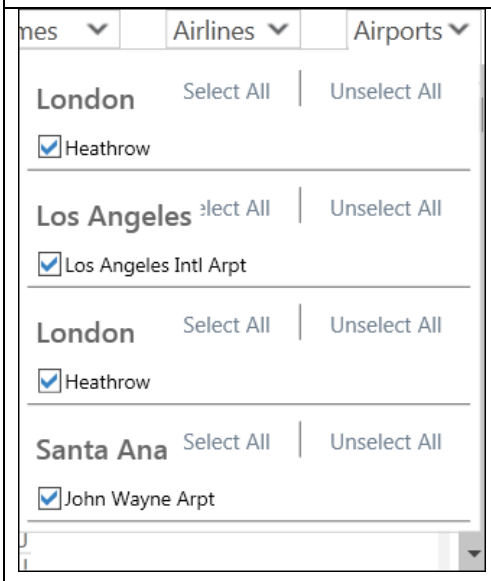
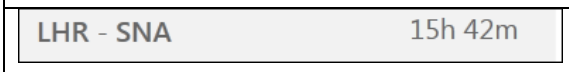
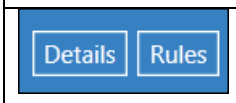
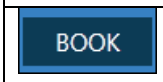

**Примечание**: Вы можете передвинуть панель внизу карты, чтобы изменить размер окна карты.




Описание экрана:



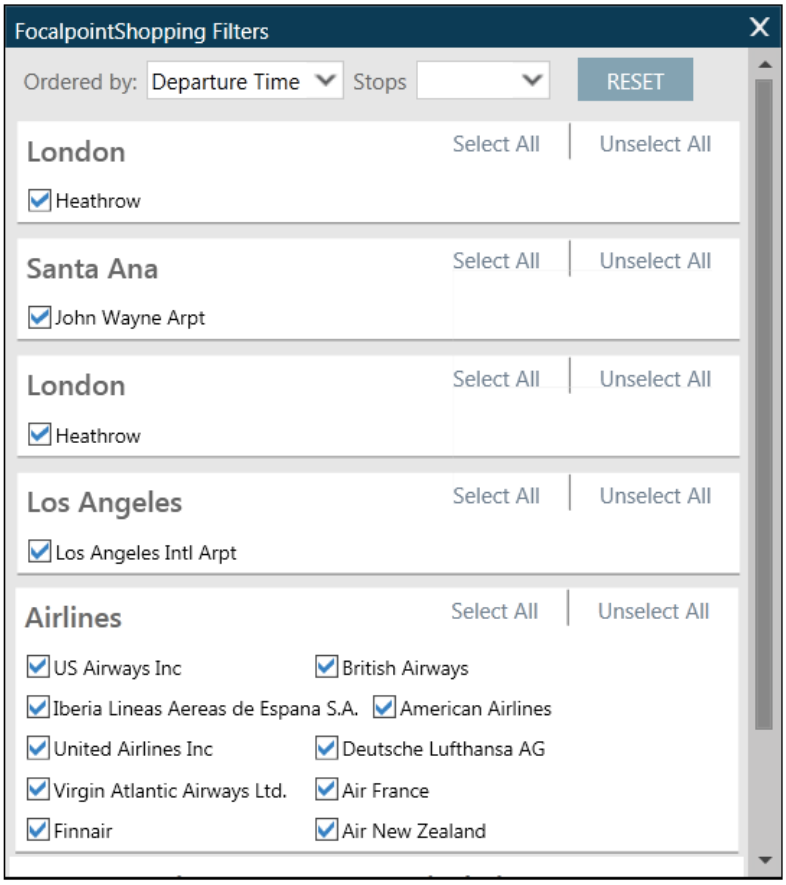
| Компонент: | Описание: |
|---|---|
|  | Нажмите стрелку назад в левом верхнем углу окна, чтобы вернуться к экрану результатов Fare Shopping. |
|  | Нажмите + или –, чтобы приблизить или удалить изображение карты. |
| Сортировать:<br>  <br><br>  <br><br>  <br> | Нажмите раскрывающееся окно, чтобы производить сортировку по цене, времени отправления или времени в пути.<br><br>Нажмите раскрывающееся меню для определения количества остановок.<br><br>Нажмите на раскрывающееся меню Times и определите промежутки времени вылета и прибытия. |

| | |
|---|---|
|  | Нажмите на раскрывающееся окно Airlines, чтобы выбрать авиакомпании или отменить выбор. |
|  | Нажмите на раскрывающееся окно Airports, чтобы выбрать аэропорты или отменить выбор. |
|  | Детали вывода справа на экране будут меняться в соответствии с выбранными опциями тарифа и маршрута слева. |
| | Нажмите, чтобы убрать экран с картой. |
|  | Нажмите на Details, чтобы отобразить анализ тарифа.<br><br>Нажмите на Rules, чтобы вывести компоненты тарифа. |
|  | Нажмите на Book, чтобы забронировать требуемую опцию. |

### Фильтры экрана Fare Shopping

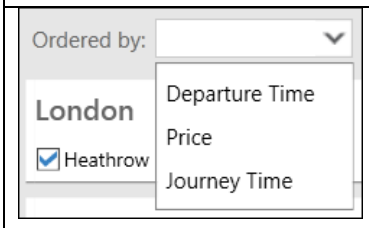
Нажмите на значок , чтобы отфильтровать результаты поиска наименьших тарифов Fare Shopping.

Пример экрана:




**Примечание**: Отмечайте графу, чтобы сделать выбор или отменить его.

Описание экрана:

| **Компонент:** | **Описание:** |
|---|---|
|   | Нажмите на раскрывающееся окно, чтобы упорядочить по времени вылета, цене или времени в пути. |
| | Нажмите на раскрывающееся окно, чтобы указать количество остановок. |

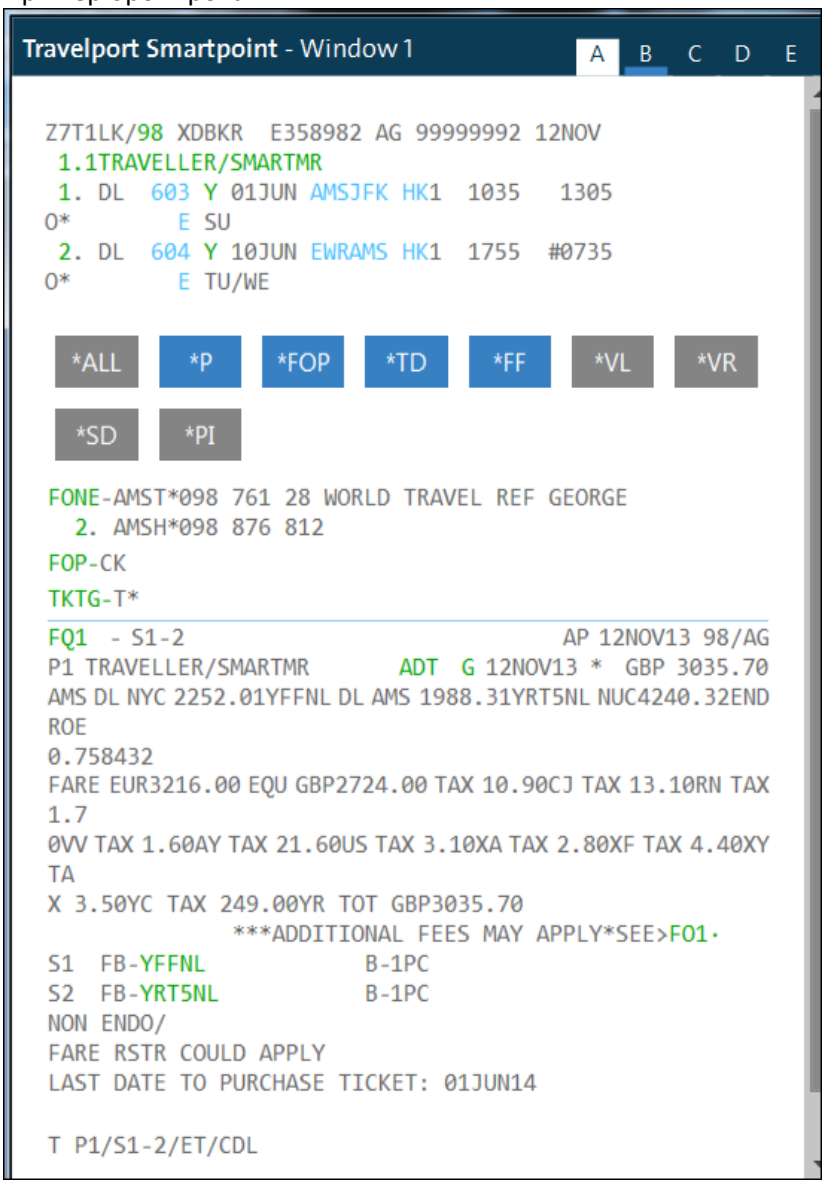
| Компонент: | Описание: |
|---|---|
| RESET | Нажмите RESET, чтобы очистить выбранные фильтры. |
| RESET | Нажмите **X** в правом верхнем углу, чтобы закрыть окно с фильтрами. |

**Примечание**: После того как фильтры были применены, предупреждение FILTERS APPLIED высветится наверху экрана Fare Shopping.

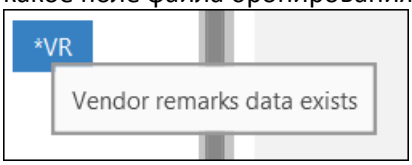
```
>
                                                FILTERS APPLIED
TTL OF 30  PRICING OPTIONS AND 96    ITINERARY OPTIONS RETURNED
```

## Использование окна PNR Viewer

Окно PNR Viewer (Просмотр PNR) обеспечивает мгновенный просмотр PNR/файла бронирования. Оно показывает всю информацию, относящуюся к бронированиям, и группирует ее в разделы, которые можно вызвать простым кликом мыши по соответствующей кнопке быстрого доступа.
Пример бронирования:




**Примечание**: Подведите курсор к кнопке быстрого доступа, чтобы определить, какое поле файла бронирования она вызовет:



### Кнопки быстрого доступа в окне PNR Viewer

За исключением полей имени пассажиров и маршрута, все поля бронирования могут быть показаны в любой момент через кнопки быстрого доступа PNR. Нажмите на кнопку быстрого доступа, чтобы вывести все данные, применимые к полю заказа.
После того как конкретное поле выведено, его можно закрыть, кликнув на ту же самую кнопку быстрого доступа еще раз или подведя курсор к полю с данными и кликнув по кнопке «Закрыть».
Например:

Эта кнопка выводит полную информацию по всем полям PNR.

Эта кнопка выводит информацию о поле телефона.
Синие кнопки показывают, что содержание поля бронирования видимо на текущем экране.

### Значки окна PNR

Окно PNR Viewer содержит следующие значки:

Реклама

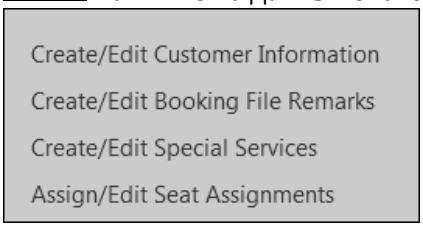
Нажмите на этот значок, чтобы вывести текущие рекламные объявления.

Найти

Нажмите на этот значок, чтобы запустить панель поиска внизу окна PNR Viewer для поиска содержимого PNR.

Отредактировать PNR

Нажмите на данный значок, чтобы запустить следующие опции меню:




Недавние PNR

Нажмите на этот значок, чтобы вывести список недавно просмотренных PNR/Файлов бронирования.

Инструменты PNR

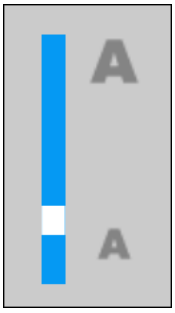
Нажмите на этот значок, чтобы вывести окно, позволяющее вам скрыть определённые поля PNR.

Обновить

Нажмите на этот значок, чтобы обновить содержание файлов бронирования.

Размер шрифта

Нажмите на этот значок, чтобы изменить размер шрифта в окне PNR Viewer.

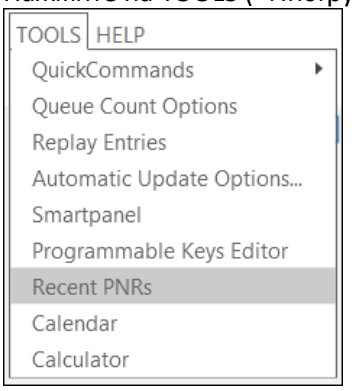



Печать

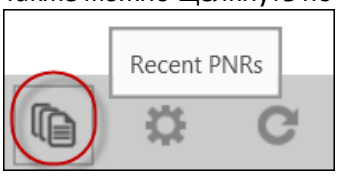
Нажмите на этот значок, чтобы распечатать PNR.

## Недавние PNR

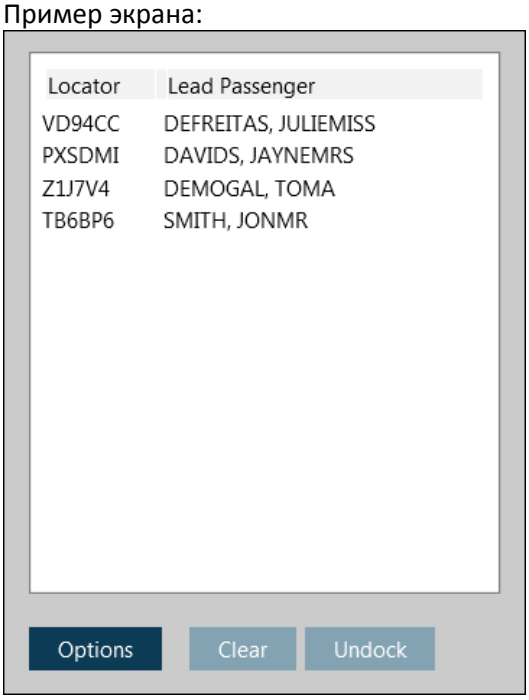
Travelport Smartpoint позволяет просматривать и впоследствии отображать недавно просмотренные PNR.
Нажмите на TOOLS («Инструменты») на панели меню и выберите Недавние PNR.




Также можно щёлкнуть по значку Недавние PNR внизу окна PNR Viewer:

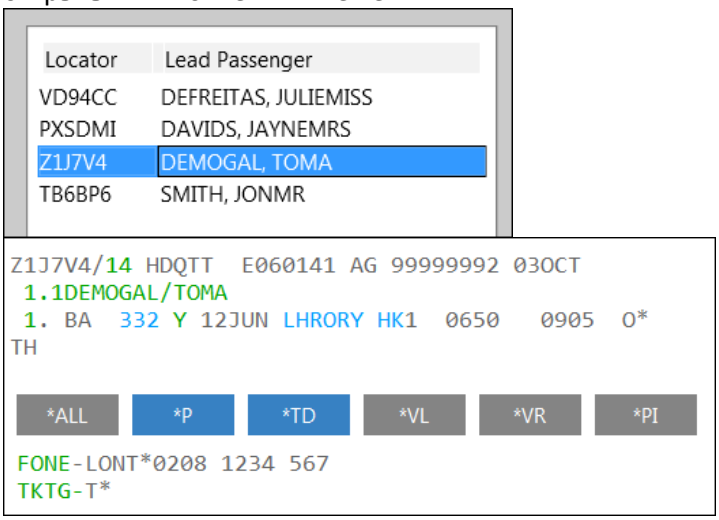



Пример экрана:

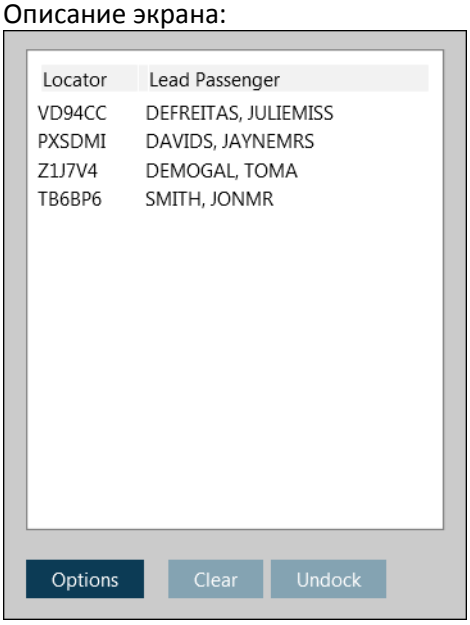



Экран показывает record locator и фамилии/имена пассажиров в PNR.

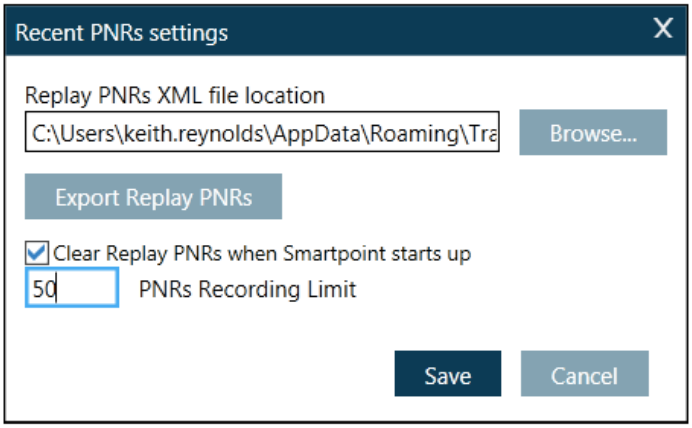
Можно выбрать строку с бронированием и кликнуть по ней дважды, чтобы открыть PNR в окне PNR Viewer.




Описание экрана:




**Опции**



Нажмите на Options, чтобы вывести настройки. Вы можете сохранить список PNR в файле XML и определить максимальное количество PNR, максимум 999.

Отметьте ‘Clear Replay PNRs when Smartpoint starts up’ чтобы список очищался каждый раз, когда вы запускаете Travelport Smartpoint.

**Очистить**

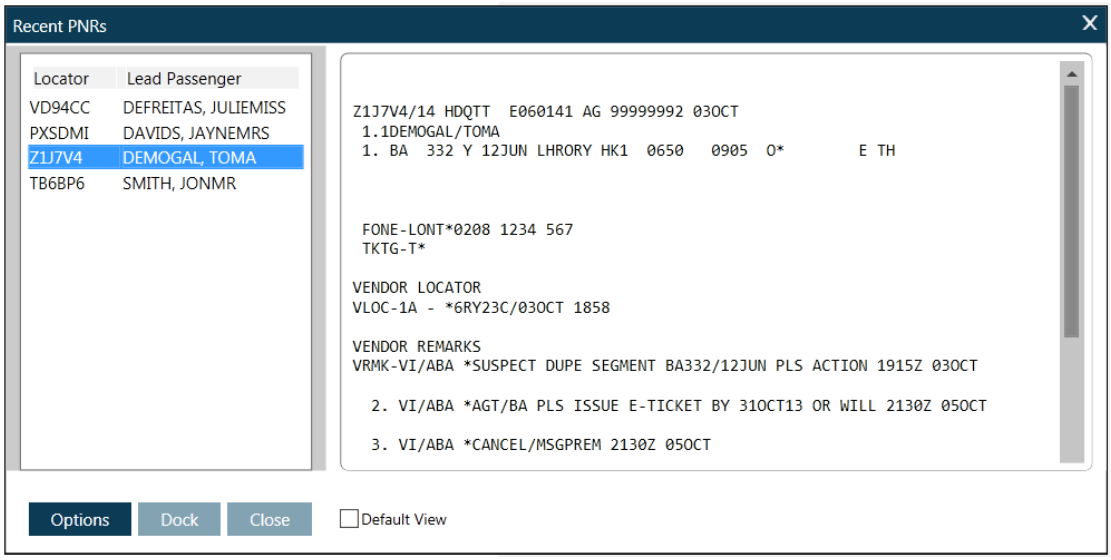
Нажмите ‘Clear’, чтобы очистить список PNR.

**Undock**

Нажмите Undock, чтобы расширить окно.

Выберите PNR, который вам нужно просмотреть, и на экране будут показаны первые строки бронирования.

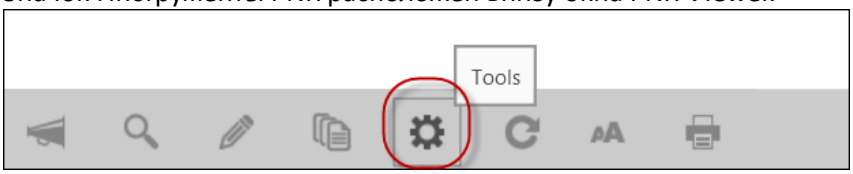
Пример экрана:



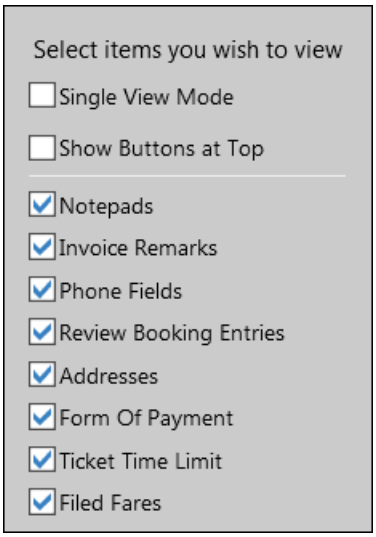

**Примечание**: Когда закончите, нажмите на кнопку «Dock», чтобы вернуться обратно к последнему экрану.

## Значок Инструменты PNR

Значок Инструменты PNR расположен внизу окна PNR Viewer.




Нажмите на значок, чтобы отобразилось следующее окно:



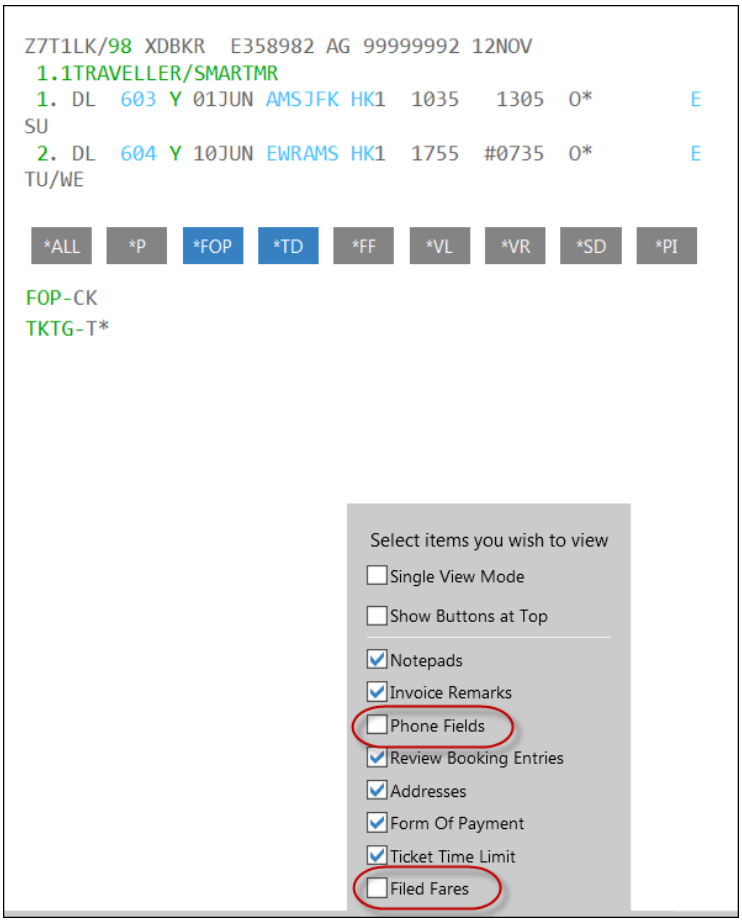

Оно даёт вам возможность удалить определённые поля PNR, выводимые в окне PNR Viewer.
При снятии галочки с ‘Single View Mode’ можно выбрать поля бронирования, которые будут показаны в автоматическом и не скрытом режиме.
За исключением поля имени пассажиров и маршрутов, вы можете выводить поля PNR в любое время через конфигурируемые кнопки быстрого доступа.
Нажмите на кнопку быстрого доступа, чтобы отобразить все данные бронирования для данного PNR.

Пример PNR:

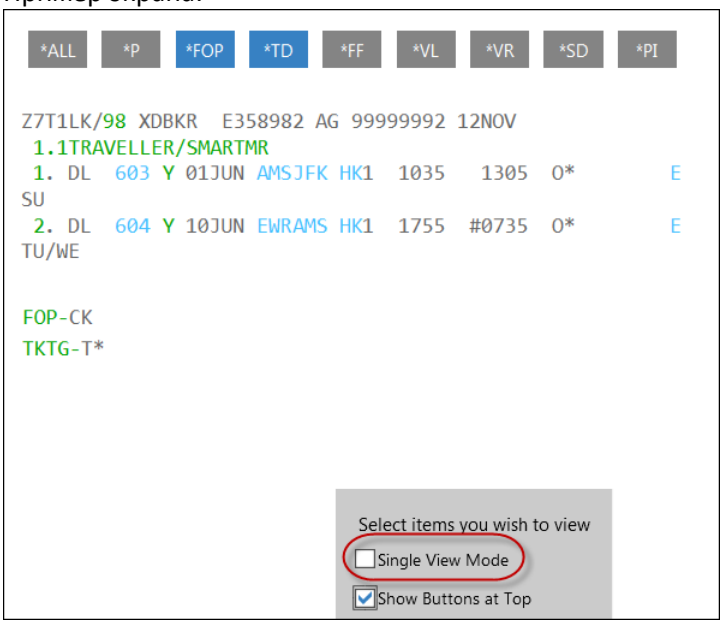
```
Z7T1LK/98 XDBKR  E358982 AG 99999992 12NOV
 1.1TRAVELLER/SMARTMR
 1. DL  603 Y 01JUN AMSJFK HK1  1035   1305  O*
E SU
 2. DL  604 Y 10JUN EWRAMS HK1  1755  #0735  O*
E TU/WE

 *ALL  *P  *FOP  *TD  *FF  *VL  *VR  *SD
 *PI

FONE-AMST*098 761 28 WORLD TRAVEL REF GEORGE
  2. AMSH*098 876 812
FOP-CK
TKTG-T*
FQ1  - S1-2                                AP 12NOV13 98/AG
P1 TRAVELLER/SMARTMR      ADT  X         GBP 3035.70AMS DL
NYC 2252.01YFFNL DL AMS 1988.31YRT5NL NUC4240.32END ROE
0.758432
FARE EUR3216.00 EQU GBP2724.00 TAX 10.90CJ TAX 13.10RN TAX
1.7
0VV TAX 1.60AY TAX 21.60US TAX 3.10XA TAX 2.80XF TAX 4.40XY
TA
X 3.50YC TAX 249.00YR TOT GBP3035.70
              ***ADDITIONAL FEES MAY APPLY*SEE>FO1·
S1  FB-YFFNL            B-1PC
S2  FB-YRT5NL           B-1PC
NON ENDO/
FARE RSTR COULD APPLY
LAST DATE TO PURCHASE TICKET: 01JUN14

T P1/S1-2/ET/CDL
```

Поля Phone и Filed Fare выделены.

Если вы уберете отметку с графы в окне PNR Tools, соответствующие объекты удаляются с экрана PNR.



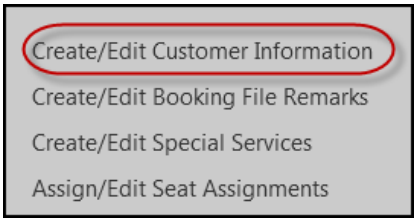

У вас также есть опции ‘Single View Mode’ и ‘Show Buttons at Top’ для отображения кнопок с полями бронирования сверху окна PNR Viewer. По умолчанию имя и маршрут отображаются автоматически. Чтобы вызвать другие поля, следует нажать на соответствующие кнопки.
Пример экрана:



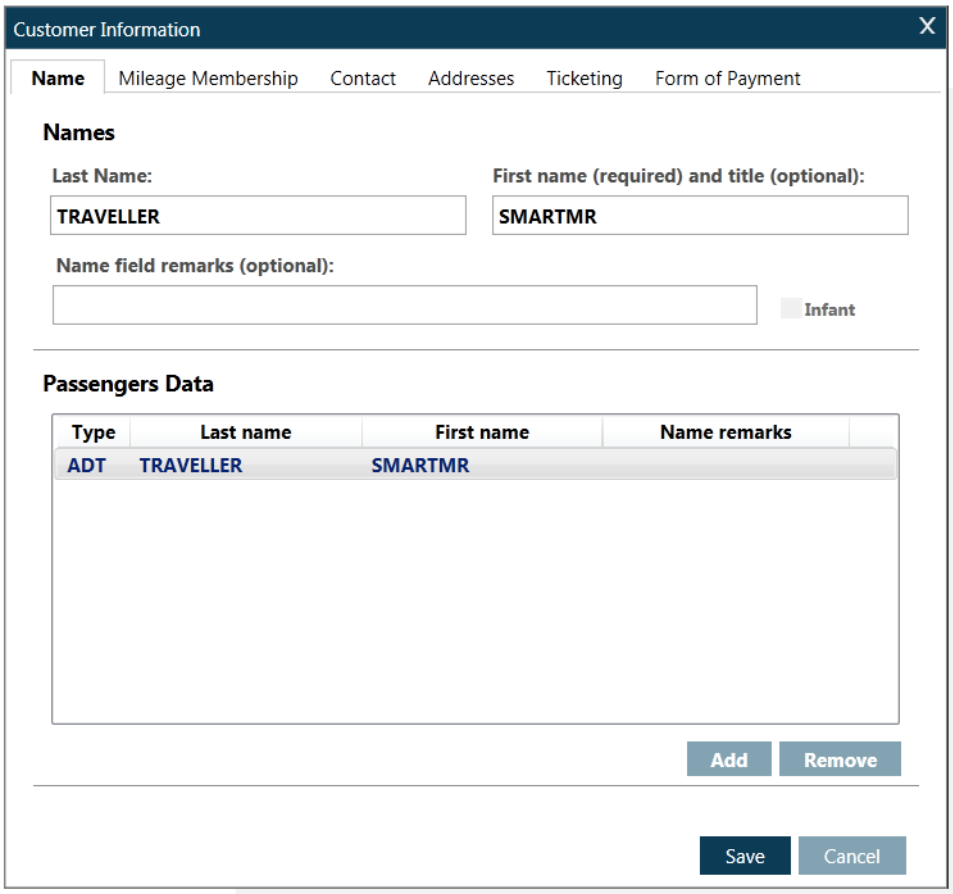
Редактировать PNR

Нажмите этот значок, чтобы запустить следующие опции меню:

### Создать/Редактировать информацию о клиенте

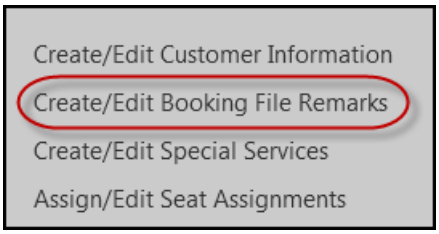



Выберите эту опцию для вывода диалогового окна Customer Information:

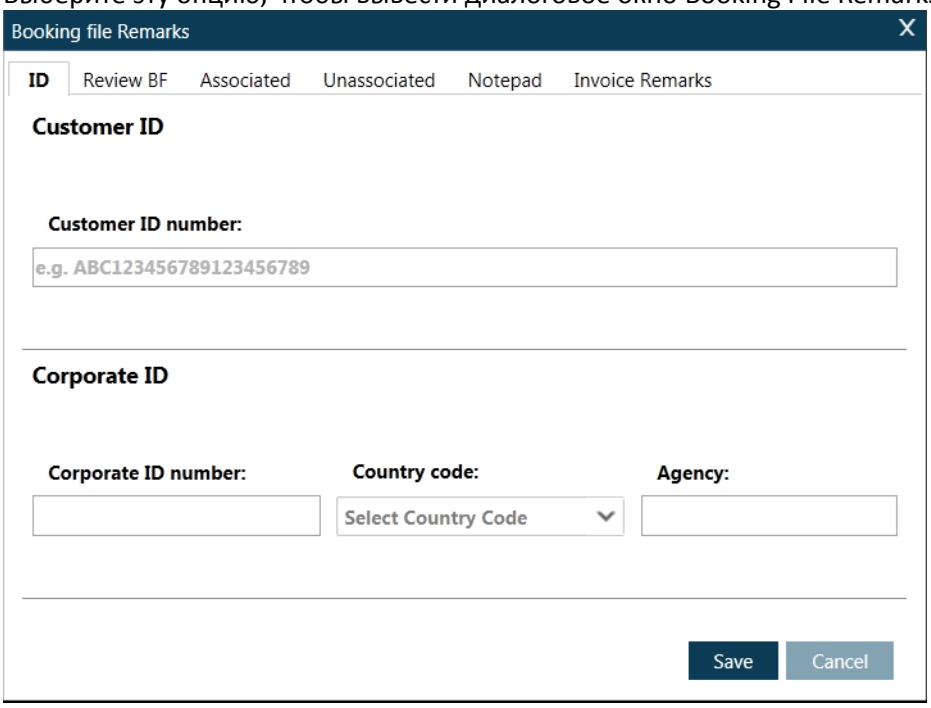



Это диалоговое окно позволяет вам создавать или редактировать содержание файла бронирования.
**Примечание**: Если бронирование активно в окне PNR Viewer, заполняются соответствующие поля, которые содержатся в PNR.

## Создать/Редактировать ремарки бронирования



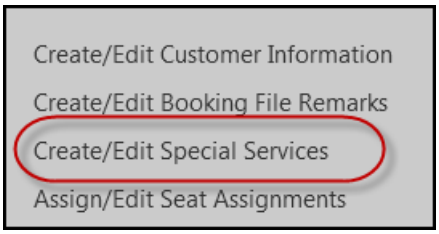

Выберите эту опцию, чтобы вывести диалоговое окно Booking File Remarks:



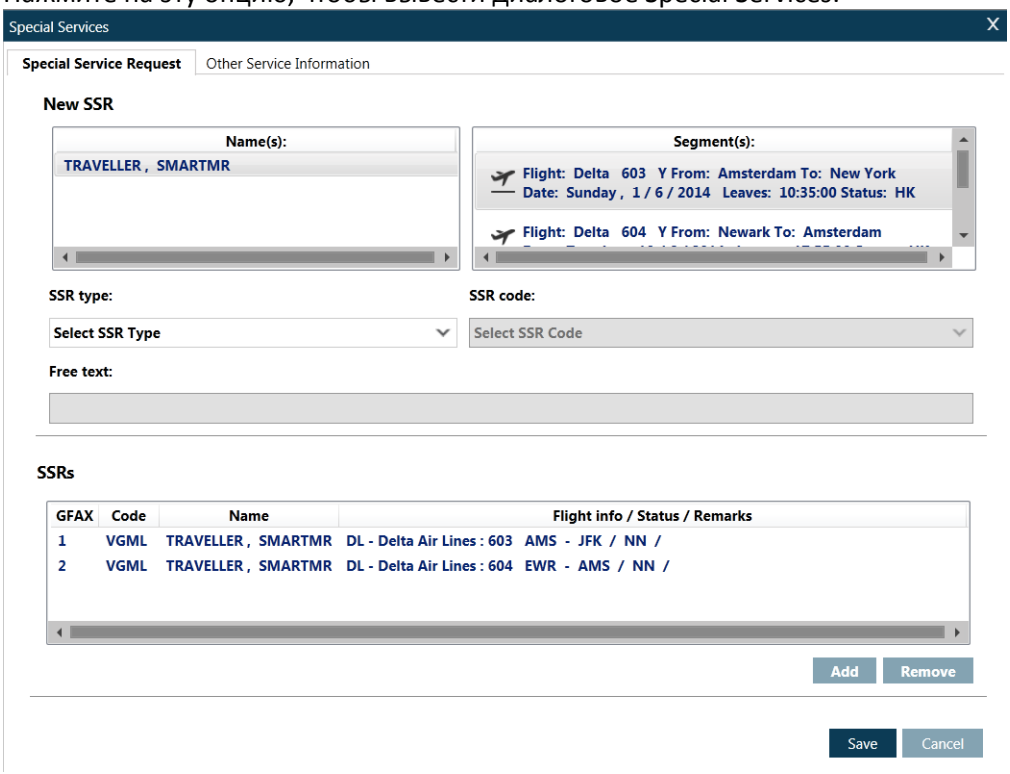

Это диалоговое окно позволяет вам создавать или редактировать ремарки файлов бронирования.

**Примечание:** Если бронирование активно в окне PNR Viewer, заполняются соответствующие поля, которые содержатся в PNR.

## Создать/Редактировать специальные услуги



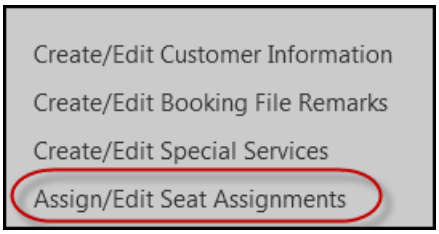

Нажмите на эту опцию, чтобы вывести диалоговое Special Services:



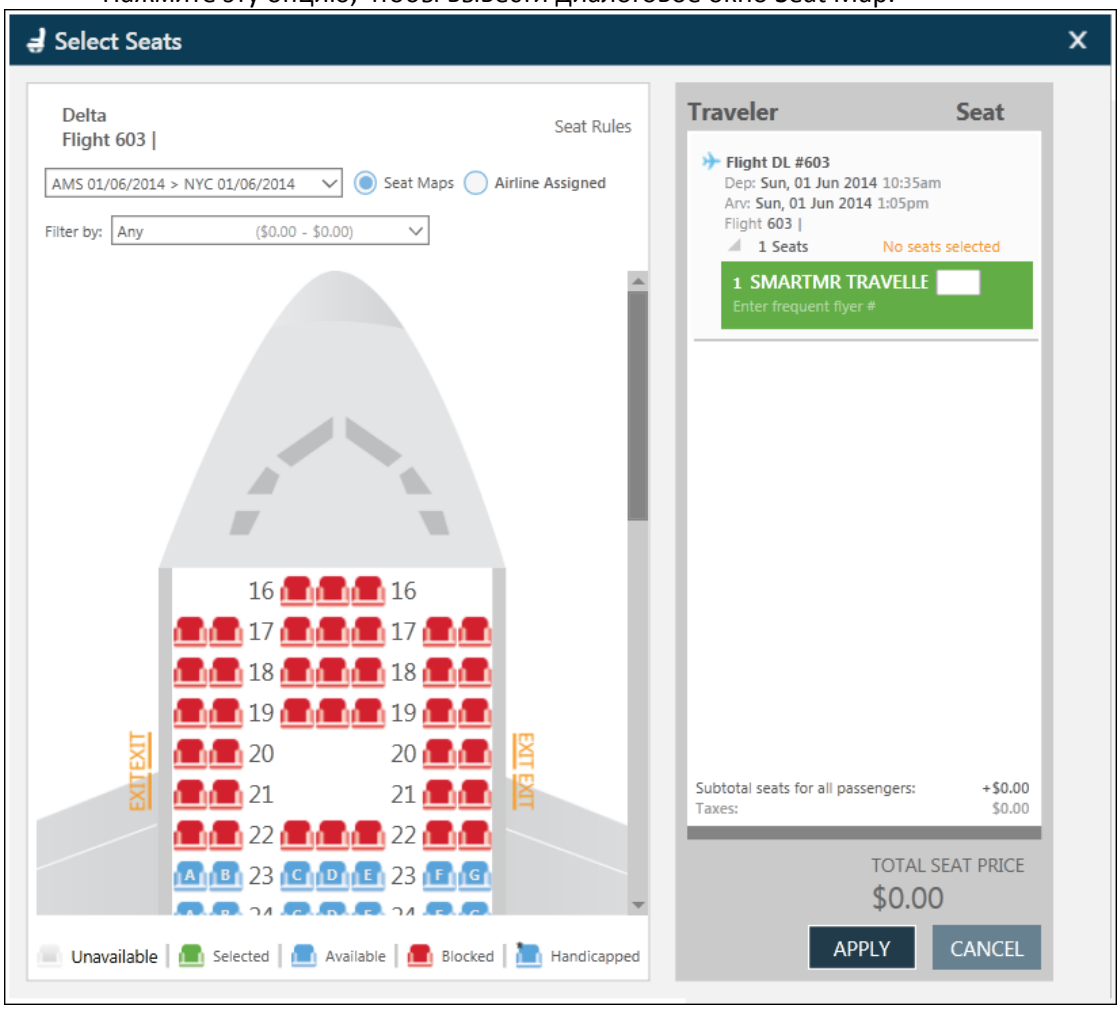

Это диалоговое окно позволяет вам создавать или редактировать информацию о специальном обслуживании – элементы SSR и OSI.

**Примечание:** Если файл бронирования активен в окне PNR Viewer, заполняются соответствующие поля, которые содержатся в PNR.

## Создать/Редактировать выбор места




Нажмите эту опцию, чтобы вывести диалоговое окно Seat Map:




Это диалоговое окно позволяет вам создавать или редактировать выбор места.

**Примечанию:** Если авиакомпания не может предложить карту мест, будет отображено сообщение: ‘Seat map data not available’(«Карта мест недоступна»).

## Клавиши быстрого доступа

Доступны следующие клавиши быстрого доступа:

| **Сочетание клавиш:** | **Описание:** |
|---|---|
| Alt+B | Перейти к предыдущему интерактивному ответу системы (вернуться на предыдущий экран). |
| Alt+C | Копирует содержание терминала как текст для всего контента ответа системы.<br>Например, введите: **HELP A** и затем используйте сочетание клавиш Alt+C, чтобы отобразить ответ системы полностью. |
| Alt+D | Переход от верхнего (1) к нижнему (2) разделу терминала.<br>Если вы повторяете эту комбинацию клавиш, второй раздел увеличивается и уменьшается. |
| Alt+E | Скрывает панель инструментов для быстрого поиска на ближайшие даты. |
| ALT+H | Переходит к текущему терминалу. |
| Alt+L | Меняет местами терминал/окно PNR Viewer. |
| Alt+M | Для некоторых ответов системы, таких как поиск наименьшего тарифа, предоставляются дополнительные результаты в виде ссылки ‘More’. Данное сочетание клавиш можно использовать как альтернативу нажатия на ссылку мышкой. |
| Alt+N | Создаёт новую вкладку в текущем окне терминала. |
| Alt+R | Удаляет текущую вкладку в окне терминала. |
| Alt+S | Сохраняет текущие позиции окон. |
| Alt+U | Переходит от нижнего (2) к верхнему (1) разделу окна.<br>Если вы повторите эту комбинацию клавиш, раздел окна будет приближаться и удаляться |
| Alt+V | Показать/Спрятать окно PNR Viewer. |
| Alt+W | Показывает панель инструментов для быстрого поиска на ближайшие даты. |
| Alt+X | Если позиции окон меняются, но не сохраняются, данная опция возвращает к предыдущему виду. |
| Alt+’n’ | Переходит к вкладке ‘n’. Например, ALT+1 переходит к вкладке 1. |

| Сочетание клавиш: | Описание: |
|---|---|
| Alt+Down Arrow | Перейти к следующему интерактивному ответу из истории ответов |
| Alt+Up Arrow | Вернуться к предыдущему интерактивному ответу из истории ответов. |
| Alt+F11 | Перейти в полноэкранный режим. |
| Ctrl+B | Распечатывает текущее содержание раздела терминала |
| Ctrl+C | Копирует выбранный текст/данные в буфер обмена. |
| Ctrl+M | Открывает Календарь. |
| Ctrl+Q | Переход через все окна Travelport Smartpoint.<br>Каждый раз, когда используются это сочетание клавиш, совершается переход к следующему окну. |
| Ctrl+S | Очищает все разделы терминала в текущей вкладке. |
| Ctrl+W | Очищает активный раздел терминала (верхний или нижний). |
| Ctrl+Alt+F11 | Перейти к просмотру в режиме сетки. |
| Ctrl+Down Arrow | Повторяет предыдущие действия (вперёд).<br>Поддерживает до 200 предыдущих действий. |
| Ctrl+ Up Arrow | Повторяет предыдущие действия (назад).<br>Поддерживает до 200 предыдущих действий. |
| CTRL+Enter | Отправляет формат в хост и показывает интерактивный ответ в новой вкладке. |
| Ctrl+Tab | Навигация по всем вкладкам в текущем окне терминала. |
| Ctrl+F12 | Скрывает/Показывает Travelport Smartpoint. |
| Ctrl+Shift+A | Показывает все окна. |
| Page Up | Передвигает курсор наверх страницы |
| Page Down | Передвигает курсор вниз страницы. |
| Tab | Передвигает курсор на следующую позицию табуляции.<br>Можно также использовать нажатие мыши. |
| Shift+Tab | Передвигает курсор к предыдущей позиции табуляции. |

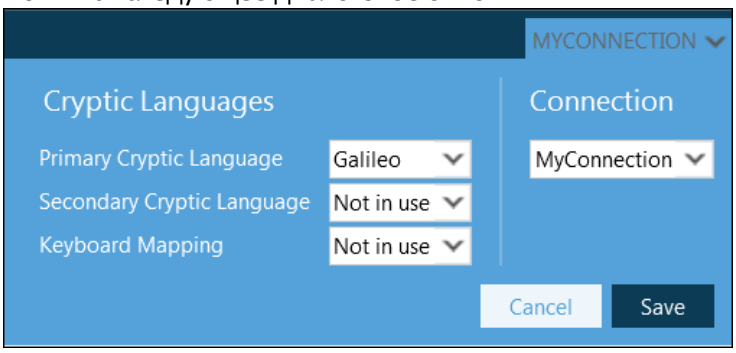
## Быстрые команды

Доступны следующие быстрые команды:

| **Quick Commands** | |
|---|---|
| **#DC** | Прямая продажа сегмента автомобиля |
| **#PC** | Пассивная продажа сегмента автомобиля |
| **#DF** | Прямая продажа полетного сегмента |
| **#PH** | Пассивная продажа сегмента отеля |
| **#DH** | Прямая продажа сегмента отеля |
| **#SEAT** | Предоставляет выбор мест для забронированных рейсов |
| **#SEATGURU** | Открывает веб-страницу SEATGURU |
| **#TRAM** | Запускает Travelport Rooms and More (если применимо на рынке) |
| **#VT** | Запускает ViewTrip для сохраненного активного PNR/файла бронирования |
| **#VTETR** | Показывает электронный билет на View Trip для активного PNR/файла бронирования |
| **#@2** | Переходит к настройке Galileo TCP/IP второй очереди |

## Перевод

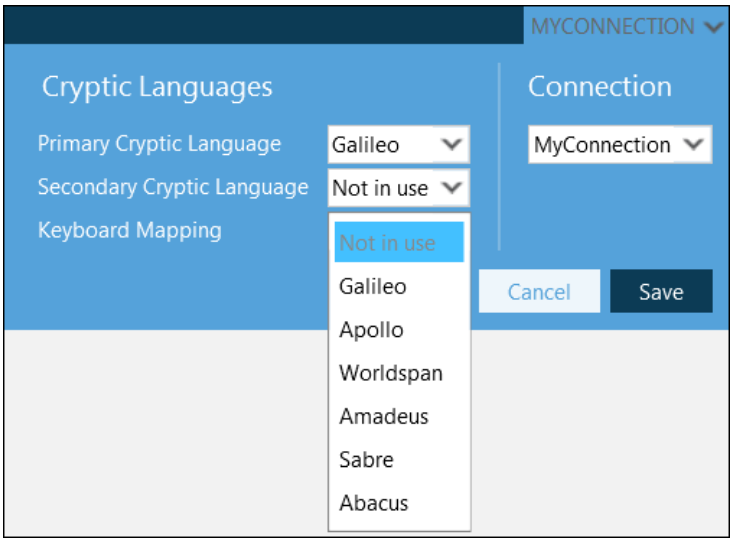
Travelport Smartpoint предоставляет полезный функционал, который может помочь вам перейти от использования одной системы GDS к другой, позволяя смешивать различные языки транзакций при создании бронирований и управлять ими.
Функционал перевода форматов других GDS поддерживает первичный и вторичный языки транзакций, и вы можете настроить их, нажав ‘My Connection’ вверху терминала.
Появится следующее диалоговое окно:




Системы Travelport Galileo и Apollo доступны в качестве вариантов выбора первичных языков.

Galileo, Apollo, Worldspan, Amadeus, Sabre и Abacus доступны как варианты выбора вторичного криптического языка.

Выберите требуемый язык из выпадающего меню:

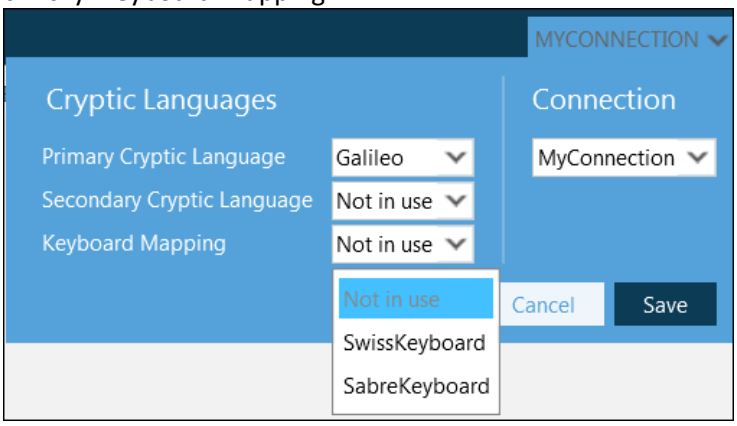



Выберите требуемый вторичный криптический язык и сохраните настройки.

**Примечание**: Travelport Smartpoint не может перевести все форматы, но он разработан для того, чтобы помочь при миграции с конкурентной GDS на Travelport. В связи с этим поддерживается ограниченный набор форматов каждой GDS.
Обратитесь к ответу 36210 в ASK Travelport, чтобы просмотреть список форматов.

## Раскладка клавиатуры

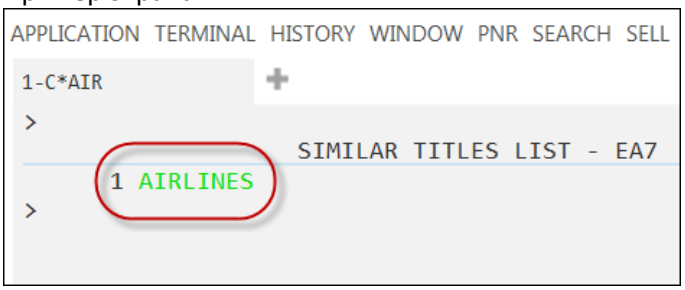
Travelport Smartpoint разработан так, чтобы поддерживать нестандартные клавиатуры, включая раскладку клавиатуры Sabre, использующую специальные символы, как то лотарингский двойной крест, а также швейцарскую раскладку клавиатуры.
Нажмите ‘My Connection’ вверху окна терминала и кликните по выпадающему списку ‘Keyboard Mapping’:




Выберите требуемую раскладку клавиатуры и сохраните изменения.

## Клиентские файлы/Профили

Если вы попытаетесь отобразить Клиентский файл/Профиль и получить такой же список имен/названий, вы можете кликнуть по зелёной ссылке для отображения необходимого элемента.
Пример экрана:



Пример ответа системы:

```
1-C*AIR
>
«Back to Client File list»                    «Hide Line Numbers»
EA7 /GALILEO TRAINING/AIRLINES
BUSINESSFILE
  2N/*                                                          *
  3N/*            AIRLINE CONTACT NUMBERS                       *
  4N/  BRITISH AIRWAYS          >C*AIRLINES-BA·
  5N/  TAROM                    >C*AIRLINES-RO·
  8N/  CATHAY PACIFIC           >C*AIRLINES-CX·
 12N/  EMIRATES                 >C*AIRLINES-EK·
 13N/  QANTAS AIRWAYS           >C*AIRLINES-QF·
```

Можете кликать и отображать персональные профайлы, возвращаться к спискам Клиентских файлов/Профилей(Back to Client File list) или скрывать строки(Hide Line Numbers).