



RDPTM

Remote Document Production System

Введение

RDP™ (Remote Document Production System) – новейшая программная разработка для автоматизации работы с субагентской сетью и удаленного оформления электронных билетов. Данный продукт позволит повысить эффективность работы консолидаторов и субагентов, обеспечивая надежный контроль за всеми операциями, а также легкость и быстроту процесса обработки бронирований, их отправки консолидатору для оформления перевозочных документов.

Благодаря качественно новому подходу к разработке данного программного продукта стало возможным полностью автоматизировать процесс оформления электронных билетов и EMD, а также многоэтапные операции: обмен билетов, полный автоматический возврат. RDP™ избавляет агента от необходимости использовать форматы команд для выполнения рутинных операций по работе с перевозочной документацией. Эти и многие другие действия, которые ранее занимали массу времени, теперь выполняются посредством нескольких кликов мышкой в интуитивно-понятном, дружелюбном интерфейсе.

RDP™ не требует знания форматов команд для оформления билетов. Обеспечивает бесперебойность работы, предоставляет возможность оформления электронных билетов и EMD круглосуточно.

RDP™ полностью соответствует всем требованиям IATA и процедурам BSP. Вся перевозочная документация оформляется аккредитованным IATA агентством. Действия субагента строго регламентированы настройками консолидатора.

RDP™ предлагает новые возможности для автоматизации работы аккредитованных агентств и субагентов, а также для повышения продуктивности и улучшению уровня сервиса.

Внимание!

1. После подписания дополнительного соглашения по использованию RDP, консолидатору и субагенту высылаются инструкция по установке RDP
2. Каждому пользователю присваивается уникальный логин и пароль для входа в Galileo RDP
3. RDP™ работает на основе Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera
4. Оформление перевозочной документации в RDP производится согласно договору между консолидатором и субагентом
5. Консолидатор может ограничивать доступ к некоторым операциям в RDP и оформлению перевозочной документации для определенных перевозчиков
6. Необходимо настроить получение уведомлений на e-mail консолидатора и субагента

1. Установка Galileo RDP

Для интеграции продукта RDP™ в Galileo Desktop необходимо загрузить инсталляционный файл по предоставленной ссылке, которую сотрудники технической поддержки Travelport Galileo отправляют на электронную почту пользователя. При инсталляции, нужно выбрать UA, MD или BY (в зависимости от рынка).

После этого пользователю следует выполнить такие действия:

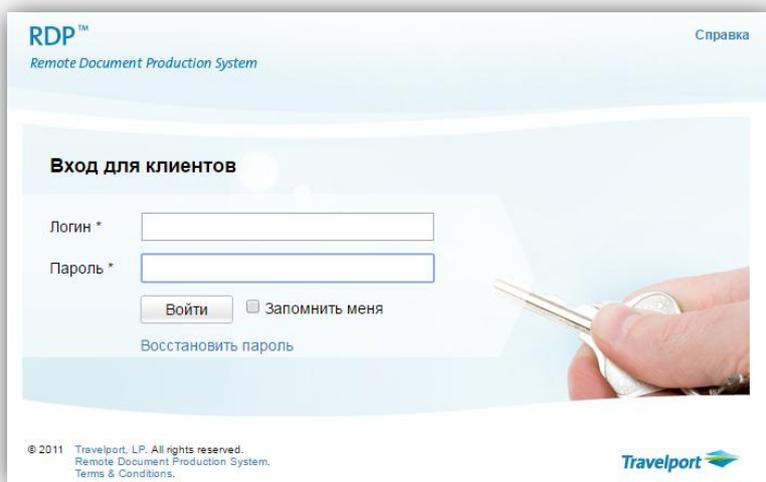
- Закрывать Galileo Desktop;
- Запустить установочный файл и выполнить установку;



- Запустить Galileo Desktop. После успешной инсталляции RDP™ на панели инструментов Galileo Desktop отобразится дополнительная кнопка



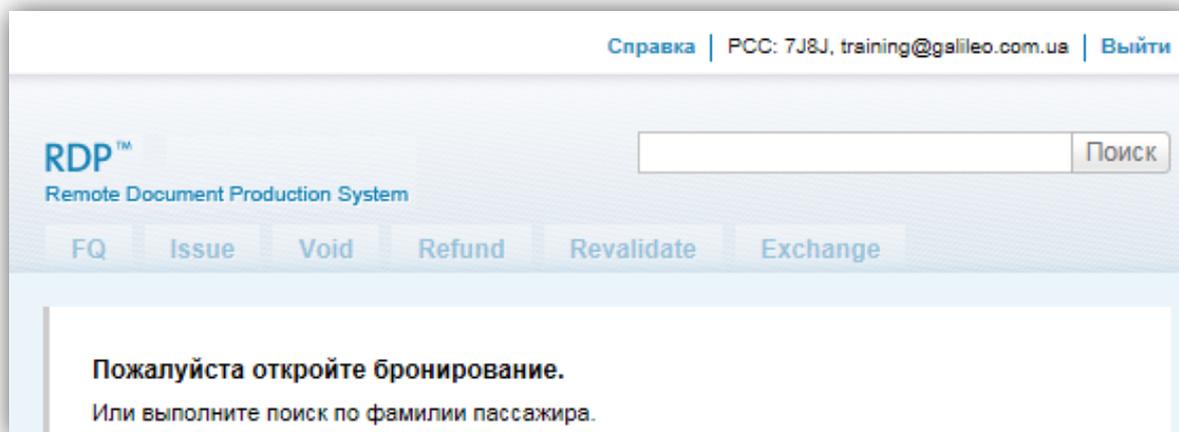
Пользователю следует нажать кнопку на панели инструментов для отображения интегрированного окна RDP™, где необходимо указать имя пользователя и пароль.



После нажатия на кнопку **Login**, пользователь переходит в рабочую область RDP™.

2. Начало работы

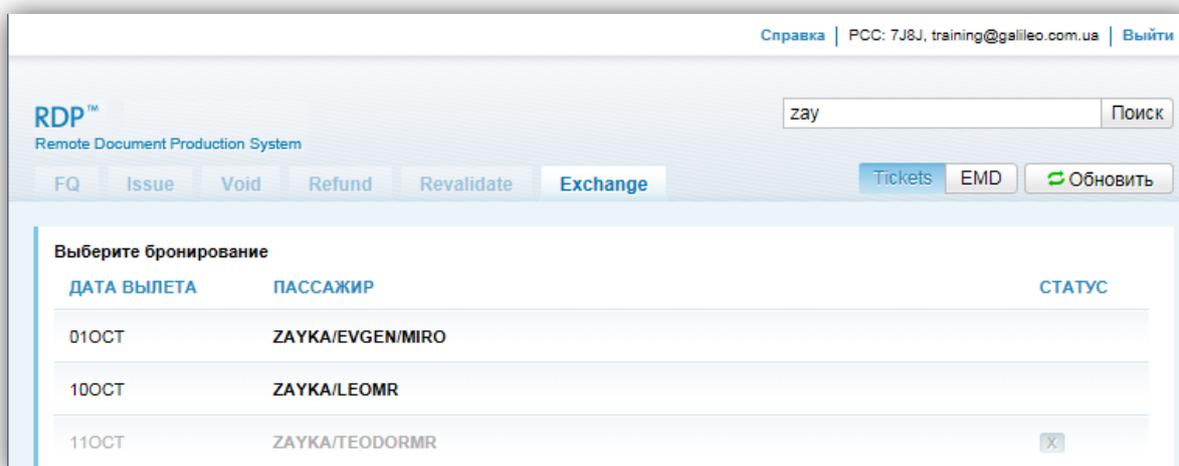
При запуске RDP™ субагенту предлагается осуществить поиск бронирования для дальнейшей обработки:



Поиск может осуществляться, внося в строку **Поиск** один из следующих параметров:

- локатор Galileo (для бронировок, не ушедших в архив);
- фамилия пассажира;
- номер билета.

Результаты поиска отображаются в виде списка, в котором необходимо выбрать нужное бронирование. Активные бронирования подсвечены черным, неактивные – серым.



В колонке **Статус** бронирования с аннулированными сегментами будут обозначены знаком 

Если с бронированиями были произведены изменения с момента их последнего поиска/открытия в RDP, следует нажать кнопку **Обновить**.

Далее пользователь выбирает вкладку, соответствующую действию, которое необходимо выполнить с электронным билетом: **Issue, Void, Refund, Revalidate, Exchange**

Последнюю версию инструкции по работе с RDP можно загрузить, нажав в правом верхнем углу кнопку **Помощь**.

Чтобы выйти из RDP достаточно нажать в правом верхнем углу кнопку **Выйти**.



3. Операции с электронными билетами

3.1. Оформление электронного билета в бронировании без поля расчета (Issue)

Прежде чем оформить электронный билет, необходимо внести номер бронирования в поле **Поиск**. В случае, если бронирование не содержит ранее созданное тарифное поле FF, необходимо выбрать закладку **FQ** (расчет бронирования). Затем выбрать пассажира и маршрут для расчета.

Опция FQ COMMAND включает:

1. FQ – расчет в забронированных классах обслуживания.
2. FQBB+FQBBK – расчет наиболее дешевого тарифа с автоматическим перебронированием.
3. FQ OPTIONS - расчет с дополнительными опциями, например «навязывание» тарифа, расчет на предыдущую дату.

Если бронирование было изменено с момента ее последнего открытия в RDP, то следует нажать кнопку **Обновить**.

Бронирование: **DBNDJQ** / Консолидатор - Выберите консолидатора Справка | PCC: 7J8J, training@galileo.com.ua | Выйти

RDP™ Remote Document Production System DBNDJQ

FQ | Issue | Void | Refund | Revalidate | Exchange Tickets | EMD |

Расчеты тарифов
В бронировании нет расчетов.

Пассажиры

ИНДЕКС	ИМЯ
<input checked="" type="checkbox"/> 1.	ZAYKA/SEMENMR

Сегменты

ИНДЕКС	СТАТУС	НАПРАВЛЕНИЕ	DATE	ПЕРЕВОЗЧИК	FLIGHT
<input checked="" type="checkbox"/> 1.	HK	KBP→WAW	10SEP	LO	752
<input checked="" type="checkbox"/> 2.	HK	WAW→KBP	20SEP	LO	751

FQ COMMAND

FQ

FQBB+FQBBK (ваше бронирование будет автоматически перебронировано)

FQ/FQBB OPTIONS



После следует отметить галочкой необходимый пункт в поле Консолидатор и затем нажать

Создать расчет

Консолидатор		
ИМЯ	ПЕРЕВОЗЧИКИ	БАЛАНС
<input type="radio"/> Найти наилучшее предложение среди всех доступных консолидаторов		
<input checked="" type="radio"/> Training agent 7J8J	Все	∞
<input type="radio"/> Consolidator Training Room 7J8I	Все	∞

Создать расчет

После того как расчет был успешно создан, необходимо перейти в закладку **Issue**. Затем необходимо отметить поле расчета/пассажира, для которого оформляется билет, размер комиссии* (вводим только цифру и выбираем Сумму или Значение в процентах), форму оплаты* (Cash-наличные, Invoice-счет, Custom-кредитная карта) и нажать кнопку **Issue**. Размер комиссии необходимо уточнять у консолидатора.

3.2. Оформление электронного билета в бронировании с заранее созданным полем расчета (Issue)

Прежде чем оформить электронный билет, необходимо произвести следующие действия с бронированием в системе:

1. Проверить статус полетных сегментов, наличие локатора от авиакомпании;
2. Создать поле расчета;

Если бронирование было изменено с момента ее последнего открытия в RDP, то следует нажать кнопку **Обновить**.

Обновить

После этого следует выбрать поле расчета/пассажира, для которого оформляется билет, размер комиссии* (вводим только цифру и выбираем Сумму или Значение в процентах), форму оплаты* (Cash-наличные, Invoice-счет, Custom-кредитная карта) и нажать кнопку **Issue**.

Размер комиссии необходимо уточнять у консолидатора.

*Если размер комиссии и форма оплаты были предварительно внесены агентом через модификаторы TMU, они автоматически отображаются в соответствующих полях RDP

Бронирование: DBNDJQ / Консолидатор - Выберите консолидатора Справка | PCC: 7J8J, training@galileo.com.ua | Выйти

RDP™ Remote Document Production System DBNDJQ Поиск

FQ **Issue** Void Refund Revalidate Exchange Tickets EMD Обновить

Расчеты тарифов

РАСЧЕТ 1

ПАССАЖИР	СЕКМЕНТЫ	СУММА	СТАТУС БИЛЕТА
<input checked="" type="checkbox"/> ZAYKA/SEMENMR	HK KBP→WAW / 10SEP / LO 752 HK WAW→KBP / 20SEP / LO 751	UAH 20967	

Комиссия
Размер комиссии: Значение в процентах

Форма оплаты
 Cash Invoice

Консолидатор

ИМЯ	ПЕРЕВОЗЧИКИ	БАЛАНС
<input checked="" type="radio"/> Consolidator Training Room 7J8I	Все	∞

Далее в экране обновляется кредитный лимит субагента, отображается сообщение об успешном оформлении билета и присваивается номер билета.

RDP™ Remote Document Production System DBNDJQ Поиск

FQ **Issue** Void Refund Revalidate Exchange Tickets EMD Обновить

Выписка билета прошла успешно.
Номер выписанного билета находится в форме внизу.

Расчеты тарифов

РАСЧЕТ 1

ПАССАЖИР	СЕКМЕНТЫ	СУММА	СТАТУС БИЛЕТА
<input type="checkbox"/> ZAYKA/SEMENMR	HK KBP→WAW / 10SEP / LO 752 HK WAW→KBP / 20SEP / LO 751		0809902545745

После повторного обновления бронирования на иконке номера билета активируется ссылка на загрузку маршрутного листа:

Travelport Galileo		Training Room	
ITINERARY LIST (24.02.2016)			
THIS RECEIPT MAY BE REQUIRED AT CHECK-IN AND MUST BE PRESENTED TO CUSTOMS AND IMMIGRATION IF REQUESTED. VISIT WWW.VIEWTRIP.COM			
Full name	Locator		
ZAYKASEMENMR	DBNDJQ		
KIEV → WARSAW → KIEV			
Flight	Departure	Arrival	Additional Information
LO.752 LOT POLISH 10SEP	KIEV (KBP) BORYSPIL INTERNATIONAL 14:45	WARSAW (WAW) WARSAW FREDERIC CHOPIN 15:20	Status: HK Class: Y Baggage: 1PC Ticket: 0809902545745
LO.751 LOT POLISH 20SEP	WARSAW (WAW) WARSAW FREDERIC CHOPIN 11:25	KIEV (KBP) BORYSPIL INTERNATIONAL 14:00	Status: HK Class: Y Baggage: 1PC Ticket: 0809902545745
Ticket	Form of Payment	Fare	Taxes
0809902545745	CASH	USD 700.00	UAH 1941
		UAH 20967	
Restrictions		Terms and agreements	
<ol style="list-style-type: none"> These conditions may be obtained from the issuing carrier. Carriage and other services provided by the carrier are subject to conditions of carriage which are hereby incorporated by reference. 		Carriage and other services provided by the carrier are subject to conditions of carriage which are hereby incorporated by reference. These conditions may be obtained from the issuing carrier. Passengers on a journey involving an ultimate destination or a stop at a country other than the country of departure are advised that international treaties known as the Montreal Convention or its predecessor - the Warsaw Convention - including its amendments (the Warsaw Convention System) - may apply to the entire journey - including any portion thereof within a country. For such passengers - the applicable treaty - including special contracts of carriage embodied in any applicable tariffs - governs and may limit the liability of the carrier. Check with your carrier for more information.	

Также на e-mail субагента и консолидатора отправляется соответствующее уведомление с указанием следующих данных:

- РСС код, название компании-консолидатора, оформившей билет;
- РСС код, название компании-субагента, оформившей билет
- Локатор бронирования;
- Ссылка на сайт www.viewtrip.com для просмотра и печати маршрутной документации;
- Номер авиабилета;
- Стоимость авиабилета;
- Изменения по балансу субагента;
- Файл бронирования с развёрнутыми полями;
- Ссылки на загрузку маршрутного листа для всех активных билетов и ЕМД в бронировании*

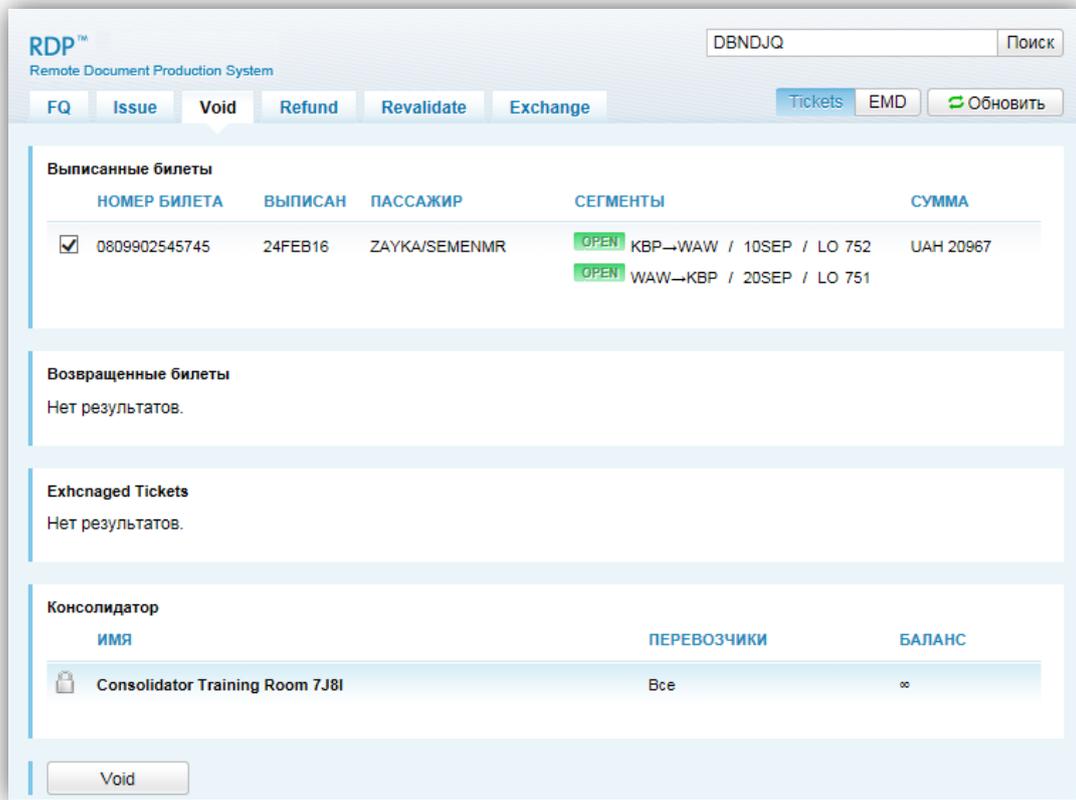
RDP™ Remote Document Production System	
RDP Transaction: New ticket issued	
Consolidator	Consolidator Training Room 7J8I
Subagent	Training agent 7J8J
PNR	DBNDJQ
View PNR	Viewtrip
Document number	0809902545745
Amount	20967
FOP	Cash
Balance change	-20967.00
Terminal data	
DBNDJQ/39 IEVNT MTRG139 AG 99999992 24FEB 1.1ZAYKA/SEMENMR 1. LO 752 Y 10SEP KBFWAW HK1 1445 1520 O* E SA 2. LO 751 Y 20SEP WAWKBP HK1 1125 1400 O* E TU FONE-TEVT+375 17 288	

*Детальная информация о маршрутном листе изложена в Приложении 1



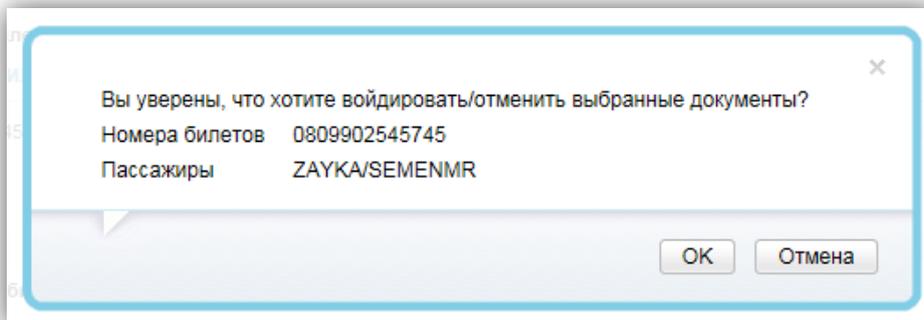
3.3 Войдирование электронного билета (Void)

Субагент может войдировать электронный билет в течение того же дня, когда билет был оформлен. Для того, чтобы войдировать билет посредством RDP™, необходимо в закладке **Void** выбрать билет, который аннулируется, и нажать кнопку **Void**.

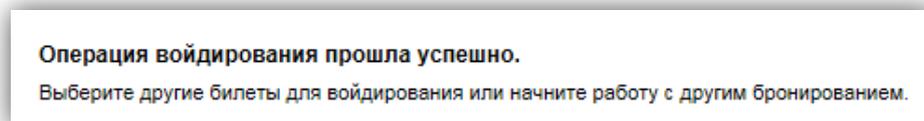


*Детальная информация о маршрутном листе изложена в Приложении 1

Далее необходимо подтвердить, что выбранный билет действительно необходимо аннулировать:



После этого отобразится сообщение о том, что билет был успешно войдирован.



Сумма по данному билету будет возвращена на баланс субагента, на e-mail субагента и консолидатора отправляется соответствующее уведомление.

RDP™
Remote Document Production System

RDP Transaction: Ticket void

Consolidator Consolidator Training Room 7J8I
 Subagent Training agent 7J8J
 PNR DBNDJQ
 View PNR [Viewtrip](#)
 Document number 0809902545745
 Amount 20967
 FOP Cash
 Balance change +20967.00

Terminal data

```
DBNDJQ/39 IEVNT MTRG139 AG 99999992 24FEB
1.1ZAYKA/SEMENMR
1. LO 752 Y 10SEP KBP WAW HK1 1445 1520 O* E SA
2. LO 751 Y 20SEP WAW KBP HK1 1125 1400 O* E TU
FONE-IEVT*375.17.293
```

3.4 Возврат электронного билета (Refund)

RDP™ позволяет выполнять полный и частичный возврат со штрафом, а также возврат неиспользованных такс. Для выполнения возврата используется закладка **Refund**. Возврат проводится только на полетные сегменты со статусом «OPEN», «ARPT» (в зависимости от перевозчика). Для продолжения выполнения возврата следует нажать кнопку **Далее**.

RDP™
Remote Document Production System

R7NN5U Поиск

FQ Issue Void **Refund** Revalidate Exchange Tickets EMD Обновить

Список билетов в брони

НОМЕР БИЛЕТА	ВЫПИСАН	ПАССАЖИР	FOP	СЕГМЕНТЫ	СУММА
0809902545746	25FEB16	ZAYKA/SEMENMR	CASH	OPEN KBP→WAW / 12SEP / LO 752 OPEN WAW→KBP / 22SEP / LO 751	UAH 21060

Консолидатор

ИМЯ	ПЕРЕВОЗЧИКИ	БАЛАНС
Consolidator Training Room 7J8I	Все	∞

Далее Использовать полный автоматический возврат



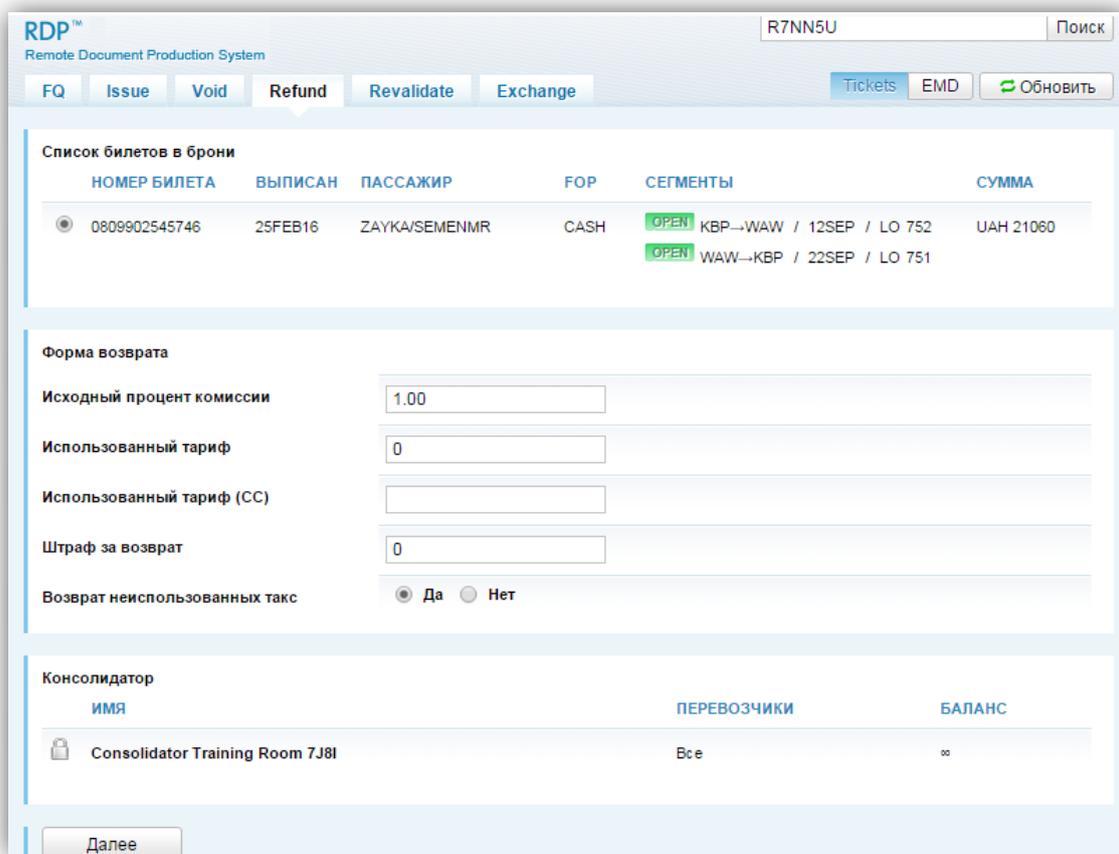
При осуществлении частичного возврата пользователь вручную заполняет следующие поля:

- Исходный процент комиссии (при невозвратном тарифе размер комиссии указываем 0.00, если комиссия в процентах, или оставляем поле пустым, если комиссия в гривнах).
- Использованный тариф (сумма использованной части тарифа);
- Штраф за возврат (согласно правилам тарифов авиакомпании);
- Возврат неиспользованных такс – вызов маски возврата такс:

Да указывается при возврате такс (сборов) пассажиру;

Нет указывается, если таксы не возвращаются пассажиру.

После заполнения необходимых полей маски Refund пользователь нажимает кнопку **Далее**.



Список билетов в брони

НОМЕР БИЛЕТА	ВЫПИСАН	ПАССАЖИР	FOP	СЕКМЕНТЫ	СУММА
0809902545746	25FEB16	ZAYKA/SEMENMR	CASH	OPEN KBP→WAW / 12SEP / LO 752 OPEN WAW→KBP / 22SEP / LO 751	UAH 21060

Форма возврата

Исходный процент комиссии:

Использованный тариф:

Использованный тариф (CC):

Штраф за возврат:

Возврат неиспользованных такс: Да Нет

Консолидатор

ИМЯ	ПЕРЕВОЗЧИКИ	БАЛАНС
Consolidator Training Room 7J8I	Все	∞

Затем следует проверить правильность заполнения маски **Refund** данными, которые автоматически импортируются из бронирования, и нажать кнопку **Refund**.

Бронирование: R7NN5U / Консолидатор - Выберите консолидатора Справка | PCC: 7J8J, training@galleo.com.ua | Выйти

Список билетов в брони

НОМЕР БИЛЕТА	ВЫПИСАН	ПАССАЖИР	FOP	СЕГМЕНТЫ	СУММА
0809902545746	25FEB16	ZAYKA/SEMENMR	CASH	<input type="button" value="OPEN"/> KBP→WAW / 12SEP / LO 752 <input type="button" value="OPEN"/> WAW→KBP / 22SEP / LO 751	UAH 21060

Форма возврата

Неиспользованные таксы

TX01	<input type="text" value="110"/>	<input type="text" value="UA"/>	TX02	<input type="text" value="55"/>	<input type="text" value="UD"/>	TX03	<input type="text" value="465"/>	<input type="text" value="YK"/>	TX04	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="ND"/>
TX05	<input type="text" value="413"/>	<input type="text" value="XW"/>	TX06	<input type="text" value="902"/>	<input type="text" value="YQ"/>	TX07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TX08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TX09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TX10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TX11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TX12	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Show all taxes](#)

Неиспользованные BT таксы

BT01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	BT02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	BT03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	BT04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------	----------------------	----------------------	------	----------------------	----------------------	------	----------------------	----------------------	------	----------------------	----------------------

[Show all BT taxes](#)

Консолидатор

ИМЯ	ПЕРЕВОЗЧИКИ	БАЛАНС
Consolidator Training Room 7J8I	Все	∞

Далее:

Список билетов в брони

НОМЕР БИЛЕТА	ВЫПИСАН	ПАССАЖИР	FOP	СЕГМЕНТЫ	СУММА
0809902545746	25FEB16	ZAYKA/SEMENMR	CASH	<input type="button" value="OPEN"/> KBP→WAW / 12SEP / LO 752 <input type="button" value="OPEN"/> WAW→KBP / 22SEP / LO 751	UAH 21060

Форма возврата

Авторизация перевозчика (ID)

Таксы PFC

PFC1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	PFC2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	PFC3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PFC4	<input type="text"/>	<input type="text"/>						

Перейти на третий экран Да Нет

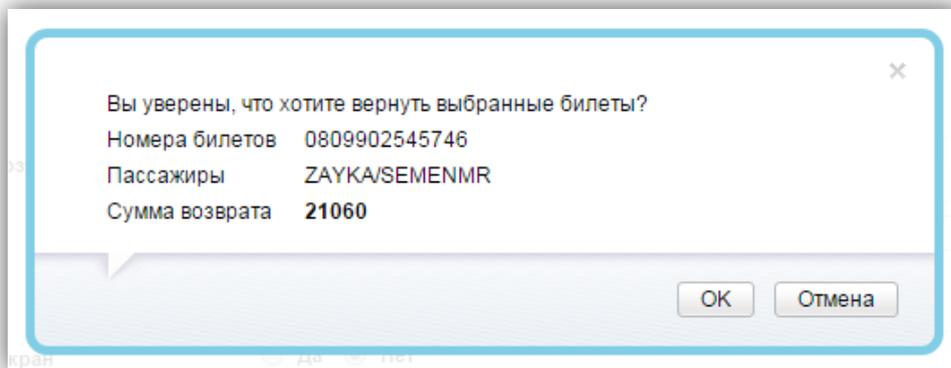
Сумма возврата

Всего вместе с таксами **21060**

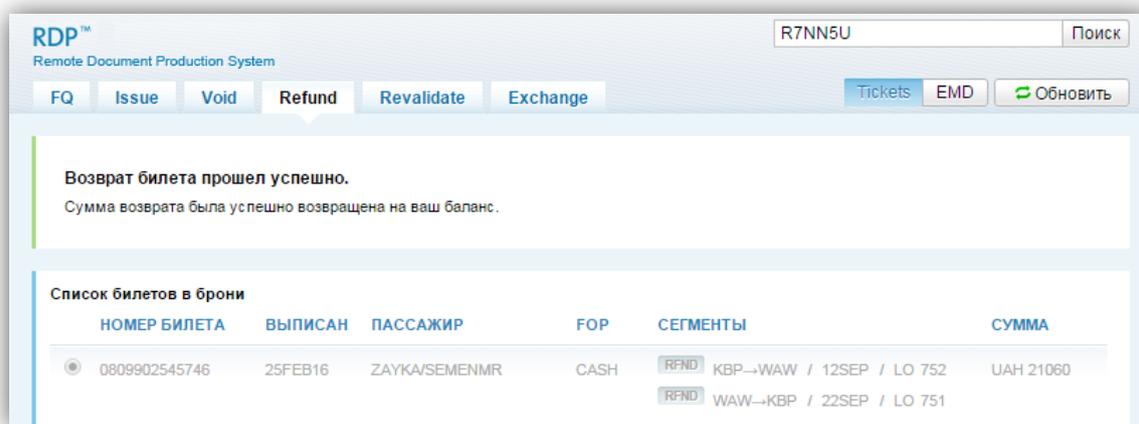
Консолидатор

ИМЯ	ПЕРЕВОЗЧИКИ	БАЛАНС
Consolidator Training Room 7J8I	Все	∞

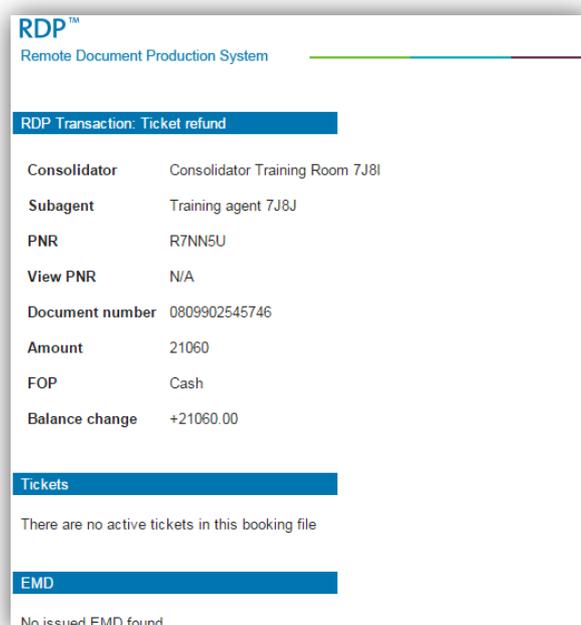
После нажатия на кнопку **Refund** слева внизу появится всплывающее окно, где необходимо проверить номер билета, имя пассажира и сумму к возврату. Указать, действительно ли следует произвести возврат данного билета, нажав кнопку **OK** для подтверждения либо **Отмена**.



После нажатия на кнопку **OK** отобразится сообщение о том, что билет был успешно возвращен:



Сумма по данному билету будет возвращена на баланс субагента, на e-mail субагента и консолидатора отправляется соответствующее уведомление:





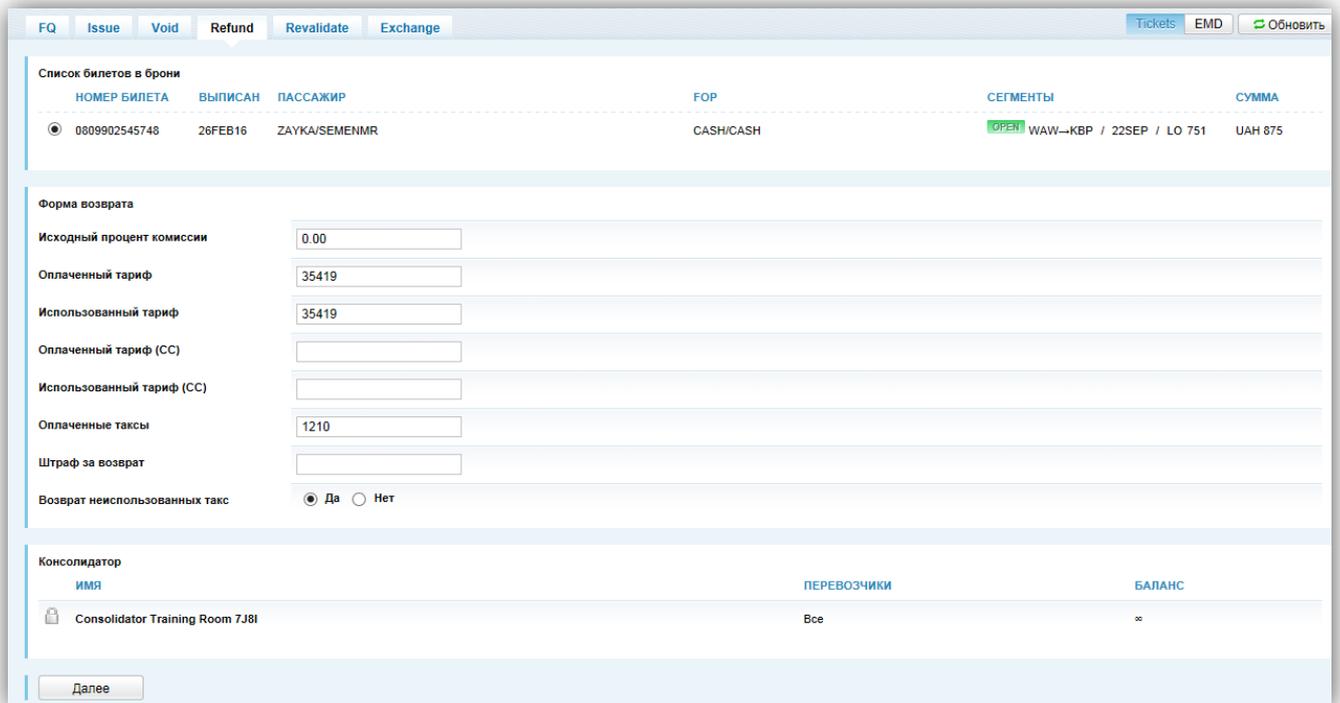
При возврате билета, который был ранее переоформлен, в форме возврата необходимо вручную вносить следующую информацию:

- Исходный процент комиссии – размер комиссии (при невозвратном тарифе размер комиссии указываем 0.00, если комиссия в процентах, или оставляем поле пустым, если комиссия в гривнах);
- Оплаченный тариф – сумма оплаченного тарифа в гривнах, исключая таксы;
- Использованный тариф - сумма использованной части тарифа;
- Оплаченный тариф (CC) - сумма оплаченного тарифа в гривнах, исключая таксы (заполняется при оплате кредитной картой);
- Использованный тариф (CC) - сумма использованной части тарифа (заполняется при оплате кредитной картой);
- Оплаченные таксы – сумма всех оплаченных такс;
- Штраф за возврат – заполняется в том случае, если есть штраф за возврат;
- Возврат неиспользованных такс – вызов маски возврата такс:

Да указывается при возврате такс (сборов) пассажиру

Нет указывается, если таксы не возвращаются пассажиру

После заполнения необходимых полей маски Refund следует нажать кнопку **Далее**.



The screenshot shows the 'Refund' tab in the CEE Travel Systems interface. It displays a list of tickets and a form for entering refund details.

НОМЕР БИЛЕТА	ВЫПИСАН	ПАССАЖИР	FOR	СЕКМЕНТЫ	СУММА
0809902545748	26FEB16	ZAYKA/SEMENMR	CASH/CASH	OPEN WAW--KBP / 22SEP / LO 751	UAH 875

Форма возврата

Исходный процент комиссии	<input type="text" value="0.00"/>
Оплаченный тариф	<input type="text" value="35419"/>
Использованный тариф	<input type="text" value="35419"/>
Оплаченный тариф (CC)	<input type="text"/>
Использованный тариф (CC)	<input type="text"/>
Оплаченные таксы	<input type="text" value="1210"/>
Штраф за возврат	<input type="text"/>
Возврат неиспользованных такс	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет

Консолидатор

ИМЯ	ПЕРЕВОЗЧИКИ	БАЛАНС
Consolidator Training Room 7J8I	Все	∞

Далее

В следующем окне указываем все таксы, которые подлежат возврату и нажимаем кнопку **Далее**.

[FQ](#) [Issue](#) [Void](#) [Refund](#) [Revalidate](#) [Exchange](#)
[Tickets](#) [EMD](#) [Обновить](#)

Список билетов в брони

НОМЕР БИЛЕТА	ВЫПИСАН	ПАССАЖИР	FOP	СЕКМЕНТЫ	СУММА
0809902545750	26FEB16	KULIECHOVISEMENMR	CASH/CASH	OPEN LWO—WAW / 16SEP / LO 766 OPEN WAW—LWO / 25SEP / LO 765	UAH 137

Форма возврата

Неиспользованные таксы

TX01	134	UA	TX02	55	UD	TX03	301	YK	TX04	5	ND
TX05	413	XW	TX06	302	YQ	TX07			TX08		
TX09			TX10			TX11			TX12		

Show all taxes

Неиспользованные BT таксы

BT01			BT02			BT03			BT04		
------	--	--	------	--	--	------	--	--	------	--	--

Show all BT taxes

Консолидатор

ИМЯ	ПЕРЕВОЗЧИКИ	БАЛАНС
Consolidator Training Room 7J8I	Все	∞

[Далее](#)

В следующем окне следует нажать кнопку **Refund**:

[FQ](#) [Issue](#) [Void](#) [Refund](#) [Revalidate](#) [Exchange](#)
[Tickets](#) [EMD](#) [Обновить](#)

Список билетов в брони

НОМЕР БИЛЕТА	ВЫПИСАН	ПАССАЖИР	FOP	СЕКМЕНТЫ	СУММА
0809902545750	26FEB16	KULIECHOVISEMENMR	CASH/CASH	OPEN LWO—WAW / 16SEP / LO 766 OPEN WAW—LWO / 25SEP / LO 765	UAH 137

Форма возврата

Авторизация перевозчика (ID)

Таксы PFC

PFC1			PFC2			PFC3			PFC4		
------	--	--	------	--	--	------	--	--	------	--	--

Сумма к возврату (CC)

Перейти на третий экран Да Нет

Сумма возврата

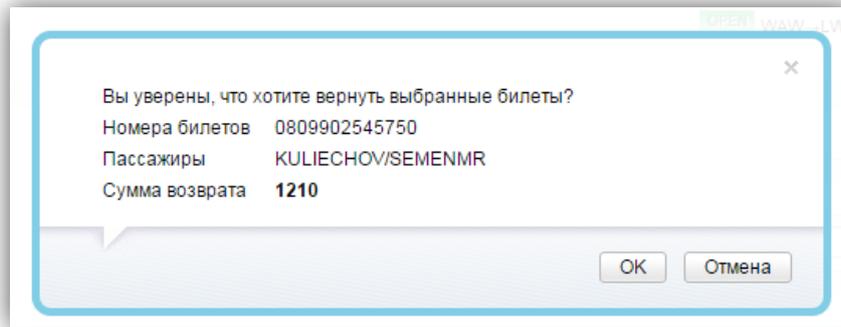
Всего вместе с таксами **1210**

Консолидатор

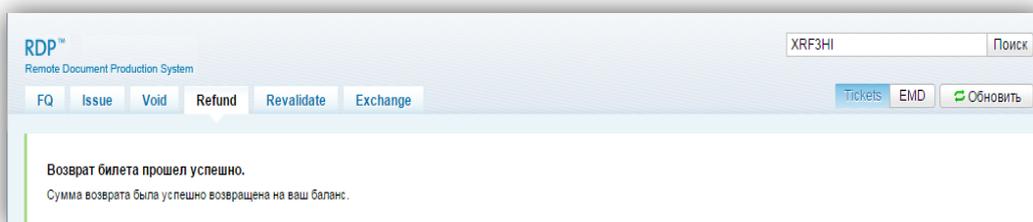
ИМЯ	ПЕРЕВОЗЧИКИ	БАЛАНС
Consolidator Training Room 7J8I	Все	∞

[Refund](#)

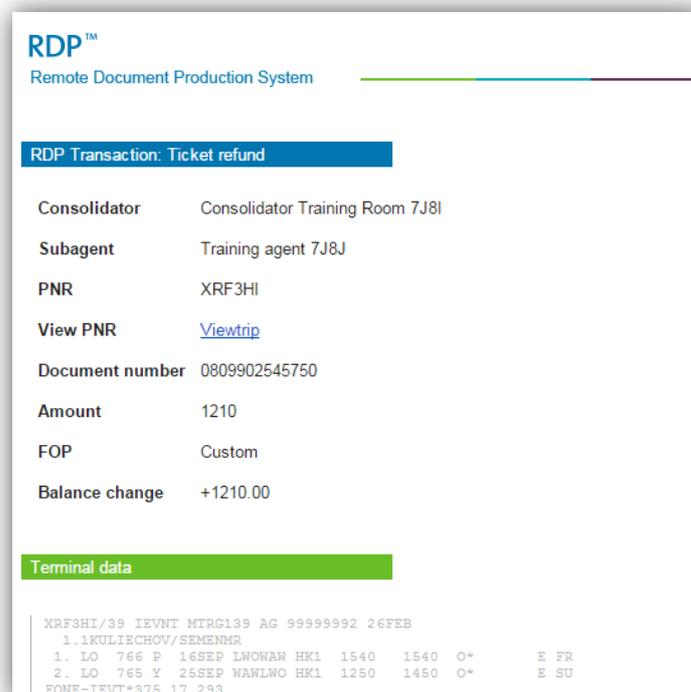
В появившемся всплывающем окне необходимо указать, действительно ли следует произвести возврат данного билета, нажав кнопку **OK** для подтверждения либо **Отмена**.



Затем отобразится сообщение о том, что возврат билета был выполнен успешно.



Сумма по данному билету будет возвращена на баланс субагента, на e-mail субагента и консолидатора отправляется соответствующее уведомление.



Полный возврат электронного билета выполняется посредством RDP™ автоматически при полном возврате суммы тарифа и такс. Для этого необходимо активировать опцию **Использовать полный автоматический возврат** и нажать кнопку **Refund**:

Issue Void **Refund** Revalidate Exchange Tickets EMD MCO Обновить

Список билетов в брони

НОМЕР БИЛЕТА	ВЫПИСАН	ПАССАЖИР	СЕКМЕНТЫ	СУММА
<input checked="" type="radio"/> 0809901352746	26FEB14	KULIECHOV/MARKMR	<input type="checkbox"/> OPEN KBP→WAW / 20AUG / LO 752 <input type="checkbox"/> OPEN WAW→KBP / 25AUG / LO 751	UAH 2380
<input type="radio"/> 0809901352747	26FEB14	KULIECHOV/OLEG	<input type="checkbox"/> OPEN KBP→WAW / 20AUG / LO 752 <input type="checkbox"/> OPEN WAW→KBP / 25AUG / LO 751	UAH 2380
<input type="radio"/> 0809901352748	26FEB14	KULIECHOVA/OLGAMRS	<input type="checkbox"/> OPEN KBP→WAW / 20AUG / LO 752 <input type="checkbox"/> OPEN WAW→KBP / 25AUG / LO 751	UAH 2380

Консолидатор

ИМЯ	ПЕРЕВОЗЧИКИ	БАЛАНС
Training Room 7J8I	Все	∞

Refund Использовать полный автоматический возврат

Далее необходимо подтвердить, что выбранный билет действительно необходимо вернуть. Если взимается штраф за возврат, его также можно указать в появившемся окне в графе **Штраф за возврат**.

Вы уверены, что хотите вернуть выбранные билеты?

Номера билетов 0809901352746

Пассажиры KULIECHOV/MARKMR

Штраф за возврат

OK Отмена

Затем в окне Galileo RDP отобразится сообщение, подтверждающее, что возврат произведен успешно.

Galileo RDP™ Remote Document Production System LJDM9G Поиск

Issue Void **Refund** Revalidate Exchange Tickets EMD MCO Обновить

Возврат билета прошел успешно.
Сумма возврата была успешно возвращена на ваш баланс.

Сумма по возвращенному билету будет переведена на баланс субагента. На e-mail субагента и консолидатора отправляется соответствующее уведомление.



3.5 Обмен электронного билета (Exchange)

Процедура обмена электронного билета производится в случае изменения класса бронирования, тарифа, маршрута, согласно правилам примененного тарифа. Перед процедурой обмена необходимо внимательно ознакомиться с правилами примененного тарифа: возможны ли изменения для данного тарифа. Обмен проводится только на полетные сегменты со статусом «OPEN», «ARPT» (в зависимости от перевозчика)*

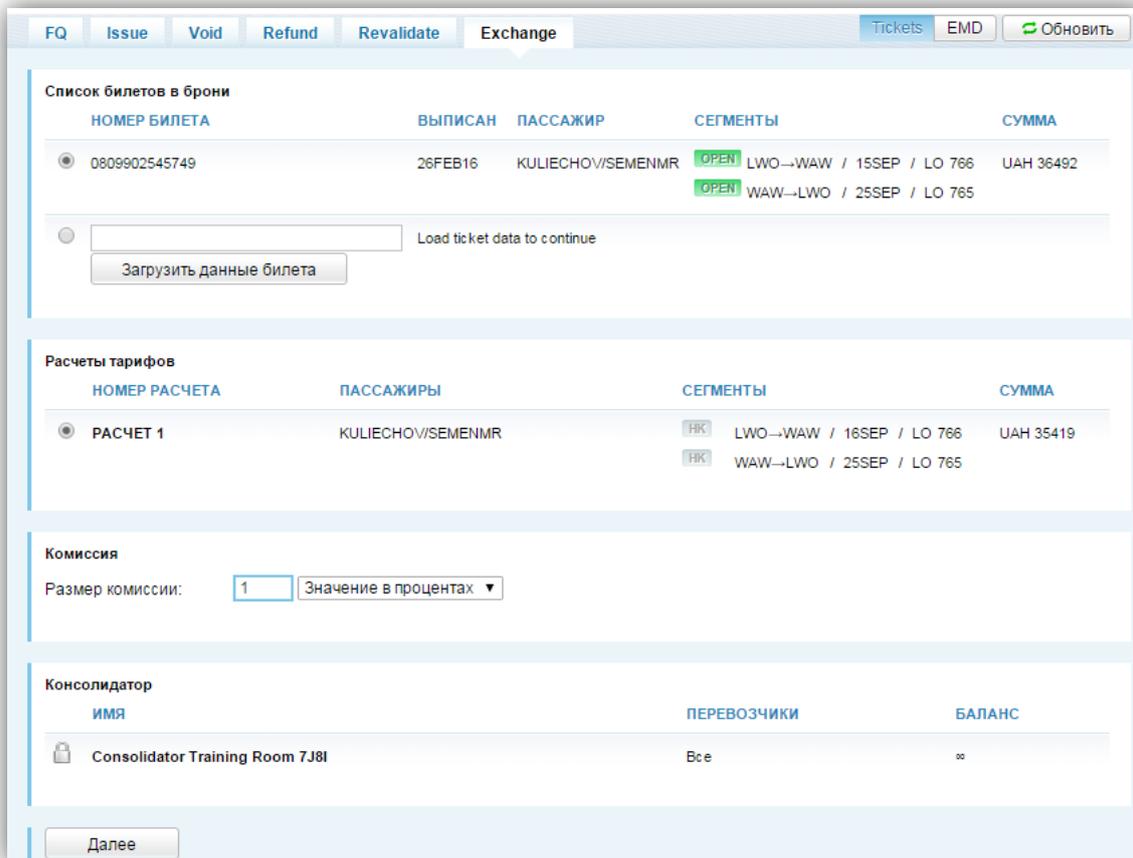
Чтобы произвести обмен электронного билета при помощи RDP™ необходимо выбрать опцию **Exchange**, предварительно подготовив в системе бронирование к обмену:

- следует забронировать новые полетные сегменты и аннулировать ненужные, сохраняя изменения после каждой транзакции;
- рассчитать тариф и сохранить его в бронировании;
- произвести соответствующие модификации расчета (подготовить тарифную маску к обмену).

В закладке **Exchange** RDP™ необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать билет, обмен которого будет производиться,
- выбрать расчет для обмена,
- указать комиссию в поле **Комиссия** (если билет переоформляется без добора по тарифу, размер комиссии указываем 0),
- нажать кнопку **Далее**.

*Детальная информация о статусах купонов изложена в Приложении 2



The screenshot shows the 'Exchange' tab in the RDP system. It contains several sections:

- Список билетов в брони**: A table with columns 'НОМЕР БИЛЕТА', 'ВЫПИСАН', 'ПАССАЖИР', 'СЕГМЕНТЫ', and 'СУММА'. It lists ticket 0809902545749 with segments LWO→WAW and WAW→LWO, both marked 'OPEN'.
- Расчеты тарифов**: A table with columns 'НОМЕР РАСЧЕТА', 'ПАССАЖИРЫ', 'СЕГМЕНТЫ', and 'СУММА'. It shows 'РАСЧЕТ 1' for passenger KULIECHOV/SEMENMR with segments LWO→WAW and WAW→LWO.
- Комиссия**: A field for 'Размер комиссии:' with a value of '1' and a dropdown menu set to 'Значение в процентах'.
- Консолидатор**: A table with columns 'ИМЯ', 'ПЕРЕВОЗЧИКИ', and 'БАЛАНС'. It shows 'Consolidator Training Room 7J8I' with 'Все' carriers and an '∞' balance.

Buttons for 'Загрузить данные билета' and 'Далее' are visible.

В следующем окне необходимо проверить правильность заполнения маски **Exchange**, данные в которую автоматически импортируются из бронирования, и нажать кнопку **Далее**:

Форма обмена	
Эквивалент тарифа	UAH
Номер билета к обмену	08099025457493
Conjunction ticket	<input type="checkbox"/> Номер второго билета
Колчество купонов к обмену	02
Номера купонов по билету 1	12
Номера купонов по билету 2	
Таксы PD	PD 1 134 UA PD 2 55 UD PD 3 301 YK PD 4 5 ND PD 5 413 XW PD 6 302 YQ PD 7 PD 8
Эквивалент старого тарифа	UAH35282
Курс пересчета валют	
Оригинальная форма оплаты	S
Номер первоначально выпущенного билета	
Аэропорты вылета/прибытия	LWO/LWO
Город	IEV
Дата	26FEB16
Код IATA	9999999

- При обмене электронного билета с добором (Upgrade):

В следующем окне в графе **Способ оплаты** отметьте наличный или безналичный способ оплаты добора. В графе **Дополнительный сбор** указана сумма доплаты, далее нажмите кнопку **Exchange**:

Список билетов в брони			
НОМЕР БИЛЕТА	ВЫПИСАН	ПАССАЖИР	СЕММЕНТЫ
0809902545749	26FEB16	KULIECHOV/SEMENMR	OPEN LWO--WAW / 15SEP / LO 766 UAH 36492 OPEN WAW--LWO / 25SEP / LO 765

Расчеты тарифов			
НОМЕР РАСЧЕТА	ПАССАЖИРЫ	СЕММЕНТЫ	СУММА
РАСЧЕТ 1	KULIECHOV/SEMENMR	HK LWO--WAW / 16SEP / LO 766 UAH 35419 HK WAW--LWO / 25SEP / LO 765	

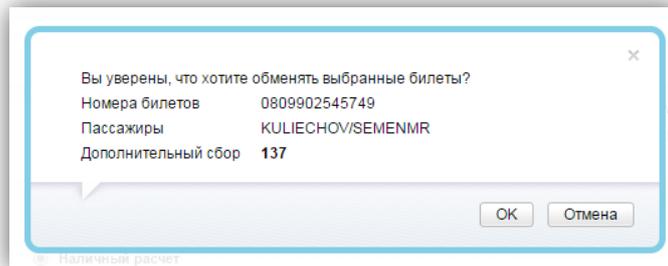
Форма обмена	
Способ оплаты	<input checked="" type="radio"/> Наличный расчет <input type="radio"/> Безналичный расчет

Требуется дополнительный платеж	
Дополнительный сбор	137

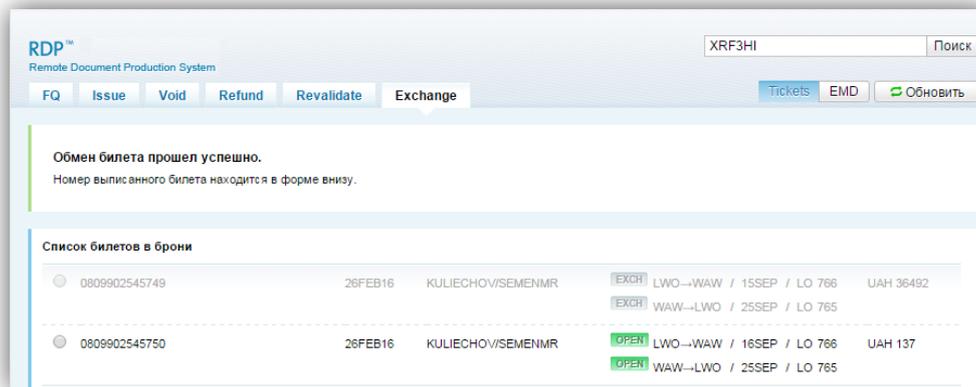
Консолидатор		
ИМЯ	ПЕРЕВОЗЧИКИ	БАЛАНС
Consolidator Training Room 7J8I	Все	∞

Exchange

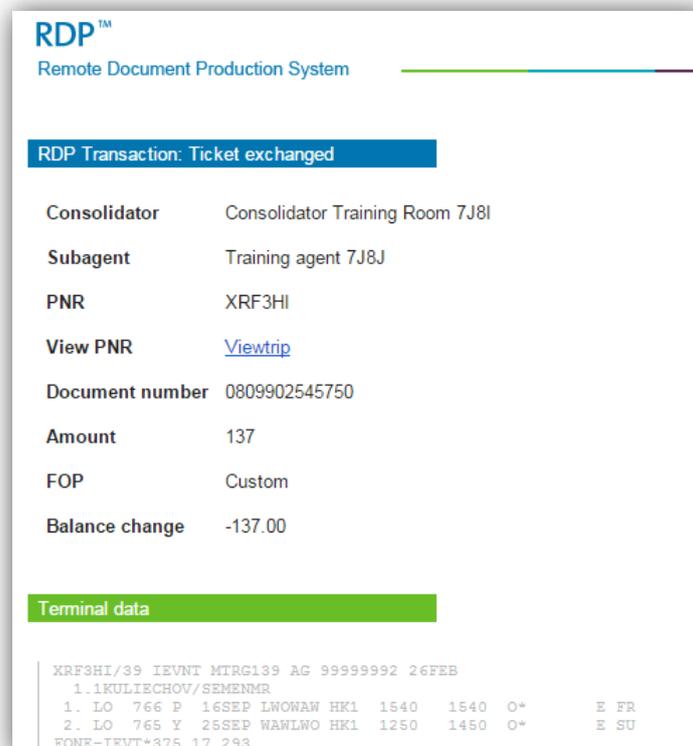
В появившемся всплывающем окне укажите, следует произвести обмен данного билета, нажав кнопку **OK** для подтверждения либо **Отмена** для отмены операции:



Затем в экране отобразится сообщение об успешном обмене билета, в бронировке появится номер нового билета в поле *SI, статус первоначального билета с OPEN изменится на EXCH.



На e-mail субагента и консолидатора отправляется соответствующее уведомление с указанием следующих данных:

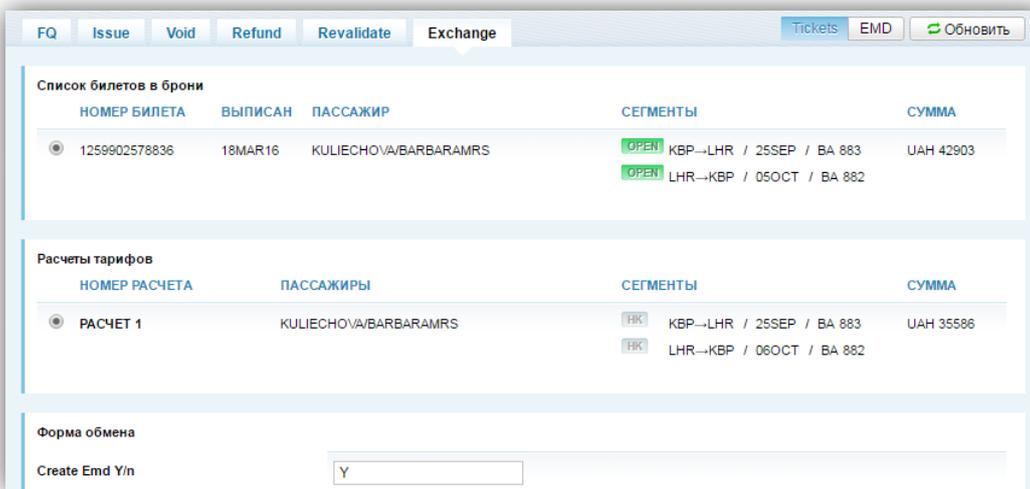


- При обмене электронного билета с Downgrade:

Если при переоформлении электронного билета величина нового тарифа ниже величины ранее оплаченного тарифа (Downgrade), будет автоматически предложена опция оформления возврата баланса на EMD, если она активирована авиакомпанией.

- На данный момент функционал возврат баланса на EMD при Downgrade активирован авиакомпанией BA (BRITISH AIRWAYS).

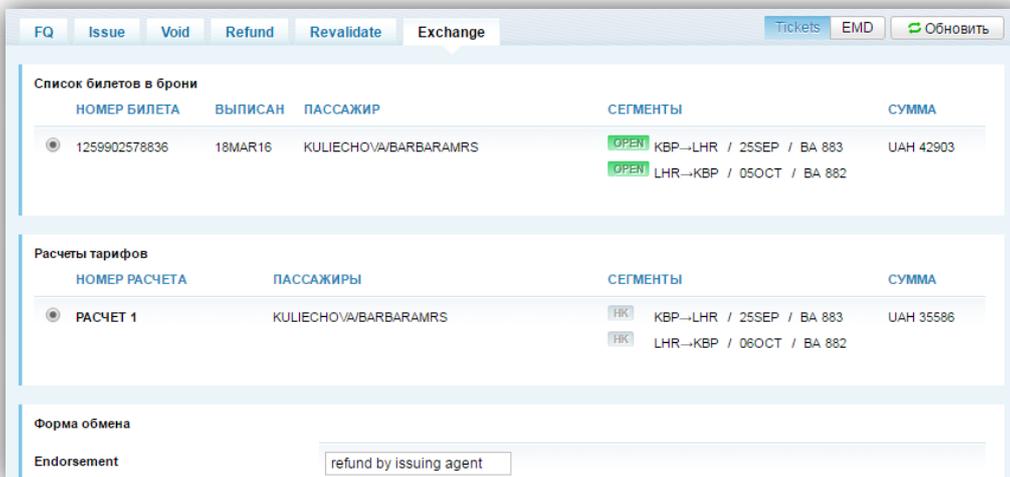
В данном случае в графе **Форма обмена** предлагается оформить EMD (возврат баланса), где необходимо указать индикатор Y (Yes) или N (No):



The screenshot shows the 'Exchange' tab in the flight management system. It contains three main sections:

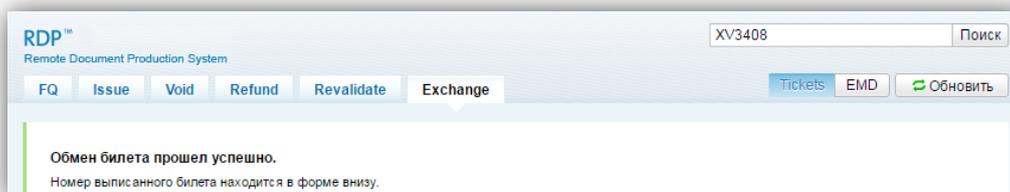
- Список билетов в брони** (List of tickets in reservation): A table with columns for ticket number, issue date, passenger name, segments, and sum. One ticket is listed with segments KBP→LHR and LHR→KBP.
- Расчеты тарифов** (Fare calculations): A table with columns for calculation number, passenger name, segments, and sum. One calculation is shown for the same ticket and segments.
- Форма обмена** (Exchange form): A section with a label 'Create Emd Y/n' and a dropdown menu currently set to 'Y'.

Если указать модификатор Y (Yes), в следующем окне в поле **Форма обмена** появляется графа Endorsement box, которое, при необходимости, следует заполнить.



This screenshot shows the same 'Exchange' tab, but the 'Forma обмена' section now includes an 'Endorsement' field. The dropdown menu is still set to 'Y', and the 'Endorsement' field contains the text 'refund by issuing agent'.

Затем отобразится сообщение о том, что билет был успешно переоформлен:



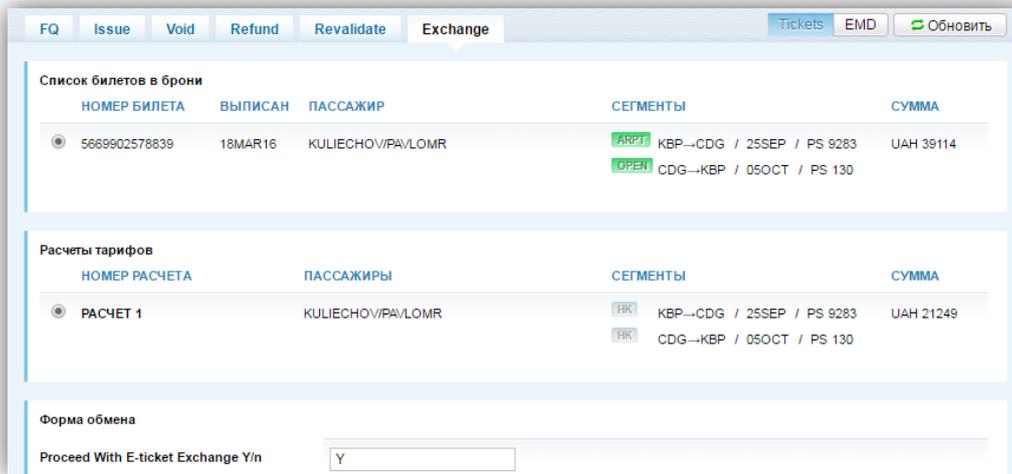
The screenshot shows the RDP interface with a success message: 'Обмен билета прошел успешно. Номер выписанного билета находится в форме внизу.' (Ticket exchange was successful. The number of the issued ticket is in the form below.)

После процедуры обмена в бронирование автоматически вносится SVC сегмент с номером EMD.



Указав модификатор N (No), при последующем переоформлении билета EMD-S для возврата баланса не оформляется.

- Если перевозчик не поддерживает функционал возврат баланса на EMD, при переоформлении билета с downgrade в графе **Форма обмена** предлагается продолжить обмен билета (Proceed With E-ticket Exchange), где необходимо указать индикатор Y (Yes) или N (No): Если указать модификатор Y (Yes) и нажать кнопку **Exchange**, в следующем окне отобразится сообщение о том, что билет был успешно переоформлен. В данном случае билет переоформляется в NO ADC (No Additional Collection). Процедуру оформления/возврата суммы Downgrade необходимо уточнять у перевозчика.



The screenshot shows the 'Exchange' tab in the Galileo RDP interface. It contains three main sections:

- Список билетов в брони** (List of tickets in reservation): A table with columns for ticket number, issue date, passenger name, segments, and amount. One ticket is listed with segments ARPT and OPEN.
- Расчеты тарифов** (Rate calculations): A table with columns for calculation number, passenger name, segments, and amount. It shows two segments with fare basis HK.
- Форма обмена** (Exchange form): A section with the label 'Proceed With E-ticket Exchange Y/n' and a text input field containing the value 'Y'.

Указав модификатор N (No) и нажав **Exchange**, происходит переход на изначальную позицию, при этом билет не переписывается.

3.6 Ревалидация электронного билета (Revalidation)

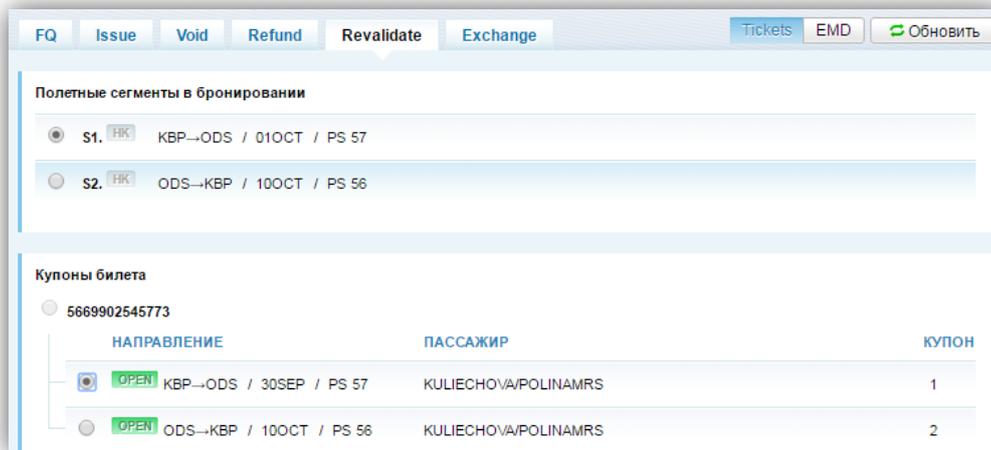
Ревалидация авиабилета может быть произведена только согласно стандартным требованиям IATA (тот же перевозчик, тариф, маршрут, класс бронирования).

При процедуре ревалидации необходимо выполнение перечня условий:

- Авиакомпания должна поддерживать функцию ревалидации
- Ревалидация проводится только на полетные сегменты со статусом «OPEN», «ARPT» (в зависимости от перевозчика);
- В случае необходимости ревалидации нескольких полетных сегментов, следует производить ее последовательно для каждого сегмента

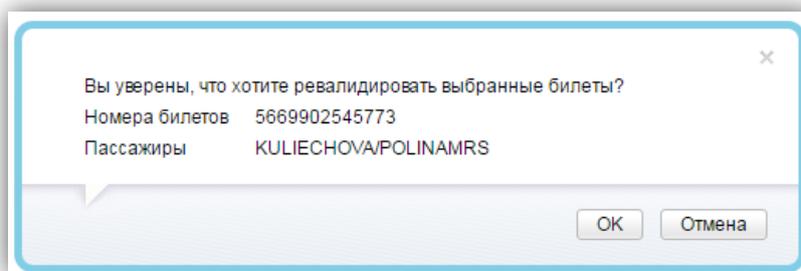
Прежде чем производить ревалидацию посредством Galileo RDP, необходимо откорректировать полетные сегменты. Следует забронировать новый полетный сегмент и аннулировать ненужный, сохраняя изменения после каждой транзакции.

Чтобы произвести ревалидацию электронного билета в Galileo RDP необходимо выбрать опцию **Revalidate**, открыть бронирование и выбрать тот сегмент и купон, который необходимо ревалидировать.

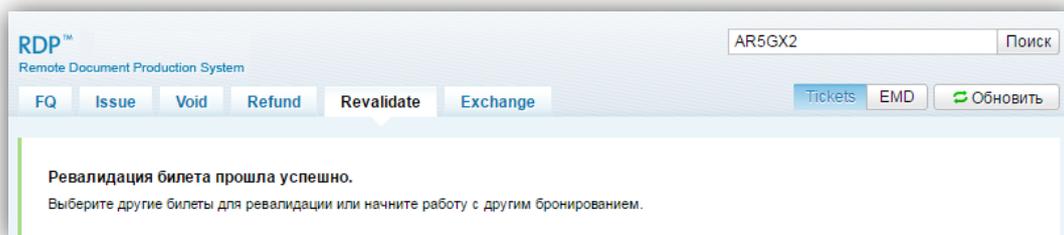


Затем следует нажать кнопку **Revalidate**.

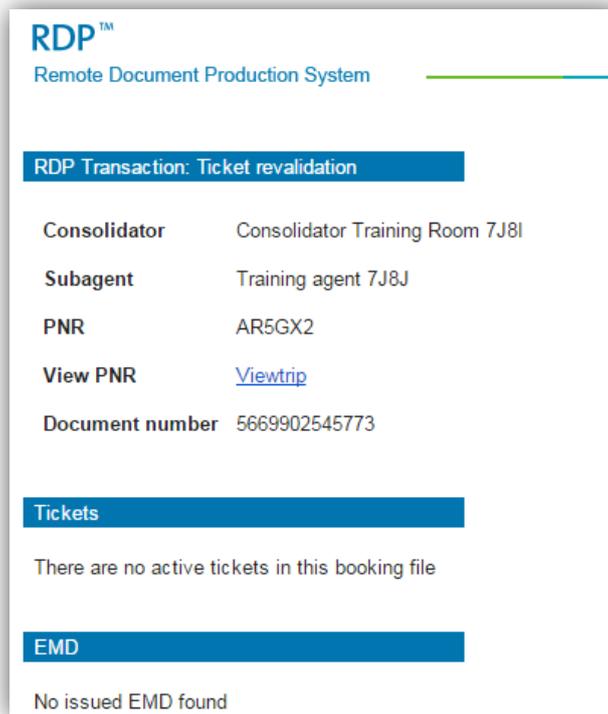
Перед ревалидацией отображается всплывающее окно, где можно отменить или подтвердить транзакцию.



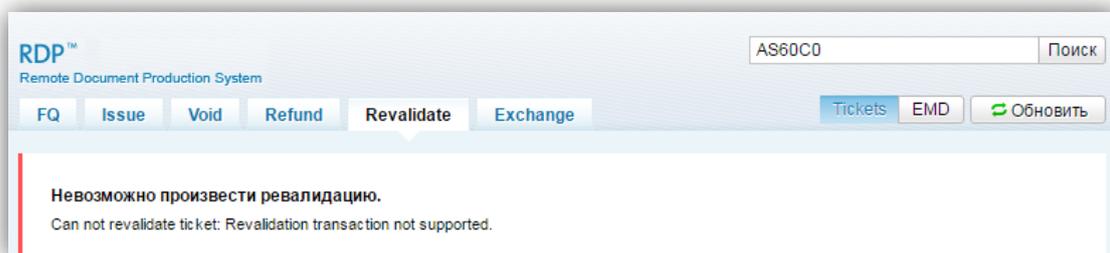
Если ревалидация успешно завершена, будет отображено соответствующее сообщение:



На e-mail субагента и консолидатора отправляется соответствующее уведомление с указанием следующих данных:



При попытке ревалидировать билет перевозчика, который не поддерживает данный функционал, отображается следующее сообщение:



4. Операции с EMD

Внимание! На данный момент в RDP™ поддерживается оформление (Issue) и войдирование (Void) EMD-S и AMD-A. Пожалуйста, обратитесь к своему консолидатору, если требуется проведение других операций с EMD.

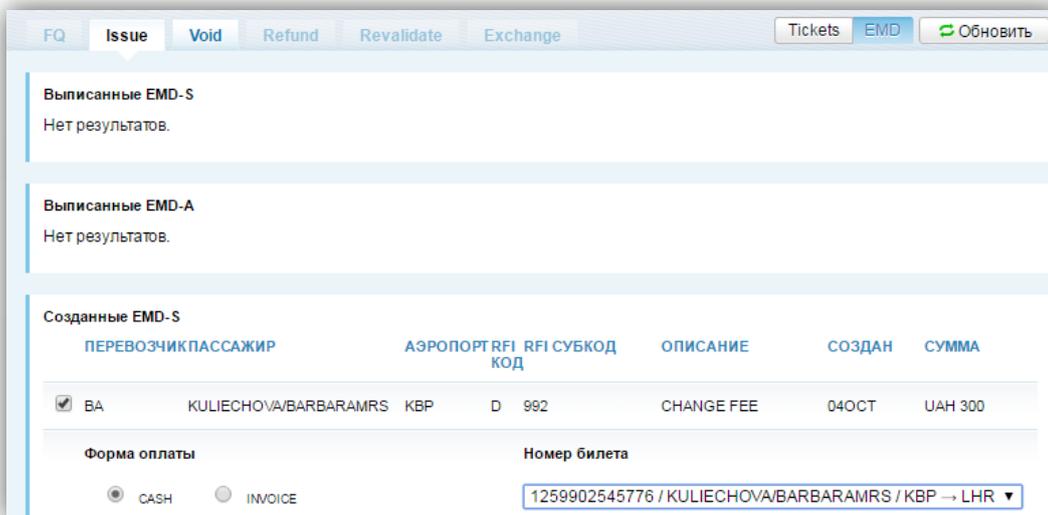
4.1. Оформление EMD-S

Оформление EMD можно производить только в том случае, если авиакомпания поддерживает данный функционал на своих рейсах на определенном рынке.

Для оформления EMD-S необходимо выполнение следующих требований:

- бронирование должно содержать активные полетные сегменты и получен ответный локатор от авиакомпании;
- оформлен электронный билет на пассажира, для которого планируется выписка EMD;
- в случае обмена билета сначала необходимо произвести обмен ET, а затем создать и оформить EMD;
- перед оформлением EMD-S в бронирование должен быть внесен SVC сегмент. При выборе опции EMD в экране RDP™ по умолчанию открывается вкладка Issue для печати EMD.

Пользователю достаточно отметить созданный SVC сегмент, выбрать форму оплаты, номер билета, для которого оформляется EMD, и нажать кнопку **Issue**.



Выписанные EMD-S
Нет результатов.

Выписанные EMD-A
Нет результатов.

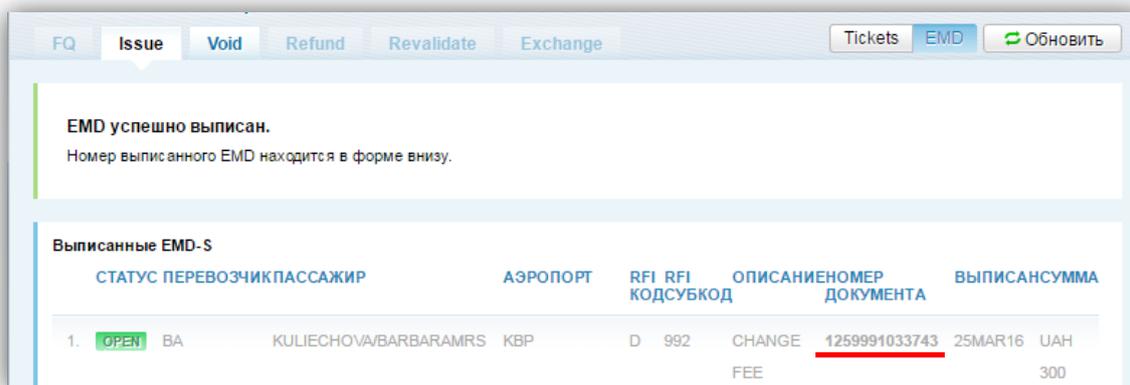
Созданные EMD-S

ПЕРЕВОЗЧИК	ПАССАЖИР	АЭРОПОРТ	RFI	RFI КОД	RFI СУБК	ОПИСАНИЕ	СОЗДАН	СУММА
<input checked="" type="checkbox"/>	BA	KULIECHOVA/BARBARAMRS	KBP	D	992	CHANGE FEE	04ОСТ	UAH 300

Форма оплаты: CASH INVOICE

Номер билета: 1259902545776 / KULIECHOVA/BARBARAMRS / KBP → LHR

При успешном оформлении EMD отображается подтверждение в экране Galileo RDP с указанием его номера.



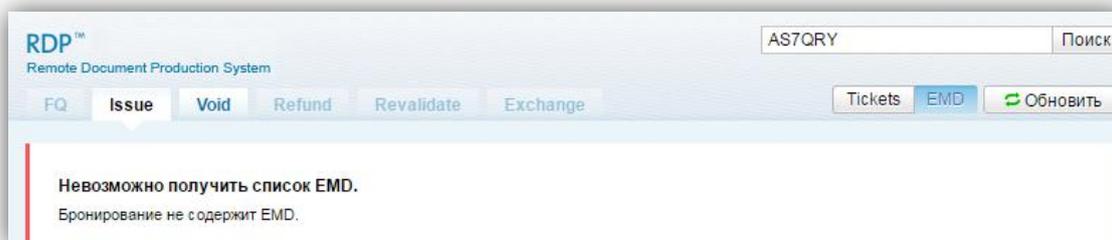
EMD успешно выписан.
Номер выписанного EMD находится в форме внизу.

Выписанные EMD-S

СТАТУС	ПЕРЕВОЗЧИК	ПАССАЖИР	АЭРОПОРТ	RFI	RFI КОД	RFI СУБК	ОПИСАНИЕ	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ВЫПИСАН	СУММА
1. OPEN	BA	KULIECHOVA/BARBARAMRS	KBP	D	992		CHANGE FEE	1259991033743	25MAR16	UAH 300

Также на e-mail консолидатора и субагента направляется соответствующее уведомление с указанием суммы EMD, которая списывается с кредитного лимита субагента.

При попытке выписать EMD-S без предварительно внесенного в бронирование SVC сегмента, отображается следующее сообщение:



RDPTM
Remote Document Production System

AS7QRY Поиск

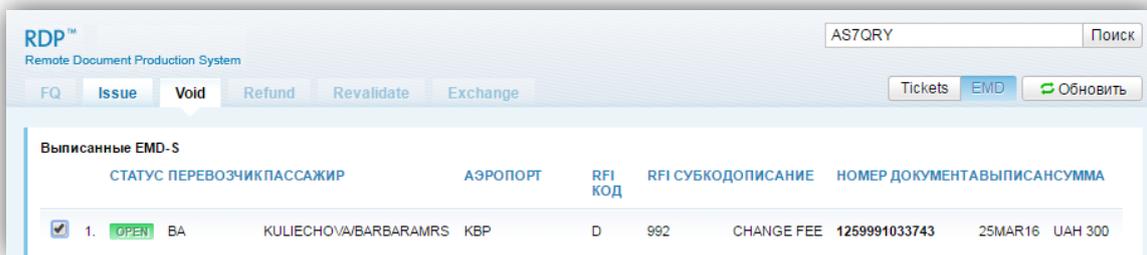
Issue Void Refund Revalidate Exchange Tickets EMD Обновить

Невозможно получить список EMD.
Бронирование не содержит EMD.

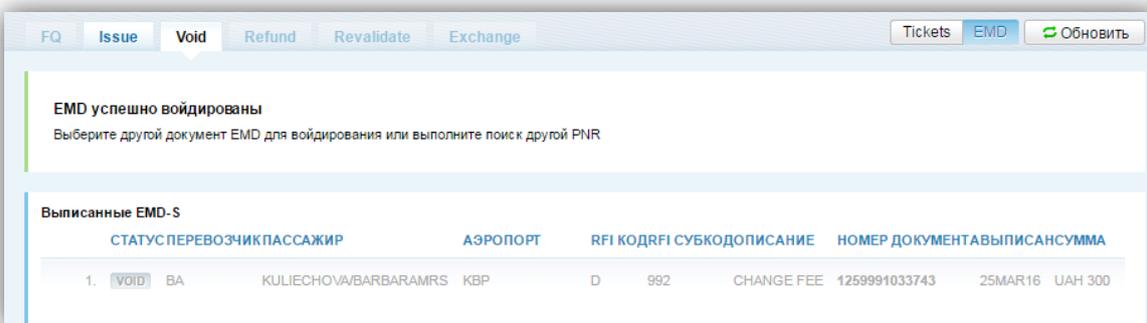
4.2. Войдирование EMD-S (VOID)

EMD можно войдировать только в день выписки, так же, как и билет. Авиакомпания должна поддерживать функцию Void EMD.

Для войдирования EMD необходимо выбрать закладку **Void**, отметить галочкой EMD, которое аннулируется, и нажать кнопку **Void**:



Затем в окне Galileo RDP отобразится сообщение, подтверждающее, что войдирование произведено успешно.



При войдировании EMD-S в бронировании необходимо аннулировать соответствующий ему SVC сегмент.

4.3. Оформление EMD-A

Для оформления EMD-A необходимо выполнение следующих требований:

- бронирование должно содержать активные полетные сегменты и получен ответный локатор от авиакомпании;
- оформлен электронный билет пассажира, которому планируется выписка EMD- A;
- в случае обмена билета сначала необходимо произвести обмен ET, а затем создать и оформить EMD-A;
- перед оформлением EMD-A в бронирование должен быть внесен и подтвержден запрос на специальную услугу.

При выборе опции EMD-A в экране Galileo RDP по умолчанию открывается вкладка Issue для печати EMD.

[FQ](#) [Issue](#) [Void](#) [Refund](#) [Revalidate](#) [Exchange](#)

[Tickets](#) [EMD](#) [Обновить](#)

Выписанные EMD-S
 Нет результатов.

Выписанные EMD-A
 Нет результатов.

Созданные EMD-S
 Нет результатов.

Созданные EMD-A

KULIECHOV/LEOMR

RFI КОД	СЕКМЕНТЫ	ОПИСАНИЕ	СУММА
<input type="checkbox"/> C	LY KBP→TLV	CHECKED BAG SECOND	UAH 917

Форма оплаты: CASH INVOICE

Номер билета: Custom ticket number:

Пользователю достаточно отметить созданный EMD-A, выбрать форму оплаты, номер билета, для которого оформляется EMD, и нажать кнопку **Issue**.

Созданные EMD-A

KULIECHOV/LEOMR

RFI КОД	СЕКМЕНТЫ	ОПИСАНИЕ	СУММА
<input checked="" type="checkbox"/> C	LY KBP→TLV	CHECKED BAG SECOND	UAH 917

Форма оплаты: CASH INVOICE

Номер билета: 1149902545777 / KULIECHOV/LEOMR / KBP → TLV

При успешном оформлении EMD отображается подтверждение в экране Galileo RDP с указанием его номера.

[FQ](#) [Issue](#) [Void](#) [Refund](#) [Revalidate](#) [Exchange](#)

[Tickets](#) [EMD](#) [Обновить](#)

EMD успешно выписан.
 Номер выписанного EMD находится в форме внизу.

Выписанные EMD-S
 Нет результатов.

Выписанные EMD-A

СТАТУС	ПЕРЕВОЗЧИК	ПАССАЖИР	УСЛУГИ	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ВЫПИСАН	СУММА
1. OPEN	LY	KULIECHOV/LEOMR	1. CHECKED BAG SECOND	1149991033744	25MAR16	UAH 917

Также на e-mail консолидатора и субагента направляется соответствующее уведомление с указанием суммы EMD, которая списывается с кредитного лимита субагента.

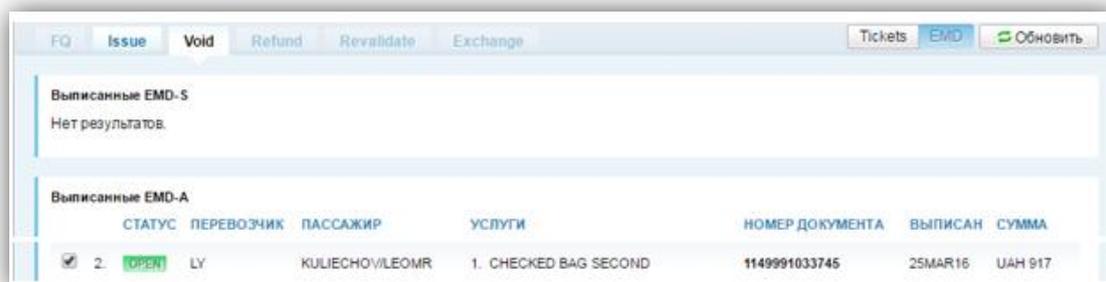
При попытке выписать EMD-A без предварительно внесенного в бронирование EMD-A, отображается следующее сообщение:



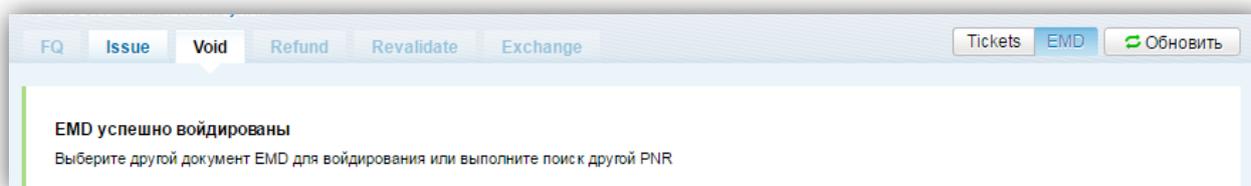
4.4. Войдирование EMD-A (VOID)

EMD-A можно войдировать только в день выписки, так же, как и билет. Авиакомпания должна поддерживать функцию Void EMD.

Для войдирования EMD необходимо выбрать закладку **Void**, отметить галочкой EMD, которое аннулируется, и нажать кнопку **Void**:



Затем в окне Galileo RDP отобразится сообщение, подтверждающее, что войдирование произведено успешно.



При войдировании EMD-A в бронировании необходимо аннулировать запрос на специальную услугу.

Приложение 1

Новый электронный билет и маршрутный лист

Данный продукт призван сделать маршрутную документацию максимально понятной и удобной для пассажира, при этом отражал всю необходимую информацию. Генерируемые документы полностью соответствуют требованиям украинского законодательства.

ЛОГОТИП КОМПАНИИ

Galleo Eastern Europe
IATA Number: 99 999992
Kiev 31/11 Predslavinska str. office 87
TEL.: 38 044 529 44 44
www.galleo.com.ua

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ (31.03.2014)
Страница 2 из 2

THIS RECEIPT MAY BE REQUIRED AT CHECK-IN AND MUST BE PRESENTED TO CUSTOMS AND IMMIGRATION IF REQUESTED. VISIT WWW.VIEWTRIP.COM.

Имя/Фамилия	Пол	Локатор			
Mr. Gleb Kulechov	M	S9LWJK			

MUNICH → KIEV

Рейс	Отправление	✈	Прибытие	Дополнительная информация
PS416 UKRAINE INTERNATIONAL BOEING 737-400	MUNICH (MUC) INTERNATIONAL Терминал-1 30.08.2014 13:45	02:25	KIEV (KBP) BORYSPIIL INTERNATIONAL Терминал-D 30.08.2014 17:10	Статус: OK Локатор перевозчика: RKERK Класс: Y Багаж: 1PC Питание: MEAL AT COST Билет: 566 9902 055614

Билет	Форма оплаты	Тариф	Таксы	Сумма
566 9902 055614	Cash	5495UAH	995UAH	6490UAH

Ограничения
 Условия и соглашения

При использовании приложения можно применять следующие дополнительные команды в бронировании:

- NP.*SF возможность указания отдельных Service Fee, либо указания общего SF на все билеты. Определяющий фактор - номер билета. Например: SF/0832-50UAH/0833-10UAH/0834-100UAH/0835-200UAH/0836-150UAH или SF/70UAH.
- NP.*ADDSF возможность суммирования сервисных сборов и total при наличии разных валют (или одинаковых).
- NP.*HIDESF скрытие сервисного сбора.
- NP.*NOFARE скрытие расчетов.
- NP.*PAY/2700UAH возможность указать общую сумму к оплате (total+сервисный сбор) и валюту к оплате (в данном случае не надо указывать сервисный сбор, он не показывается).
- NP.*PAY/0832-3000UAH/0833-2550UAH/0834-500UAH - если несколько билетов и разные суммы (тогда указывают 4 последних цифры билета).
- NP.*FOP/CREDIT CARD – возможность указать в маршрутном листе другую форму оплаты, которая отличается от фактической (для всех билетов в брони одна и та же форма оплаты).
- NP.*FOP/0832-CREDIT CARD/0833-INVOICE/0834-CHECK – изменить форму оплаты для нескольких пассажиров/билетов, если их несколько в брони.

Приложение 2



Статусы полетных купонов электронного билета

Статус	Обмен Exchange	Возврат Refund	Void	Revalidation	Описание
OPEN	Y	Y	Y	Y	Статус полетного купона электронного билета (ET) можно изменять.
CKIN	N	N	N	N	Перевозчик получил информацию о пассажире.
ARPT	Y	Y	Y	Y	Перевозчик ограничил операции с билетом до вылета.
LFTD	N	N	N	N	Идет посадка
UNVL	Y	Y	N	N	Валидирующий перевозчик определяет, что купон больше не может использоваться.
EXCH	Y	N	N	N	Стоимость электронного билета использовалась в качестве оплаты за другую транзакцию.
FLWN USED	N	N	N	N	Перелет по маршруту, указанному в электронном билете, завершен.
RFND	N	N	N	N	Неиспользованная плата, указанная на полетном купоне ET была возвращена/перечислена пассажиру/покупателю.
VOID	N	N	N	N	Отмена всей операции по продаже электронного билета. Команду "Void" можно применять только при первоначальной продаже билета.
SUSP	N	N	N	N	Валидирующий перевозчик запретил использование полетного купона во избежание незаконного использования.
REMV	N	N	N	N	Валидирующий перевозчик удалил данные электронного билета из системы так, как билет был полностью использован.
PRTD	N	N	N	N	Билет перепечатан в аэропорту, или авиакомпания выпустила бумажный билет вместо электронного.
REFUND TAXES ONLY	N	N	N	N	Валидирующий перевозчик решил, что купон больше не подлежит использованию в том виде, в котором был оформлен.
CLSD	N	N	N	N	Валидирующий перевозчик закрыл доступ к купонам.

Приложение 3



Краткие схемы выписки, войдирования, ревалидации, переоформления, возврата электронного билета через RDP

Схема выписки билета в RDP:

1. Создать бронирование, дождаться вендор локатор (*VL) , создать поле расчета (*FF)

```
MLSM5K/40 IEVNH N266405 AG 33333333 24MAY
  1.1KOT/MRS
  1. OS 662 Y 23SEP KBPVIE HK1 1330 1435 O* E TU
      OPERATED BY TYROLEAN AIRWAYS
** FILED FARE DATA EXISTS ** >*FF·
** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS ** >*VL·
FONE-IEVT/38 044 529 4444
TKTG-TAU/SA24MAY

>*VL
VENDOR LOCATOR
VLOC-1A*6SBC3C/24MAY 1153
```

2. Перейти в RDP
3. В строку поиска ввести локатор бронирования Galileo
4. Выбрать вкладку **Issue**
5. Выбрать расчет, внести размер комиссии, выбрать форму оплаты (если эти данные не были предварительно внесены в системе)
6. Оформить билет, нажав кнопку **Issue**

Схема войдирования билета в RDP:

! Процедуру войдирования билета можно проводить только в день его оформления

1. Открыть RDP
2. В строку поиска ввести локатор бронирования Galileo/номер билета
3. Выбрать вкладку **Void**
4. Отметить номер билета, который подлежит войдированию и нажать кнопку **Void**

Примечание: после войдирования необходимо аннулировать сегменты в случае отказа пассажира от перевозки или пересохранить тариф Restore Filed Fares и повторно распечатать электронный билет.

Схема ревалидации билета в RDP:

! Процедура ревалидации может производиться, если не меняется перевозчик, тариф, маршрут, класс бронирования и авиакомпания поддерживает данный функционал.

1. Проверить правила тарифа
2. Откорректировать полетные сегменты (забронировать новый полетный сегмент и аннулировать ненужный, сохраняя изменения после каждой транзакции)
3. Открыть RDP
4. В строку поиска ввести локатор бронирования Galileo
5. Выбрать вкладку **Revalidate**
6. Выбрать сегмент и купон, который необходимо ревалидировать и нажать кнопку **Revalidate**

Схема обмена билета в RDP:



! Процедура обмена производится в случае изменения класса бронирования, тарифа, маршрута, согласно правилам примененного тарифа.

1. Проверить правила тарифа
2. Забронировать новые полетные сегменты и аннулировать ненужные, сохраняя изменения после каждой транзакции
3. Рассчитать тариф и сохранить его в бронировании
4. Подготовить тарифную маску к обмену (форматы изменения маски тарифов можно найти здесь: <http://www.galileo.com.ua/m1/res/loads/BSP%20ET%20New%20Book%202011.pdf>)
5. Открыть RDP
6. В строку поиска ввести локатор бронирования Galileo
7. Выбрать вкладку **Exchange**
8. Следовать данной инструкции согласно раздела «Обмен электронного билета»

Схема возврата билета в RDP:

! Возврат проводится только на полетные сегменты со статусом «OPEN», «ARPT» (в зависимости от перевозчика)

1. Проверить правила тарифа
2. Аннулировать полетные сегменты согласно билету, который подлежит возврату
3. Открыть RDP
4. В строку поиска ввести номер билета, который подлежит возврату
5. Выбрать вкладку **Refund**
6. Следовать данной инструкции согласно раздела «Возврат электронного билета»

Схема оформления EMD-S в RDP:

1. Проверить, поддерживает ли перевозчик оформление EMD-S
2. Оформить электронный билет на пассажира, для которого планируется выписка EMD-S
3. В случае обмена билета сначала необходимо произвести обмен ET, а затем создать и оформить EMD-S
4. Внести в бронирование SVC сегмент на необходимый сервис (Инструкцию оформления EMD в GDS Galileo можно найти на сайте www.galileo.com.ua (раздел Для турагентств – Электронный тикетинг)
5. Открыть RDP
6. Выбрать опцию **EMD** (вкладку **Issue**)
7. Отметить созданный SVC сегмент, выбрать форму оплаты, номер билета, для которого оформляется EMD, и нажать кнопку **Issue**.

Схема войдирования EMD-S в RDP:

! EMD можно войдировать только в день его оформления

1. Проверить, поддерживает ли перевозчик войдирование EMD-S
2. Аннулировать SVC сегмент согласно EMD, который подлежит войдированию
3. Открыть RDP
4. Выбрать опцию **EMD** (вкладку **Void**)
5. Отметить EMD, которое аннулируется, и нажать кнопку **Void**